



PNRR – M1C1: UPP Capitale umano

**MONITORAGGIO INTEGRATO
UFFICIO PER IL PROCESSO**

AL 31 DICEMBRE 2024

TRIBUNALI

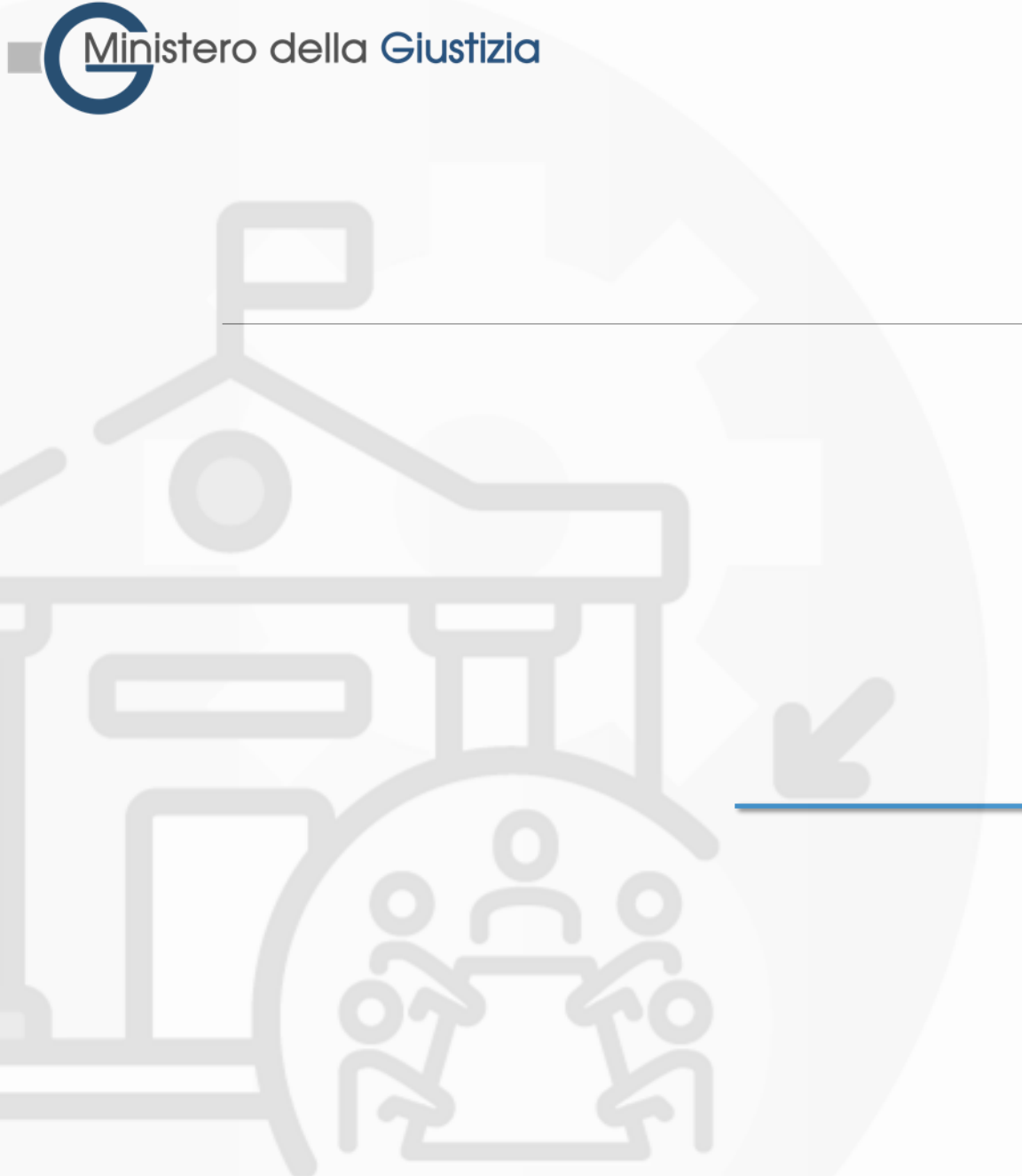
MONITORAGGIO INTEGRATO UPP STRUTTURA DELLA RILEVAZIONE

Introduzione

Sezione 1 - L'Ufficio per il processo in numeri

Sezione 2 – Supporto dell'UPP e modelli organizzativi adottati

Sezione 3 – Programmazione: processi e azioni organizzative



Introduzione

INTRODUZIONE

La presente analisi vuole fornire una chiave di lettura della complessa organizzazione che i Tribunali hanno messo in campo con il fine di raggiungere gli obiettivi PNRR.

Verrà descritta la composizione degli Uffici per il processo (UPP) istituiti presso i Tribunali e le attività svolte a supporto dell'attività giudiziaria dell'Ufficio.

Per l'elaborazione dei risultati sono state utilizzate le variabili rilevate attraverso il quinto monitoraggio integrato sull'Ufficio per il processo, al 31 dicembre 2024.

Sezione 1-2

- Oltre al dato nazionale, saranno restituiti i dati dei Tribunali suddivisi in 5 aree geografiche.
- Per le aree geografiche si è fatto riferimento alla suddivisione adottata dall'Istat.

Sezione 3

- Specularmente a quanto avvenuto nella rilevazione al 31 dicembre 2023, è stata prevista una sezione di programmazione finalizzata a declinare le azioni necessarie al raggiungimento dei target PNRR partendo da un'analisi di contesto dell'Ufficio giudiziario.

SUDDIVISIONE TRIBUNALI IN AREE GEOGRAFICHE

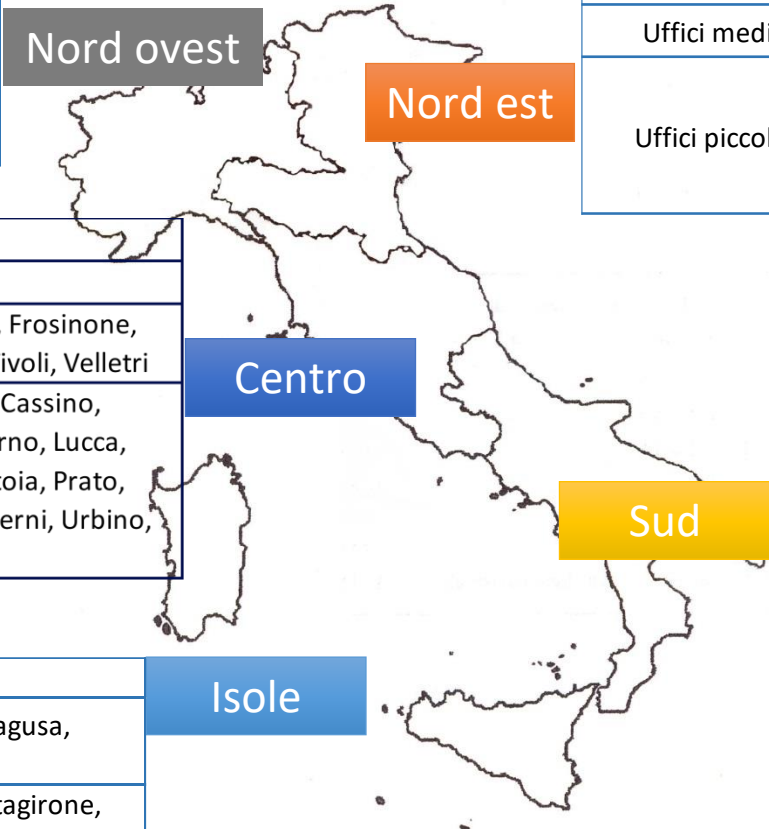
Uffici metropolitani	Milano
Uffici grandi	Brescia, Genova, Torino
Uffici medi	Bergamo, Busto Arsizio, Como, Monza, Pavia
Uffici piccoli	Alessandria, Aosta, Asti, Biella, Cremona, Cuneo, Imperia, Ivrea, La Spezia, Lecco, Lodi, Mantova, Massa, Novara, Savona, Sondrio, Varese, Verbania, Vercelli

Uffici grandi	Bologna, Venezia
Uffici medi	Modena, Padova, Treviso, Verona, Vicenza
Uffici piccoli	Belluno, Bolzano, Ferrara, Forlì, Gorizia, Parma, Piacenza, Pordenone, Ravenna, Reggio nell'Emilia, Rimini, Rovereto, Rovigo, Trento, Trieste, Udine

Uffici metropolitani	Roma
Uffici grandi	Firenze
Uffici medi	Ancona, Civitavecchia, Frosinone, Latina, Perugia, Pisa, Tivoli, Velletri
Uffici piccoli	Arezzo, Ascoli Piceno, Cassino, Fermo, Grosseto, Livorno, Lucca, Macerata, Pesaro, Pistoia, Prato, Rieti, Siena, Spoleto, Terni, Urbino, Viterbo,

Uffici grandi	Catania, Palermo
Uffici medi	Agrigento, Cagliari, Messina, Ragusa, Siracusa, Termini Imerese,
Uffici piccoli	Barcellona Pozzo Di Gotto, Caltagirone, Caltanissetta, Enna, Gela, Lanusei, Marsala, Nuoro, Oristano, Patti, Sassari, Siacca, Tempio Pausania, Trapani,

Uffici metropolitani	Napoli
Uffici grandi	Bari, Foggia, Lecce, Napoli Nord in Aversa, Salerno, Santa Maria Capua Vetere,Taranto
Uffici medi	Avellino, Benevento, Brindisi, Castrovillari, Catanzaro, Cosenza, Nocera Inferiore, Nola, Potenza, Reggio di Calabria, Torre Annunziata, Trani
Uffici piccoli	Avezzano, Campobasso, Chieti, Crotone, Isernia, Lagonegro, Lamezia Terme, Lanciano, L'Aquila, Larino, Locri, Matera, Palmi, Paola, Pescara, Sulmona, Teramo, Vallo Della Lucania, Vasto, Vibo Valentia

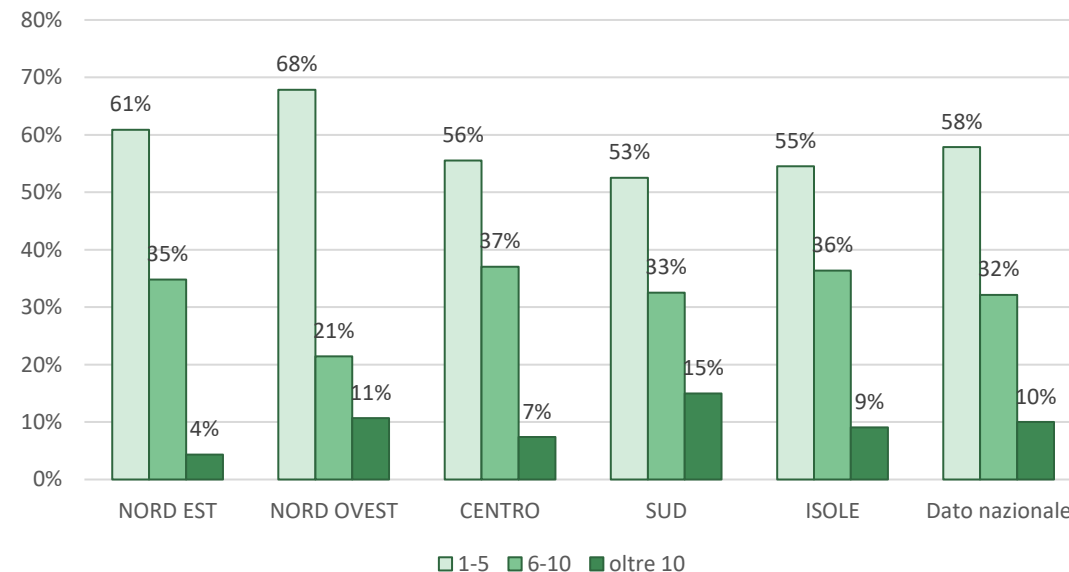
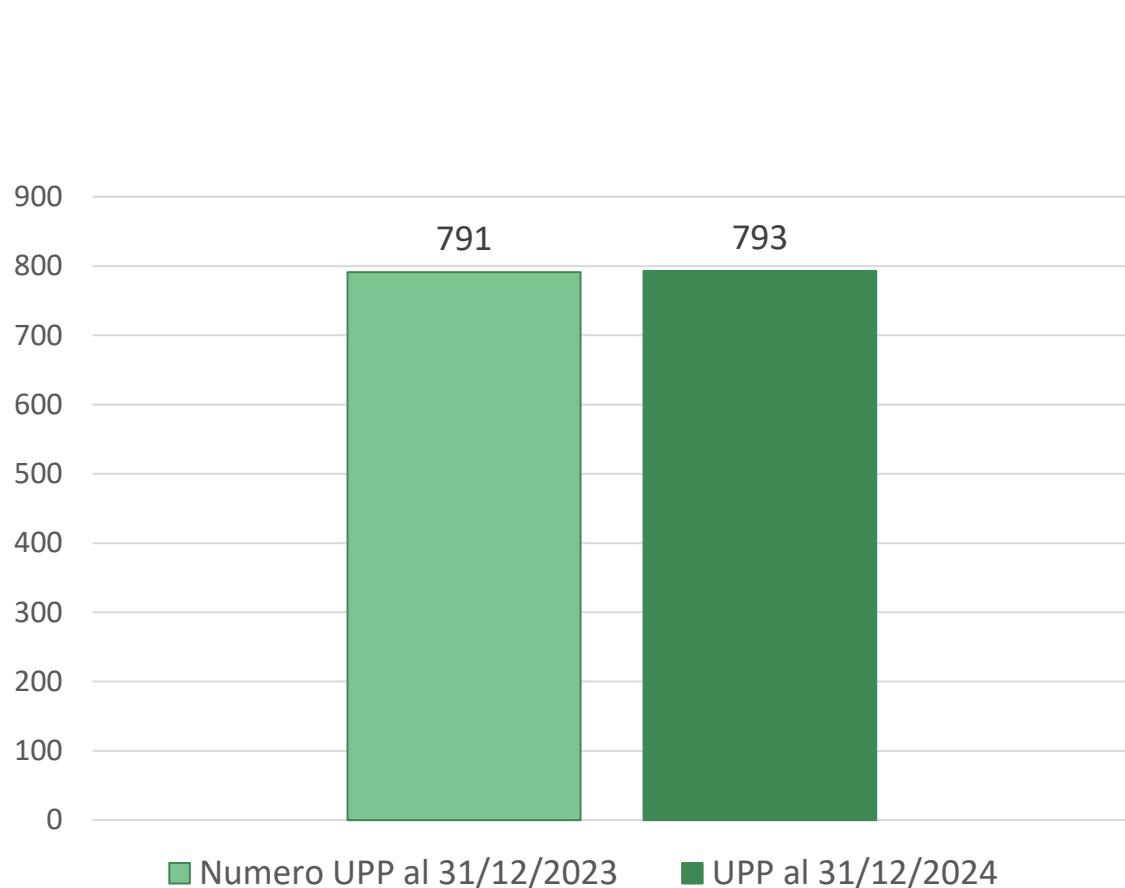




L'Ufficio per il processo in numeri

SEZIONE 1

UFFICI PER IL PROCESSO (UPP) ISTITUITI

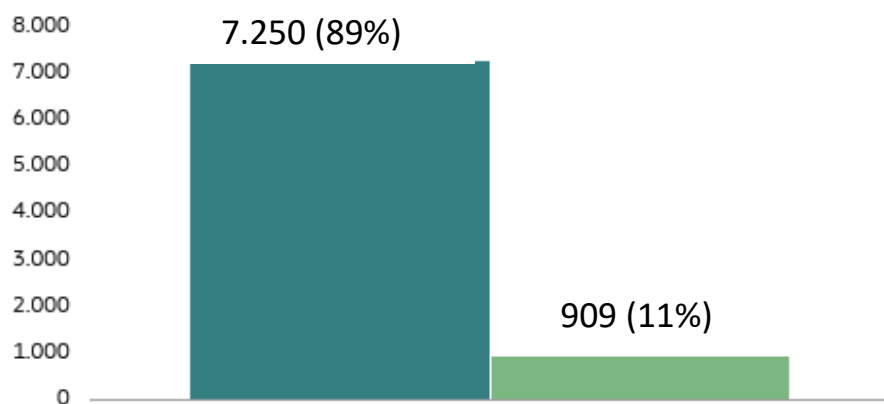


Q Le scelte sul dimensionamento degli UPP sono varie a seconda dell'area geografica per la convivenza di Uffici di diverse dimensioni, ma in tutte le aree la scelta ricade, in misura maggiore, sull'istituzione di un numero di UPP che non supera i 5.

PERSONALE PRESENTE AL 31/12/2024 E ASSEGNAZIONE AGLI UPP

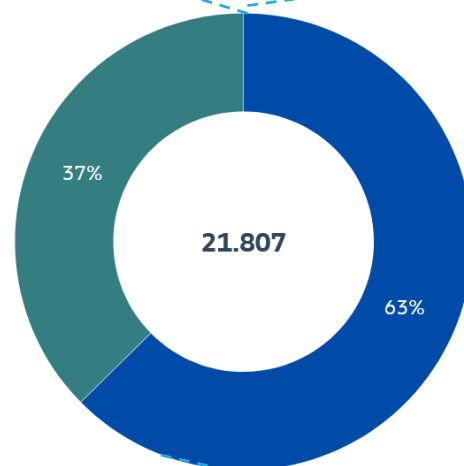
Personale per tipologia di risorsa

Personale PNRR: assegnazione agli UPP



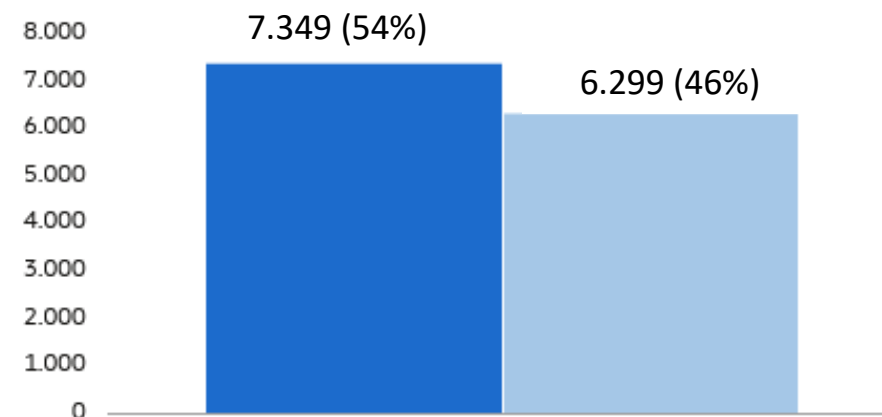
Tipo assegnazione personale

- Personale assegnato UPP
- Personale non assegnato UPP



- Personale PNRR
- Altre risorse

Altre risorse: assegnazione agli UPP



Tipo assegnazione personale

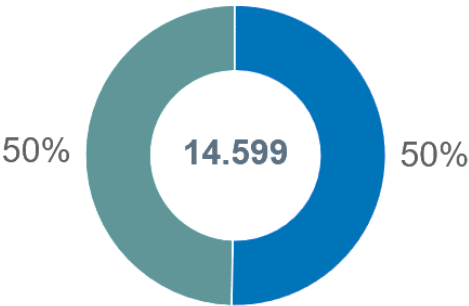
- Personale assegnato UPP
- Personale non assegnato UPP

Personale PNRR: Addetti AUPP, Tecnici di contabilità, Tecnici statistici, Tecnici IT, Operatori data entry, Tecnici di amministrazione, Tecnici edili

Altre risorse: Giudici ausiliari, Personale amministrativo, Tirocinanti

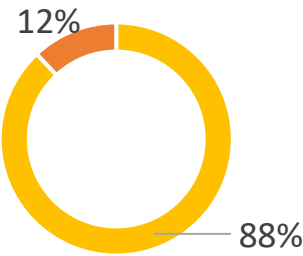
PERSONALE ASSEGNATO AGLI UPP

Personale assegnato agli UPP



■ Altre risorse ■ Personale PNRR

Distribuzione risorse PNRR all'interno degli UPP



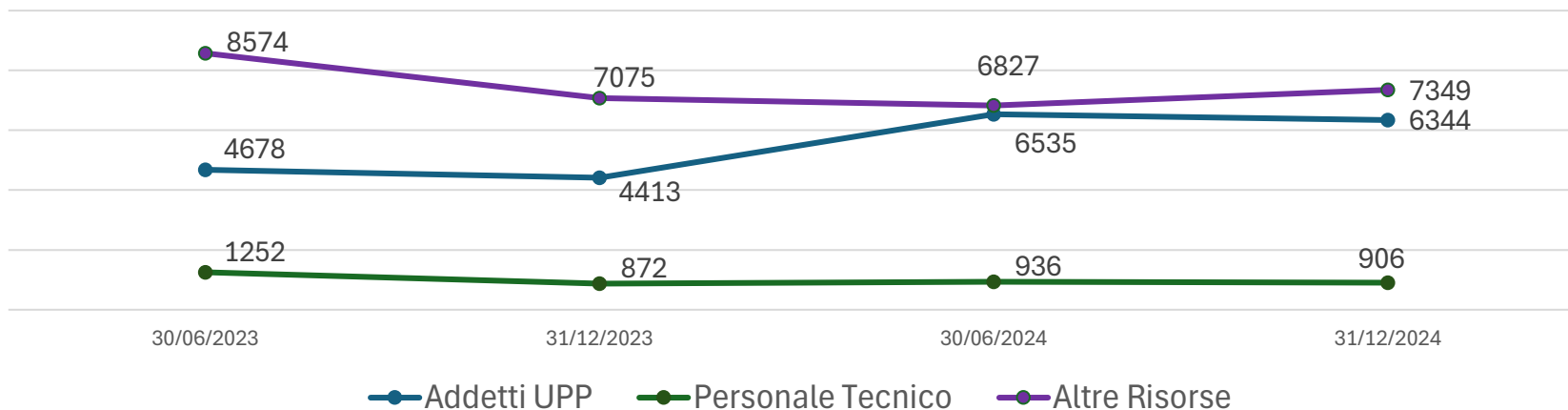
■ Addetti UPP ■ Personale tecnico

Tipologia risorse	Profili professionali		Presenze in UPP	Variazioni rispetto al 31/12/23
Personale PNRR	Addetti UPP		6.344	30%
	Personale Tecnico	Operatori data entry	587	-4%
		Tecnici di amministrazione	316	19%
		Tecnici di contabilità	3	33%
Personale PNRR - Totale			7.250	27%
Altre risorse	Giudici onorari		1.374	-7%
	Personale Amministrativo		5.413	10%
	Tirocinanti		562	-31%
Altre risorse - Totale			7.349	4%
Totale complessivo			14.599	15%

Tra il personale assegnato agli UPP il profilo professionale prevalente è quello degli addetti UPP.

PERSONALE ASSEGNATO AGLI UPP ANDAMENTO E DISTRIBUZIONE GEOGRAFICA

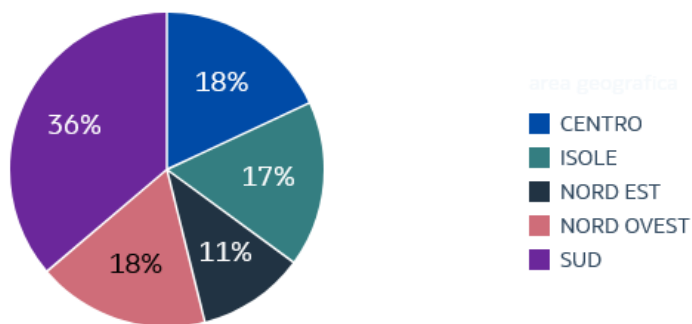
SERIE STORICA PERSONALE ASSEGNATO AGLI UPP



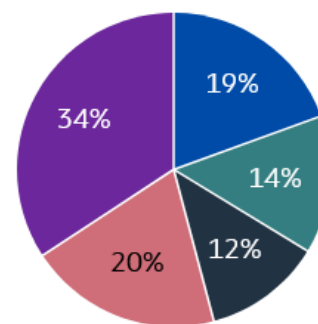
Le Altre risorse sono state assegnate, nuovamente in misura consistente, agli UPP nell'ultimo semestre del 2024.

Il personale PNRR ha subito un incremento a giugno 2024 dovuto a una nuova procedura di assunzioni.

Personale PNRR assegnato all'UPP per area geografica



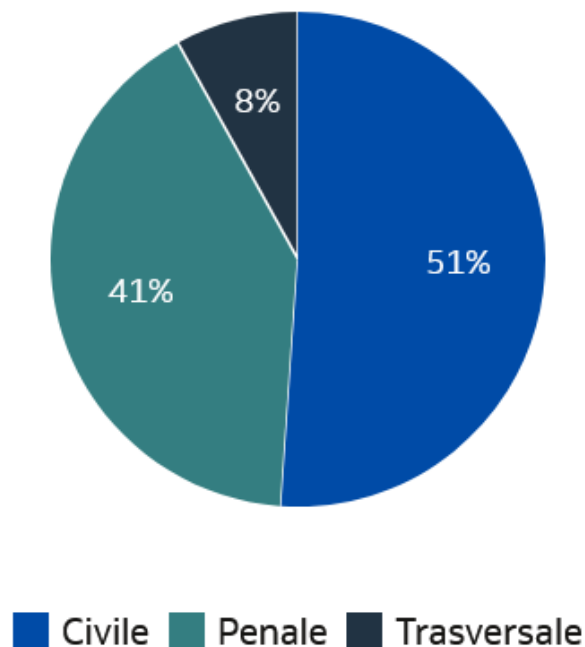
Altre risorse assegnate all'UPP per area geografica



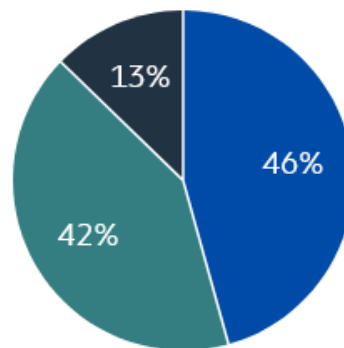
La distribuzione per area geografica delle due categorie di risorse appare sufficientemente omogenea.

ALLOCAZIONE PER SETTORE DI ATTIVITA' DELLE RISORSE ASSEGNATE AGLI UFFICI PER IL PROCESSO

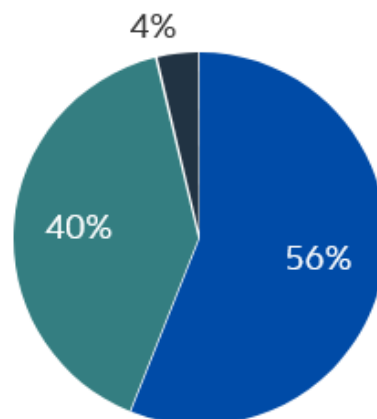
Allocazione delle risorse complessive assegnate agli UPP



Allocazione delle Risorse PNRR assegnate agli UPP



Allocazione delle Altre risorse assegnate agli UPP



In aggregato le risorse assegnate all'UPP sono dedicate per il 51% al settore civile, per il 41% al settore penale e per il restante 8% trasversalmente sui 2 settori.

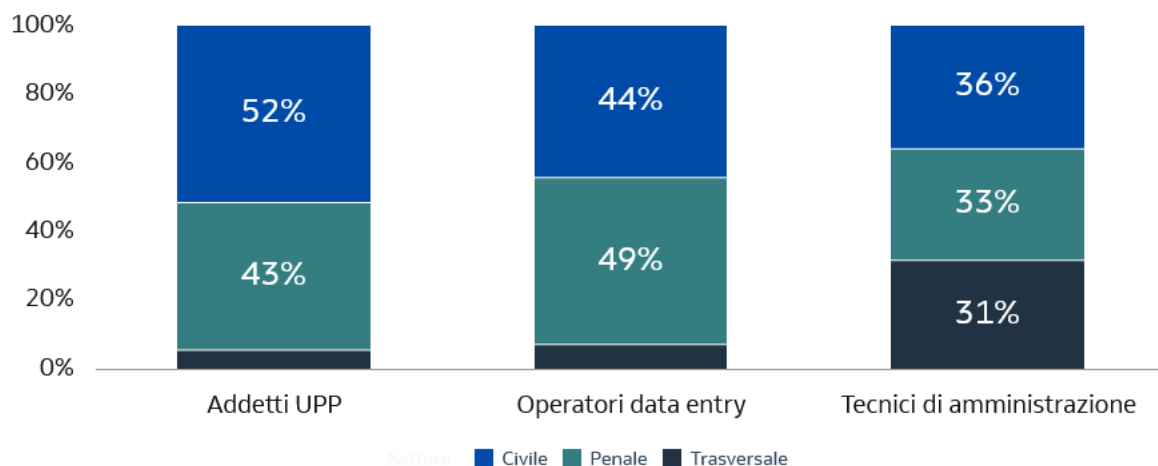
Facendo un focus sul tipo di risorsa, si osserva che il Personale PNRR è più impegnato nel settore trasversale (13%) rispetto alle Altre Risorse (4%)

Le risorse non PNRR vedono una prevalenza di attività nel settore civile.

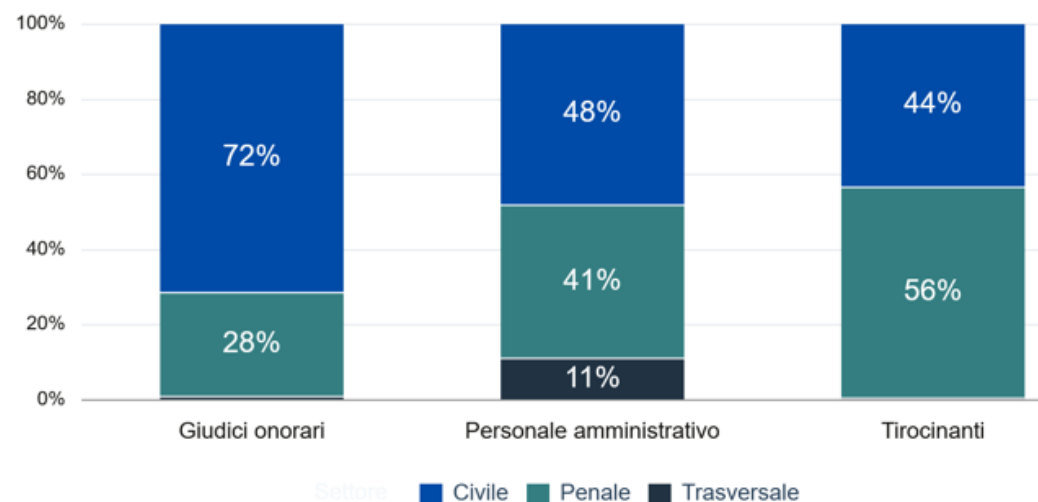
ALLOCAZIONE PER SETTORE DI ATTIVITA' DELLE RISORSE ASSEGNATE AGLI UFFICI PER IL PROCESSO

DETTAGLIO RELATIVO AI PROFILI PROFESSIONALI

Allocazione delle **Risorse PNRR** assegnate agli UPP



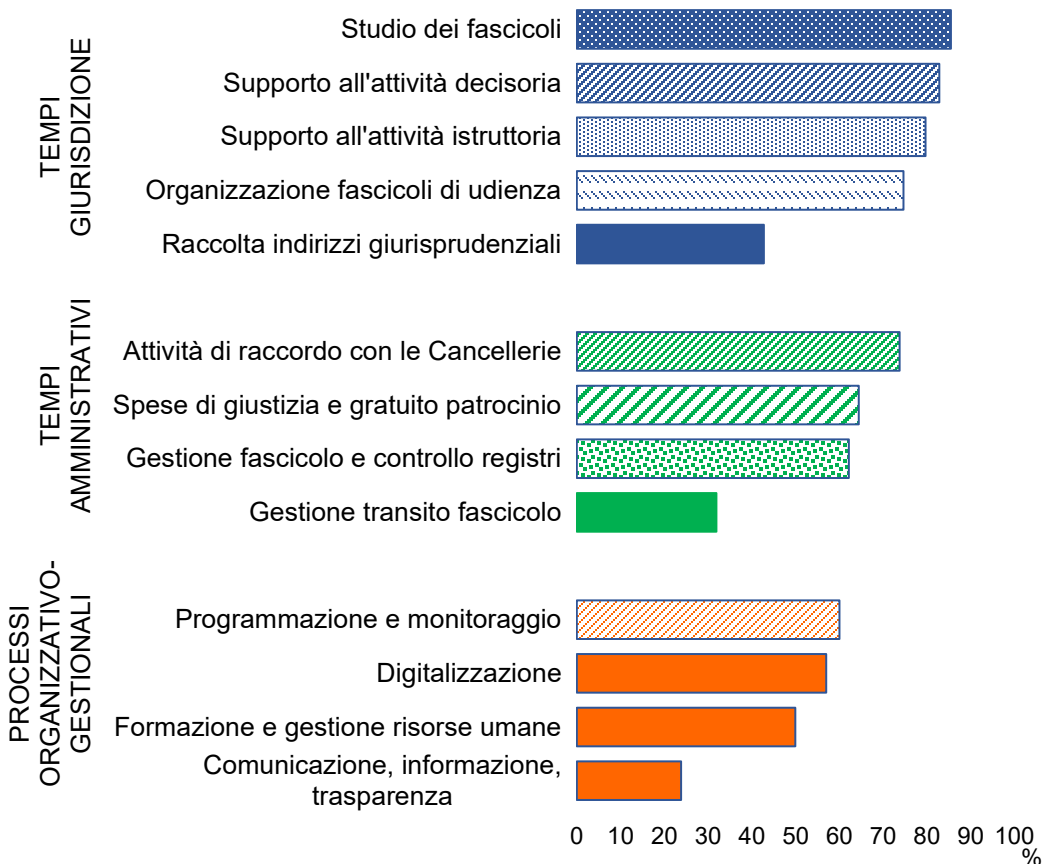
Allocazione delle **Altre risorse** assegnate agli UPP



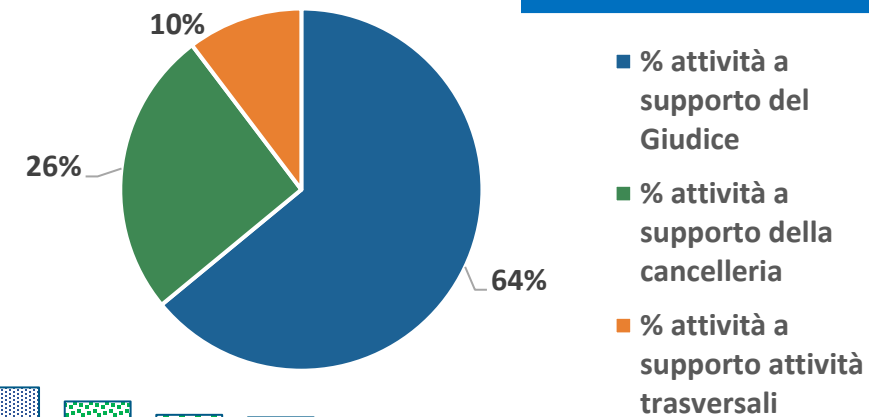
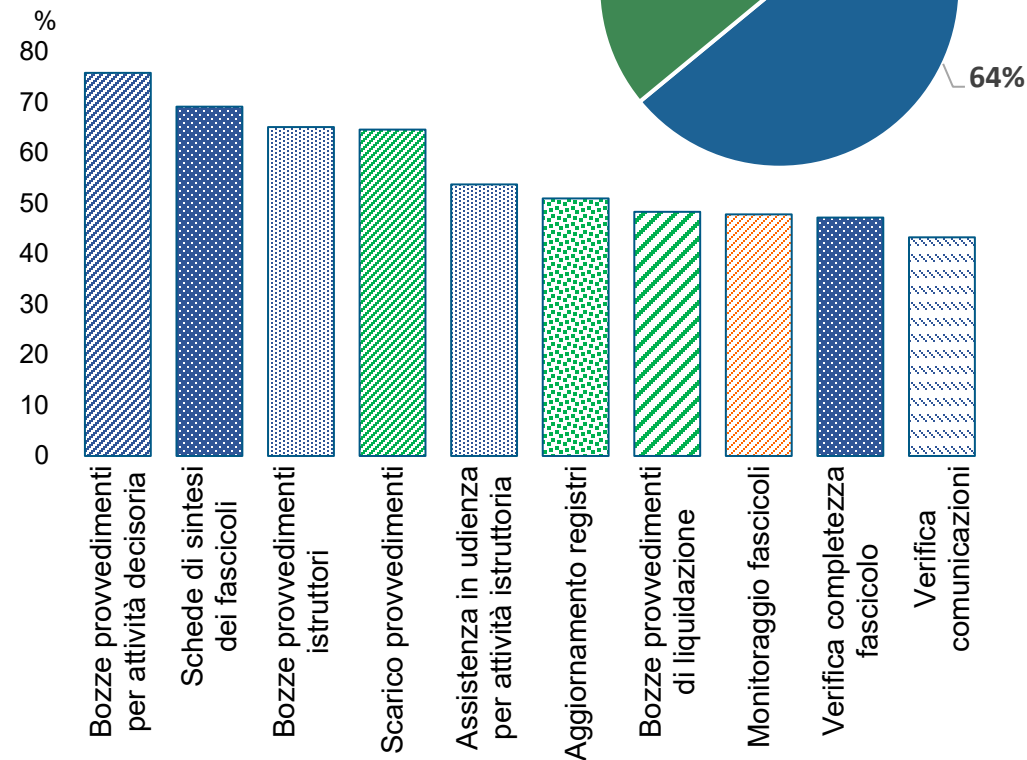
Solo 3 Tecnici di contabilità sono stati assegnati ai Tribunali (in particolare a L'Aquila, Milano e Palermo) e sono tutti assegnati al settore trasversale.

Ai Tribunali non sono stati assegnati Tecnici IT e Statistici.

Processi operativi



Attività operative



Come previsto nel mansionario, gli Addetti UPP sono poco coinvolti nei processi organizzativo-gestionali, come ad esempio il monitoraggio e la programmazione. Tra le prime 10 attività da loro svolte, 6 ricadono nei Tempi della giurisdizione e 3 nei Tempi amministrativi.

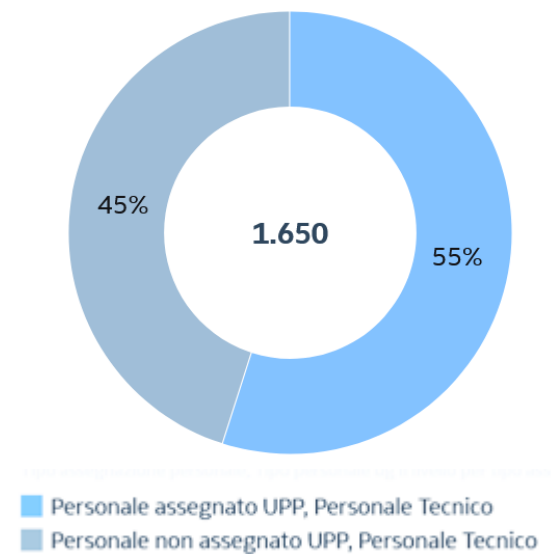
Il personale tecnico (Operatori data entry, Tecnici di amministrazione e Tecnici di contabilità) è assegnato prevalentemente agli UPP istituiti.

I Tecnici edili non svolgono attività negli UPP e svolgono attività relativa all'edilizia giudiziaria (appalti, contratti e manutenzione).

I tecnici di contabilità, inseriti negli UPP sono prevalentemente assegnati al settore trasversale.

I Tecnici d'amministrazione sono equidistribuiti tra i settori civile, penale e trasversale. Fanno eccezione quelli in servizio presso gli Uffici del Nord dove sono assegnati prevalentemente al settore penale e quelli in servizio presso gli Uffici del Centro dove vengono prevalentemente assegnati al settore civile.

Gli Operatori data entry sono assegnati prevalentemente al settore penale. Fanno eccezione quelli in servizio presso gli Uffici del Nord est e del Sud dove sono assegnati prevalentemente al settore civile.

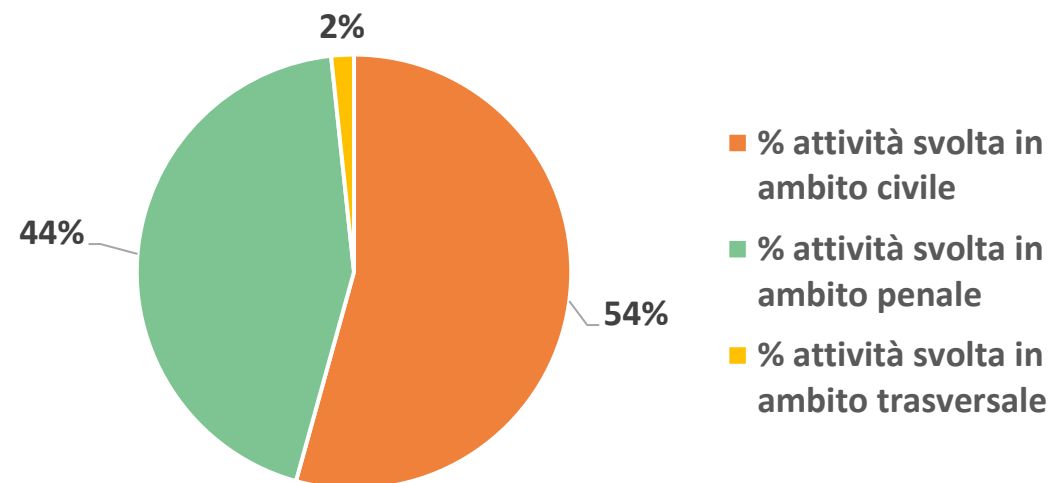


Le attività da loro svolte sono compatibili con quanto previsto dal loro profilo professionale, sia che siano assegnati agli UPP che a diversi ambiti dell'Ufficio giudiziario. Nella tabella sono riportate le attività maggiormente svolte da ciascun profilo:

Tecnici di contabilità	Gestione economico-finanziaria, monitoraggio, revisione e predisposizione di atti di carattere contabile o contrattuale
Tecnici di amministrazione	Predisposizione di atti amministrativi conformi alla normativa vigente anche a supporto delle cancellerie
Operatori data entry	Digitalizzazione e inserimento di dati nei sistemi informatici dell'amministrazione mediante utilizzo di software specifici

GIUDICI SUPPORTATI DAGLI UFFICI PER IL PROCESSO

Il numero dei giudici supportati è 4.592, rappresenta il **98%** del personale di magistratura togata presente nei Tribunali al 31 dicembre.



	Giudici supportati dagli UPP istituiti	% attività svolta in ambito civile	% attività svolta in ambito penale	% attività svolta in altro ambito
NORD EST	583	51%	47%	2%
NORD OVEST	1.055	57%	40%	2%
CENTRO	869	53%	46%	1%
SUD	1.481	56%	44%	1%
ISOLE	604	52%	44%	4%

Principali Evidenze da Sezione 1: L'Ufficio per il Processo (UPP) in Numeri

Dimensionamento UPP: Il **numero di UPP** è rimasto **stabile** (da 791 nel 2023 a 793 nel 2024). La maggior parte dei Tribunali (oltre 50% in ogni area) opta per l'istituzione di 1-5 UPP.

Composizione e Variazioni del Personale: Il personale presente al 31/12/2024 è assegnato per il 67% agli UPP. Tra il personale assegnato agli UPP il 50% è personale PNRR e l'88% di questo è composto da Addetti UPP. Si è registrato un incremento complessivo del 15% del personale (tra il 31/12/2023 e il 31/12/2024), con gli **Addetti UPP in crescita del 30%**. L'aumento del "Personale PNRR" è avvenuto prevalentemente a Giugno 2024 per nuove assunzioni.

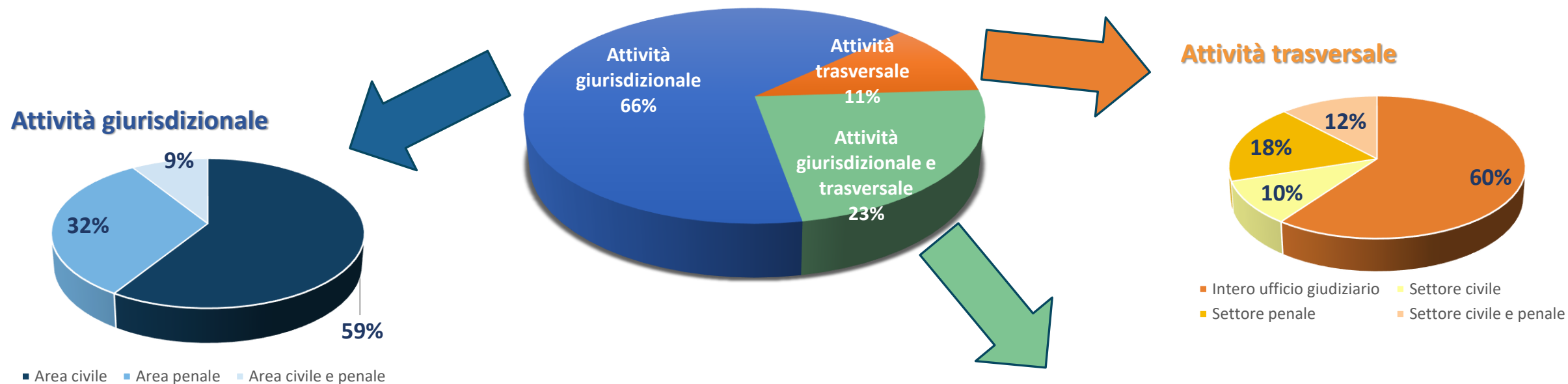
Allocazione Risorse e Attività: Le risorse UPP sono dedicate per il 51% al settore civile, 41% al penale e 8% ad attività trasversali. Il "Personale PNRR" è più impegnato nel settore trasversale (13%), mentre le "Altre risorse" prevalgono nel civile. Il **64% delle attività UPP supporta direttamente il Giudice.**



Supporto dell'UPP e modelli organizzativi adottati

SEZIONE 2

ATTIVITÀ SUPPORTATE DAGLI UFFICI PER IL PROCESSO*



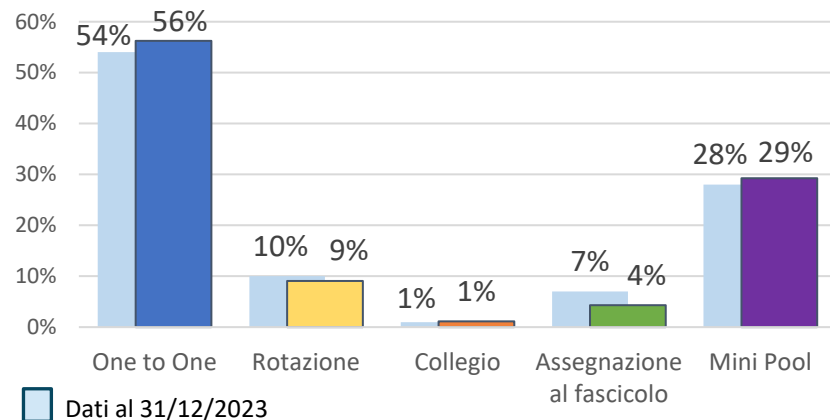
Il supporto all'attività giurisdizionale è prevalente in tutte le aree geografiche.

Gli UPP che supportano attività mista, giurisdizionale e trasversale, svolgono prevalentemente attività amministrative – gestionali nell'area giurisdizionale supportata.

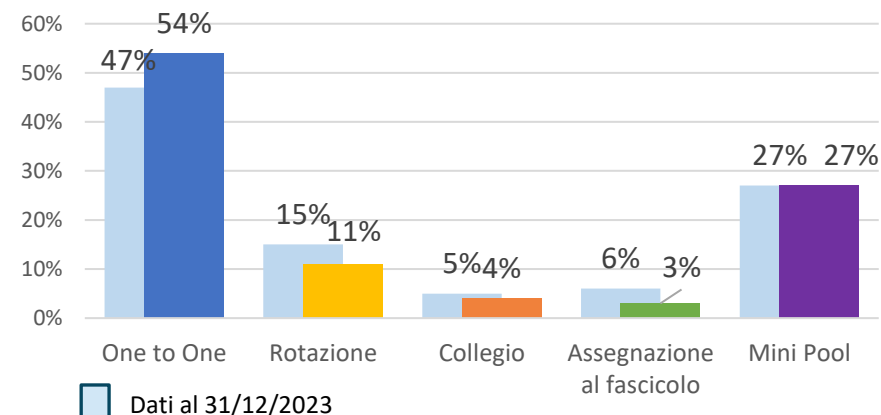
*Per **attività giurisdizionale** s'intende l'attività esercitata dal giudice per applicare le norme giuridiche nel caso concreto.
Per **attività trasversale** s'intende l'attività amministrativa-gestionale come, per esempio il monitoraggio dei flussi dei procedimenti.

MODELLO ORGANIZZATIVO PREVALEMENTEMENTE UTILIZZATO *

AREA CIVILE



AREA PENALE



Modelli organizzativi prevalenti	Materie prevalentemente supportate
One to One	Contratti
Rotazione	
Mini Pool	
Collegio	Materie di Volontaria giurisdizione
Assegnazione al fascicolo	Diritti reali

Il One to one è il modello organizzativo più adottato in tutte le aree geografiche, seguito dal Mini pool. L'utilizzo dei modelli organizzativi è rimasto piuttosto stabile rispetto al 2023.

**La descrizione dei modelli organizzati è riportata in Appendice*

Il One to one è il modello organizzativo più adottato in tutte le aree, seguito dal Mini pool.

L'utilizzo del One to one ha avuto un significativo incremento nell'utilizzo dal 2023, mentre il ricorso agli altri modelli è rimasto stabile (Mini pool) o si è ridotto.

Le sezioni prevalentemente supportate dai modelli organizzativi considerati sono le Sezioni penali ordinarie e GIP/GUP.

SEZIONI PROMISCUE

Modelli organizzativi prevalenti	
One to one	settore penale
One to one	settore civile

Nelle zone del Nord il Mini pool è il modello più utilizzato nel settore penale.

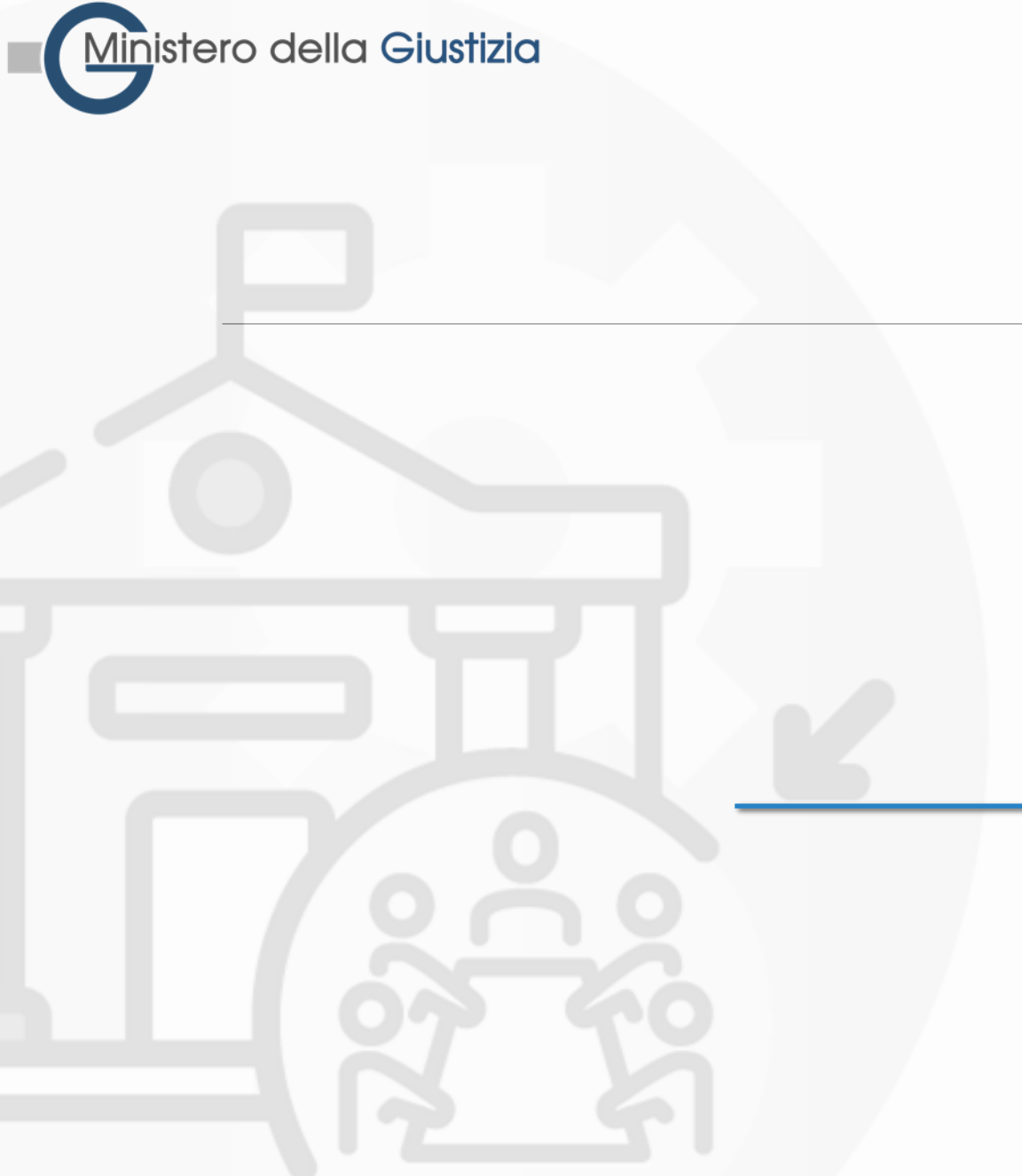
Principali Evidenze da Sezione 2: Supporto e Modelli Organizzativi

Tipologie di Supporto UPP: L'attività principale è il **supporto all'attività giurisdizionale (66% del totale UPP)**, prevalente in tutte le aree⁸. Questo supporto è maggiormente indirizzato all'**Area civile (59%)** rispetto all'Area penale (32%). Gli UPP con supporto misto (23%) svolgono prevalentemente attività **amministrativo-gestionali**.

Giudici Supportati: Gli UPP supportano un totale di 4.592 giudici, corrispondenti al **98% della magistratura togata** presente nei Tribunali.

Modelli Organizzativi: Il modello **"One to One" è il più adottato (54%)**, seguito dal "Mini pool" (27%).

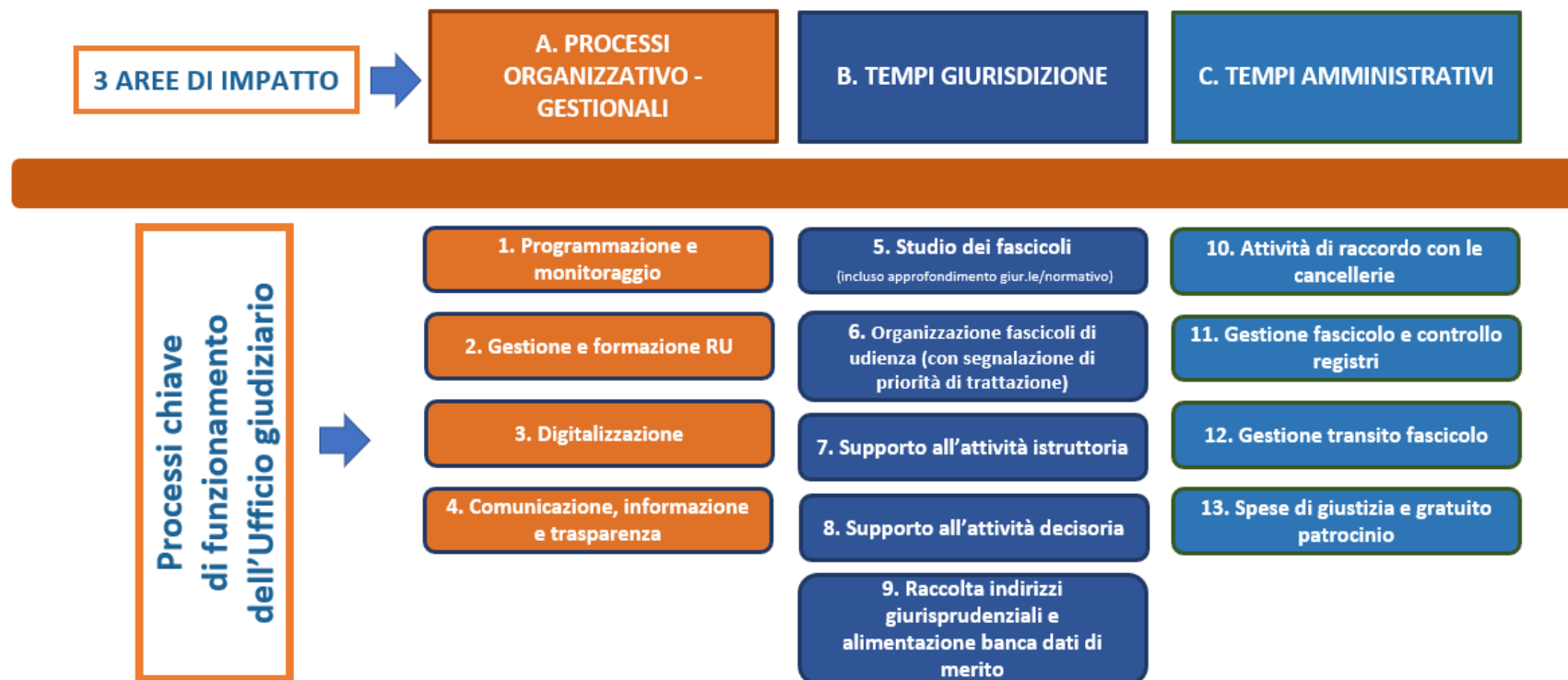
L'utilizzo del modello "One to One" ha registrato un incremento significativo dal 2023. Le Sezioni penali ordinarie e GIP/GUP sono quelle prevalentemente supportate. Nelle regioni del Nord, il modello "Mini pool" è il più diffuso nel settore penale.



Programmazione: processi e azioni organizzative

SEZIONE 3

AREE DI IMPATTO E PROCESSI CHIAVE



La Sezione 3, relativa alla Programmazione, prevede:

- ☐ domande a risposta chiusa (per la maggior parte binaria Sì/No) e a risposta aperta su criticità, obiettivi specifici e azioni organizzative relative a ognuno dei **13 processi chiave** di funzionamento dell'Ufficio giudiziario raggruppati per **3 aree di impatto**;
- ☐ campi liberi facoltativi per eventuali osservazioni, integrazioni, e/o approfondimenti.

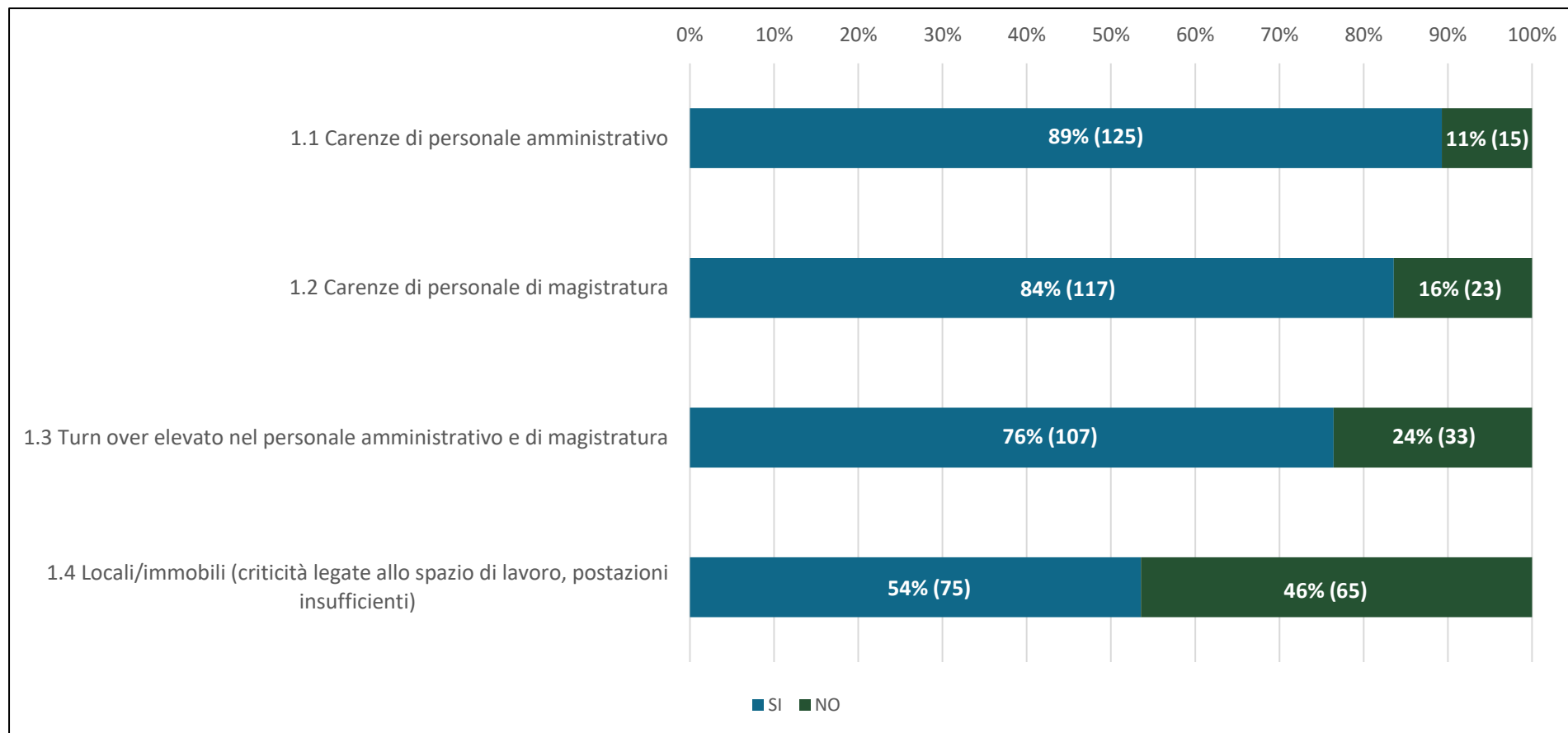
Step 1:

Criticità rilevate ai fini del raggiungimento degli obiettivi PNRR

CRITICITA' DI CONTESTO

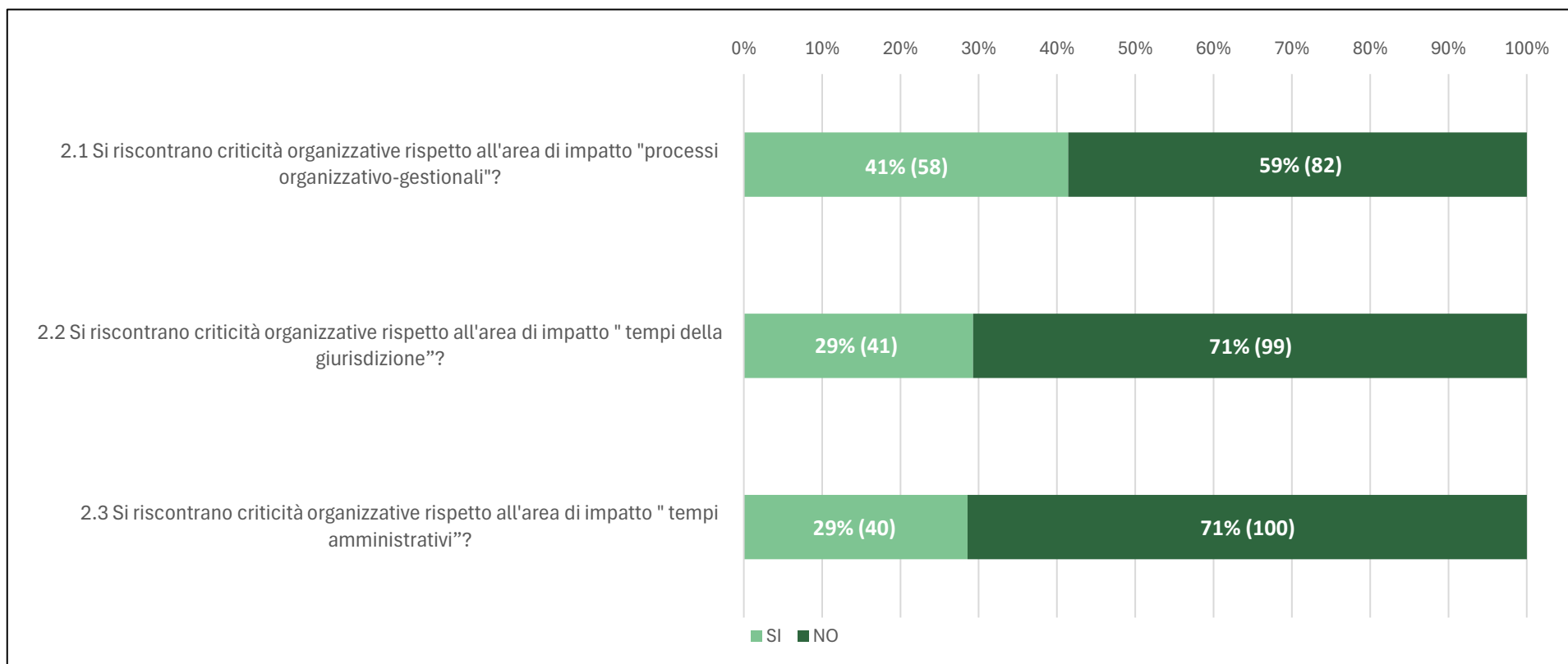
Tribunali

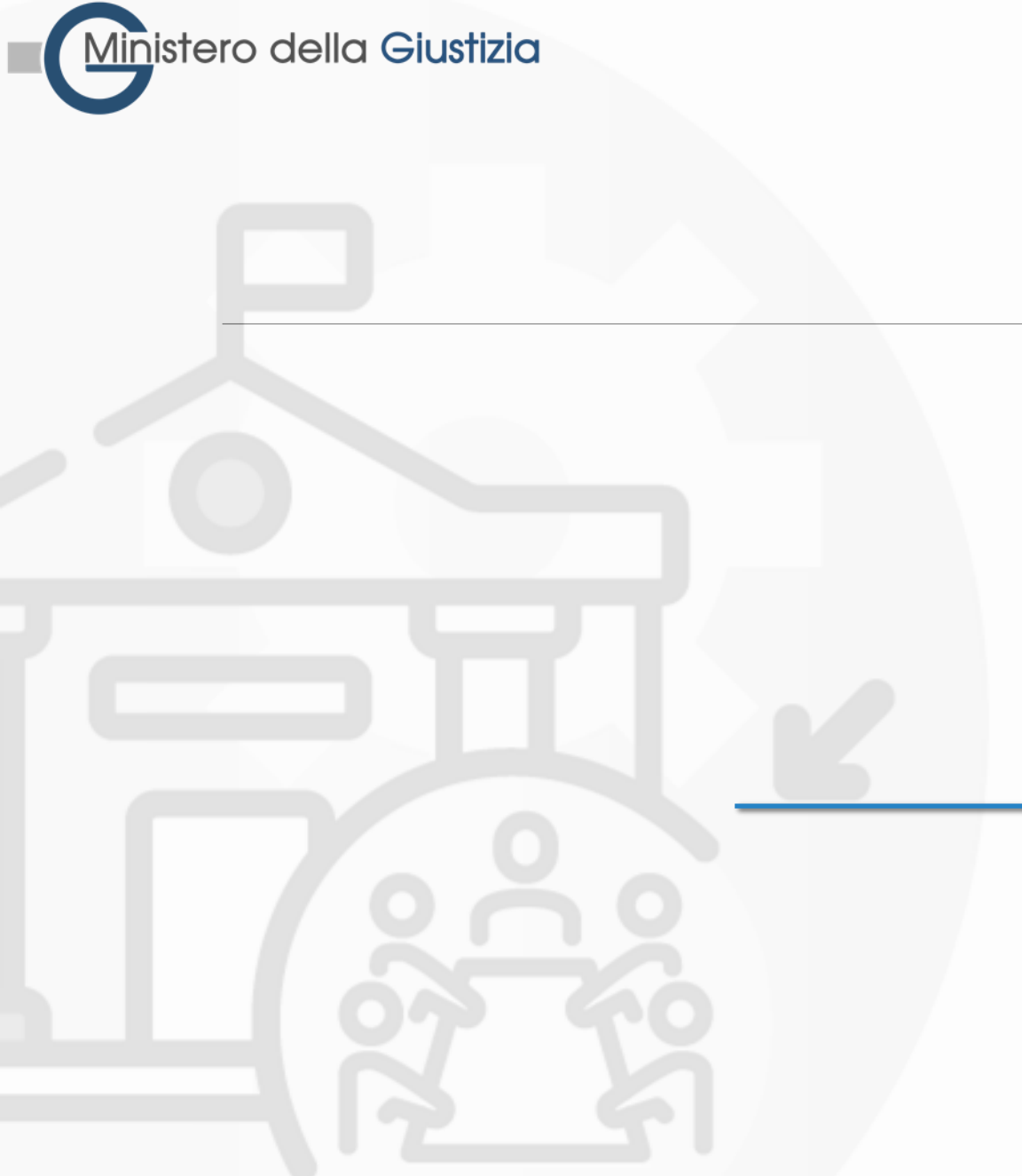
I Tribunali hanno segnalato criticità soprattutto nella **carenza del personale amministrativo** (125 Tribunali) e nell'**elevato turn over** (117 Tribunali).



CRITICITA' ORGANIZZATIVE Tribunali

- Quasi la metà dei Tribunali (58 su 140) ha riscontrato criticità organizzative nell'area di impatto ***“Processi organizzativo-gestionali”***.
- Relativamente all'area di impatto ***“Tempi della giurisdizione”***, si osserva un ***trend positivo***: al 31/12/2023 erano 71 i Tribunali che segnalavano criticità in questo ambito, mentre al 31/12/2024 questo numero si è ridotto a 41 (-42%).



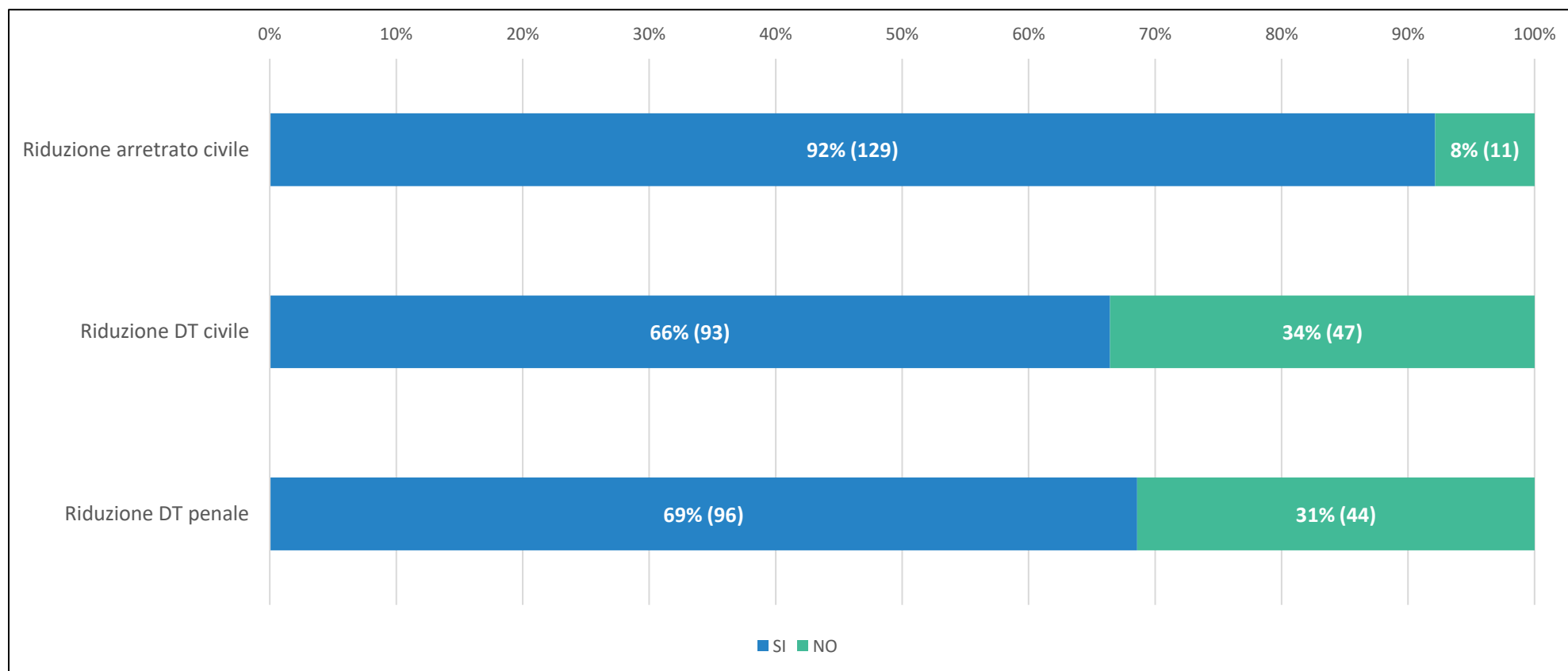


Step 2:

Obiettivi specifici

OBIETTIVI SPECIFICI Tribunali

Dall'analisi degli "obiettivi specifici" individuati in sede di programmazione emerge che quasi tutti i Tribunali (**92%**) si sono impegnati a mettere in atto interventi volti alla **riduzione dell'arretrato civile**. Interventi mirati alla riduzione del **Disposition Time civile e penale** sono state comunque segnalati da circa i **2/3** dei Tribunali.

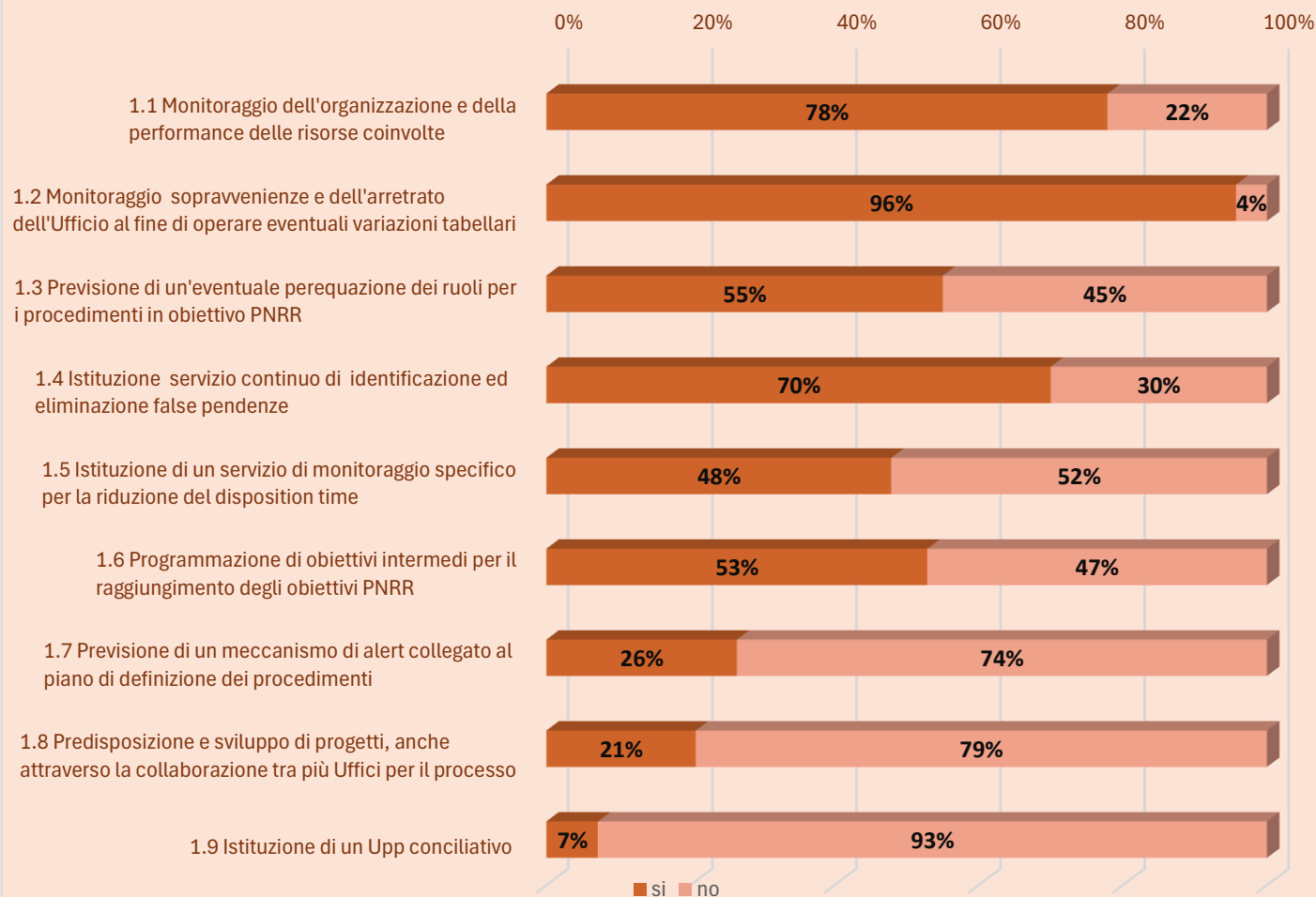


TRIBUNALE	OBIETTIVO PNRR	DESCRIZIONE OBIETTIVO SPECIFICO
ANCONA	- Riduzione arretrato civile - Riduzione Disposition Time civile - Riduzione Disposition Time penale	Rimodulazione degli assetti organizzativi nella materia tabellare, con particolare riferimento all'utilizzo dei GOP. Per il civile: mantenimento dell'indice di ricambio positivo – riduzione del 90% dei procedimenti iscritti dall'1/1/2017 al 31/12/2022 e pendenti a questa data – mantenimento del DT a 299 gg rispetto ai 379 (DT anno 2019 baseline). Per il penale: mantenimento del DT a 231 gg rispetto ai 314 (DT anno 2019 baseline).
BERGAMO	Riduzione arretrato civile	L’obiettivo è quello di individuare l’arretrato da abbattere secondo i target del PNRR, suddividerlo per anni ed in filoni di materie oggetto di decisione, creare punti di motivazione in relazione alle questioni giuridiche comuni a più procedimenti organizzandoli in cartelle condivise di cui i singoli magistrati possono usufruire all’atto della decisione; le decisioni possono pertanto essere programmate dai singoli magistrati “in blocco” in relazione a gruppi di materie.
BOLOGNA	- Riduzione arretrato civile - Riduzione Disposition Time civile - Riduzione Disposition Time penale	Implementazione delle attività di “carotaggio cognitivo” e monitoraggio statistico dell'Ufficio al fine di consentire l'immediata emersione di criticità produttive per un immediato intervento risolutivo. Monitoraggio per il tramite della struttura Nomometrika costituisce presidio indispensabile alla corretta gestione.
CAGLIARI	- Riduzione arretrato civile - Riduzione Disposition Time civile - Riduzione Disposition Time penale	In tutti i settori, l'apporto degli addetti UPP in termini di controllo e verifica dei fascicoli, predisposizione di schede, di ricerche giurisprudenziali, sarà finalizzato alla formulazione di proposte conciliative, che si sono dimostrate un valido strumento di definizione dei procedimenti e di conseguente riduzione dell'arretrato e della durata dei procedimenti.
COSENZA	Riduzione arretrato civile	Controllo da parte del personale amministrativo e degli AUPP del corretto scarico degli eventi sul SICID e sul SICIC al fine di evitare la formazione di falsi pendenti.
MILANO	Riduzione arretrato civile	Intervento sui giudici [GOP] stabilizzati in regime di esclusività per aumentare di oltre il 30% il loro apporto alla definizione dei procedimenti.
ROMA	- Riduzione arretrato civile - Riduzione Disposition Time civile - Riduzione Disposition Time penale	Il Tribunale monitora l'andamento dei procedimenti giurisdizionali elaborando i programmi di gestione annuali ai sensi dell'art. 37 del D.L. n. 98/2011. Per il 2025 il programma di gestione prevede la riduzione dell'arretrato in scadenza al 30 giugno 2026 previsto dal PNRR.

Step 3:

Azioni per la realizzazione degli interventi funzionali al raggiungimento degli obiettivi specifici

1. Programmazione e monitoraggio



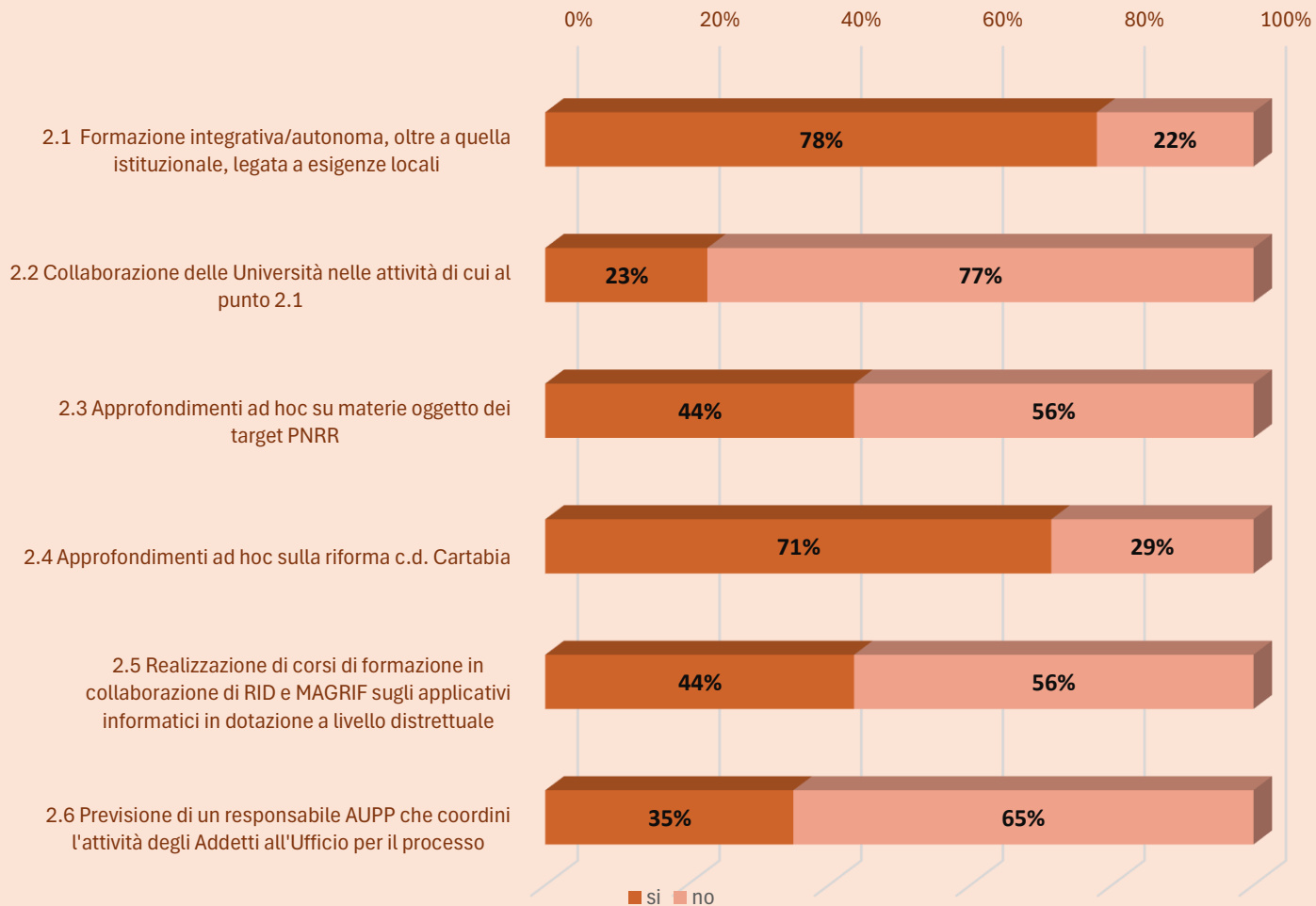
Con riferimento al processo “Programmazione e monitoraggio”,

- la quasi totalità dei Tribunali ha previsto, in fase di pianificazione, l’istituzione di un servizio di **monitoraggio delle sopravvenienze e dell'arretrato** al fine di operare eventuali variazioni tabellari, ad es. riequilibrio dei ruoli (**96%**);
- più di 2/3 dei Tribunali ha inserito, tra le azioni programmate, l’istituzione di un servizio di **monitoraggio dell'organizzazione e della performance** (**78%**) e di un servizio continuo di **identificazione e successiva eliminazione delle false pendenze** in vista del conseguimento degli obiettivi PNRR (**70%**).

Ulteriori azioni organizzative, previste da almeno la metà dei Tribunali, riguardano:

- la previsione di un’eventuale **perequazione dei ruoli** per i procedimenti in obiettivo PNRR (**55%**);
- la programmazione di **obiettivi intermedi** per il raggiungimento degli obiettivi **PNRR** (**53%**).

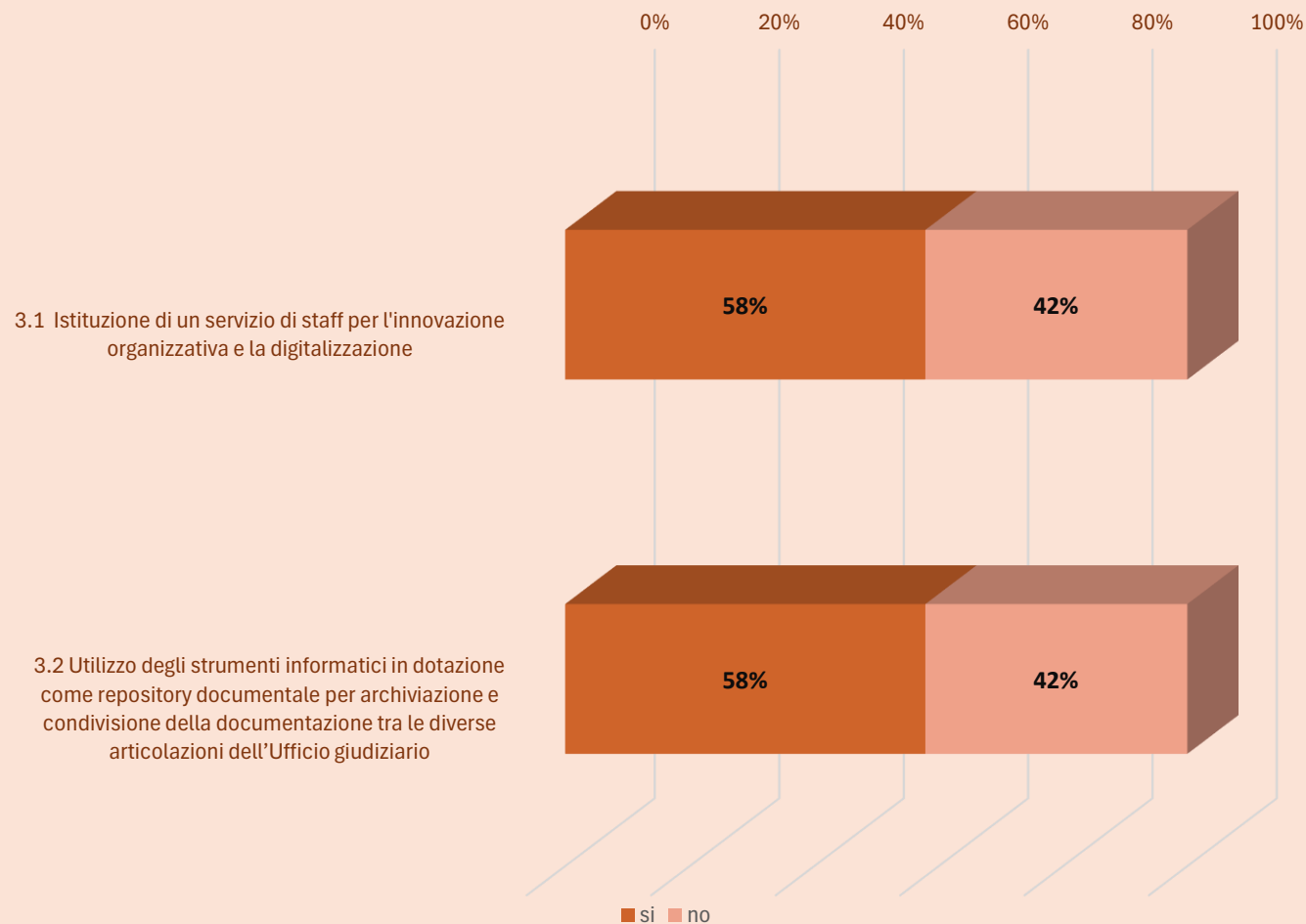
2. Gestione e formazione delle risorse umane



Relativamente alla “*Gestione e formazione delle risorse umane*”, oltre il 70% dei Tribunali ha previsto, in fase di programmazione:

- attività di **formazione integrativa/autonoma**, accanto a quella istituzionale, calibrata su specifiche esigenze locali (**78%**);
- **approfondimenti ad hoc** sulle novità introdotte dalla **riforma c.d. Cartabia (71%)**.

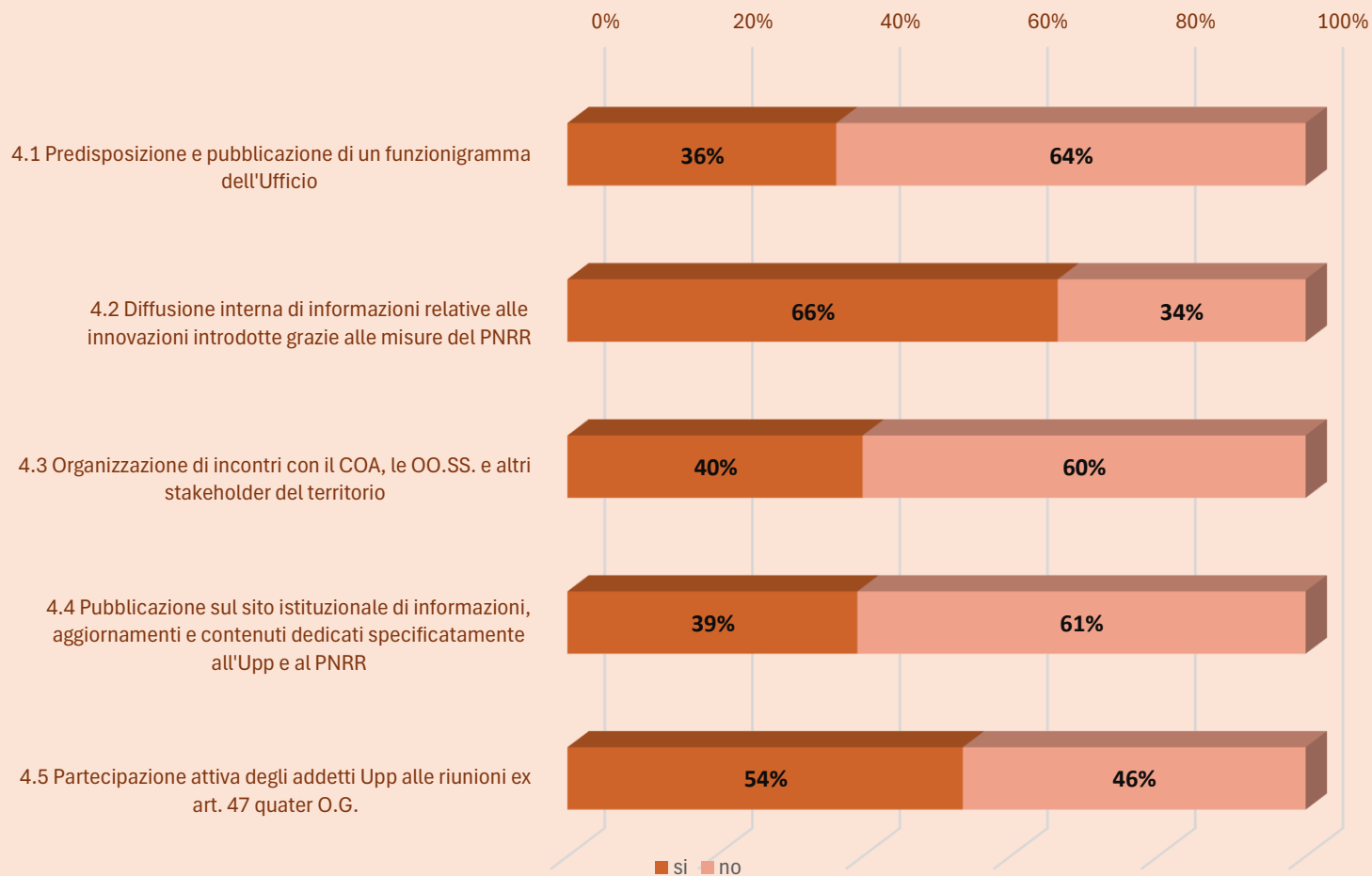
3. Digitalizzazione



Con riferimento alla “*Digitalizzazione*”, più della metà dei Tribunali (**58%**) ha previsto, in fase di programmazione,

- l’istituzione di un **servizio di staff dedicato all’innovazione organizzativa e alla digitalizzazione**;
- l’**utilizzo degli strumenti informatici in dotazione per l’archiviazione e la condivisione documentale all’interno dell’Ufficio**.

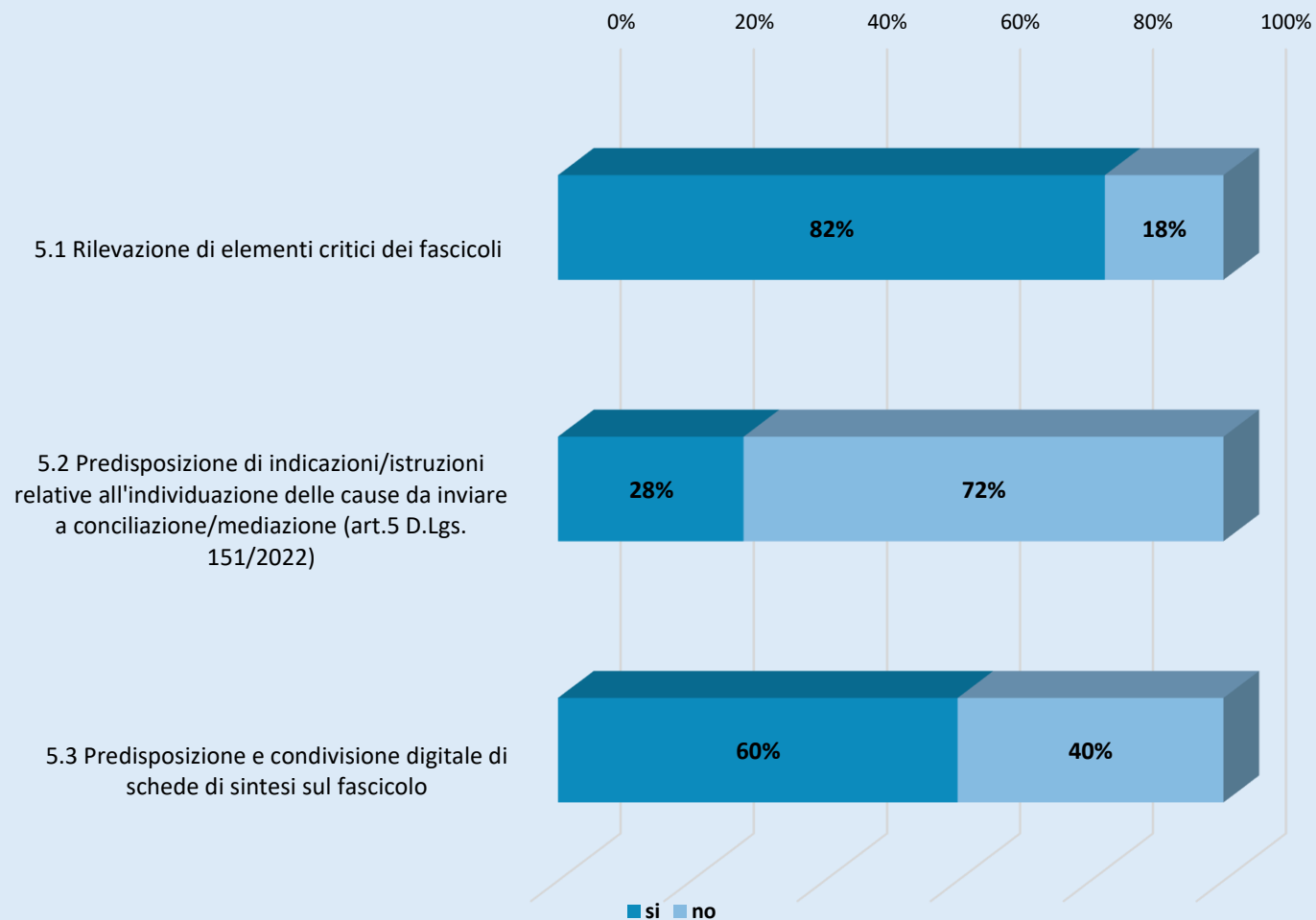
4. Comunicazione, informazione e trasparenza



Nell'ambito del processo *“Comunicazione, informazione e trasparenza”*, più della metà dei tribunali hanno inserito, tra le attività previste,

- la **diffusione interna di informazioni sulle innovazioni** introdotte grazie alle misure del **PNRR (66%)**;
- la **partecipazione attiva degli AUPP alle riunioni ex art. 47 quater O.G. (54%)**.

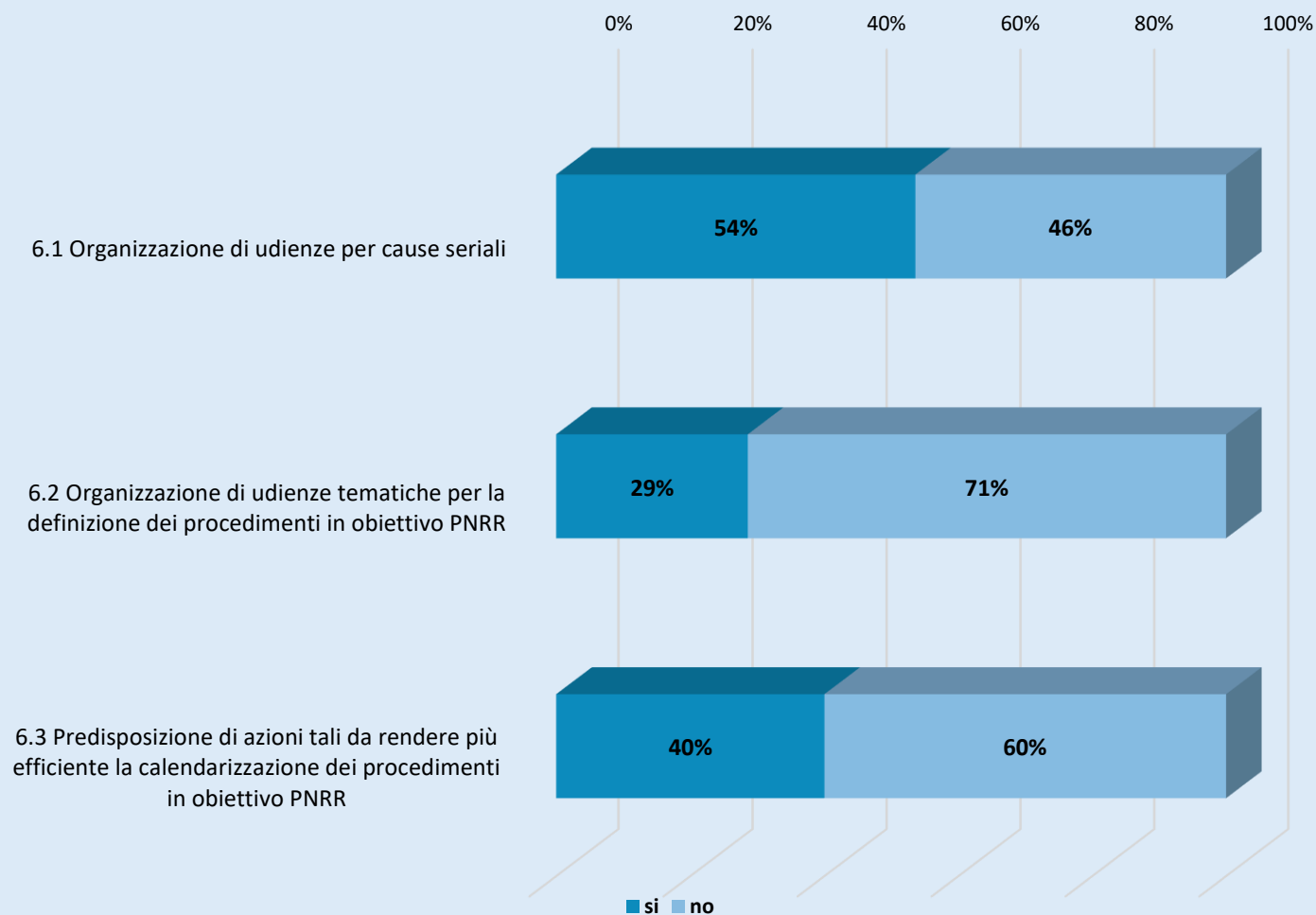
5. Studio del fascicolo



Relativamente al processo “*Studio del fascicolo*”, l’azione più selezionata riguarda la **rilevazione di elementi critici dei fascicoli**, prevista dall’**82%** dei Tribunali.

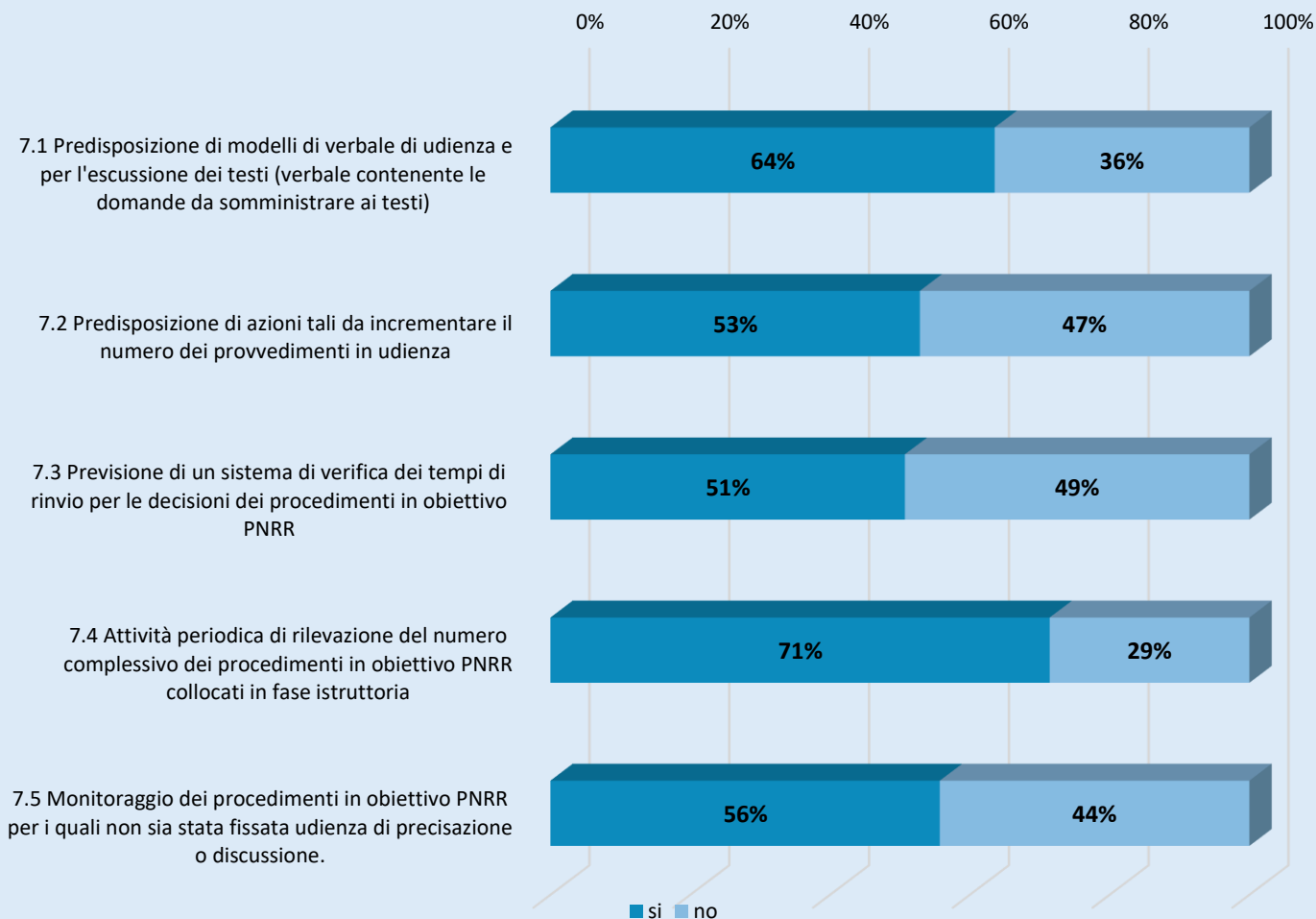
Inoltre, il **60%** dei Tribunali ha pianificato la **predisposizione e condivisione digitale di schede di sintesi sul fascicolo**.

6. Organizzazione fascicoli di udienza



Nell'ambito del processo *“Organizzazione fascicoli di udienza”*, più della metà dei Tribunali ha inserito, tra le attività programmate, l'organizzazione di **udienze per cause seriali (54%)**.

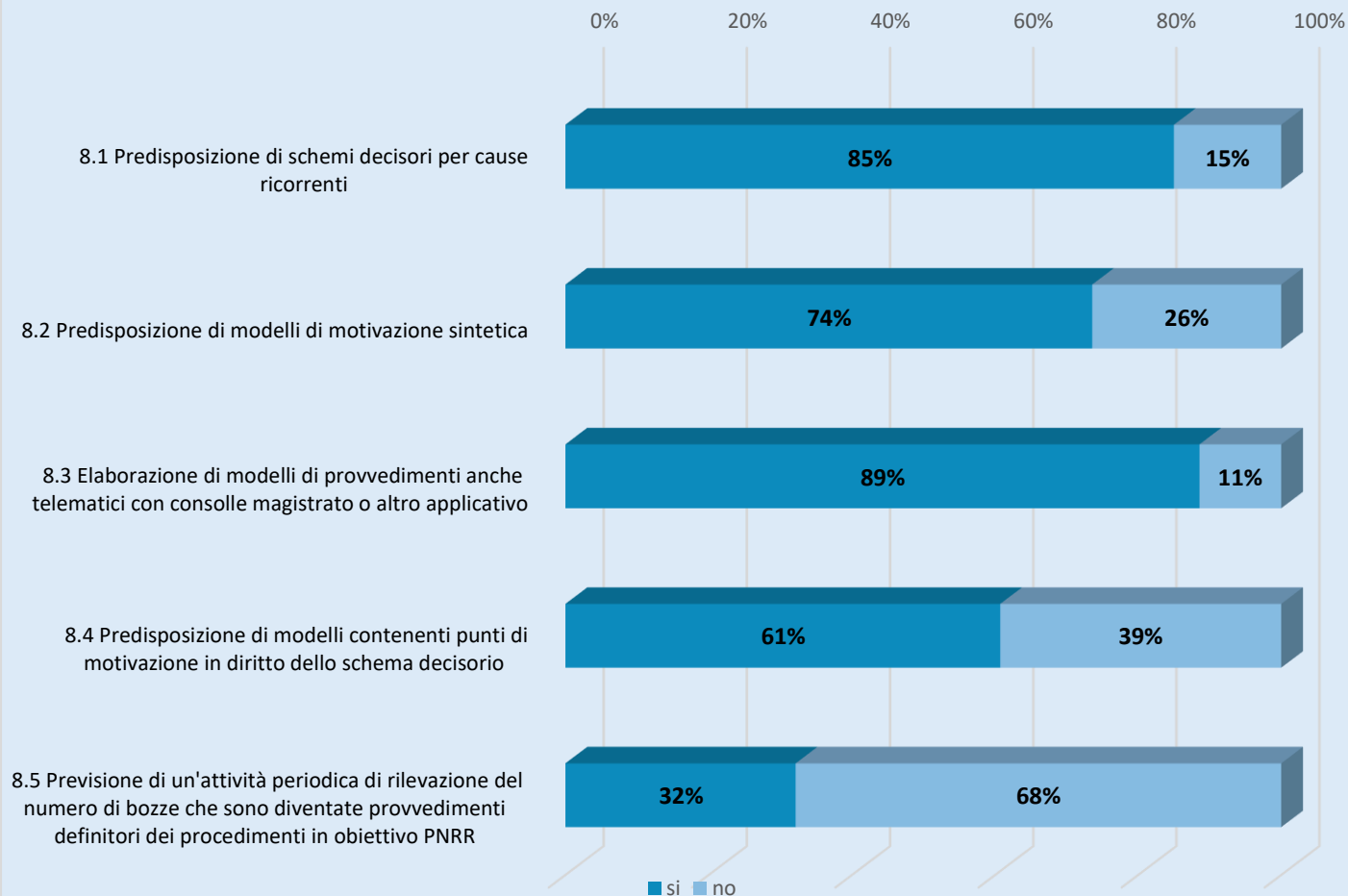
7. Supporto all'attività istruttoria



Con riferimento al processo “*Supporto all’attività istruttoria*”, una percentuale significativa di Tribunali (**71%**) ha previsto un’attività periodica di **rilevazione del numero complessivo dei procedimenti in obiettivo PNRR collocati in fase istruttoria**.

Anche le altre azioni organizzative sono state inserite, in fase di programmazione, da più di metà dei Tribunali. In particolare, il **64%** dei Tribunali ha previsto la **predisposizione di modelli di verbale di udienza e per l’escussione dei testi**.

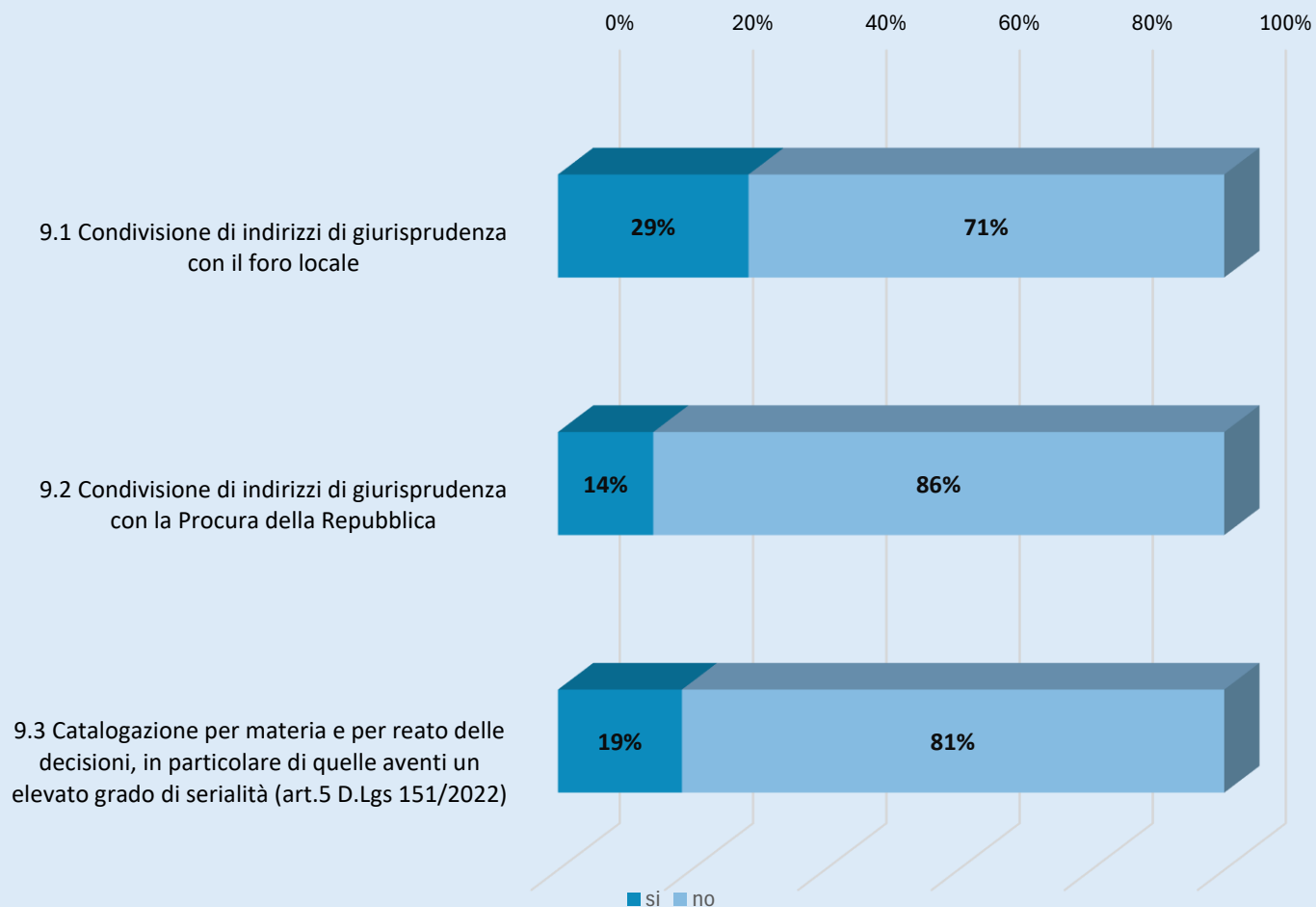
8. Supporto all'attività decisoria



Relativamente al “*Supporto all’attività decisoria*”, le azioni più selezionate riguardano l’elaborazione di **modelli di provvedimenti anche telematici (89% dei Tribunali)** e la **predisposizione di schemi decisorì per cause ricorrenti (85%)**.

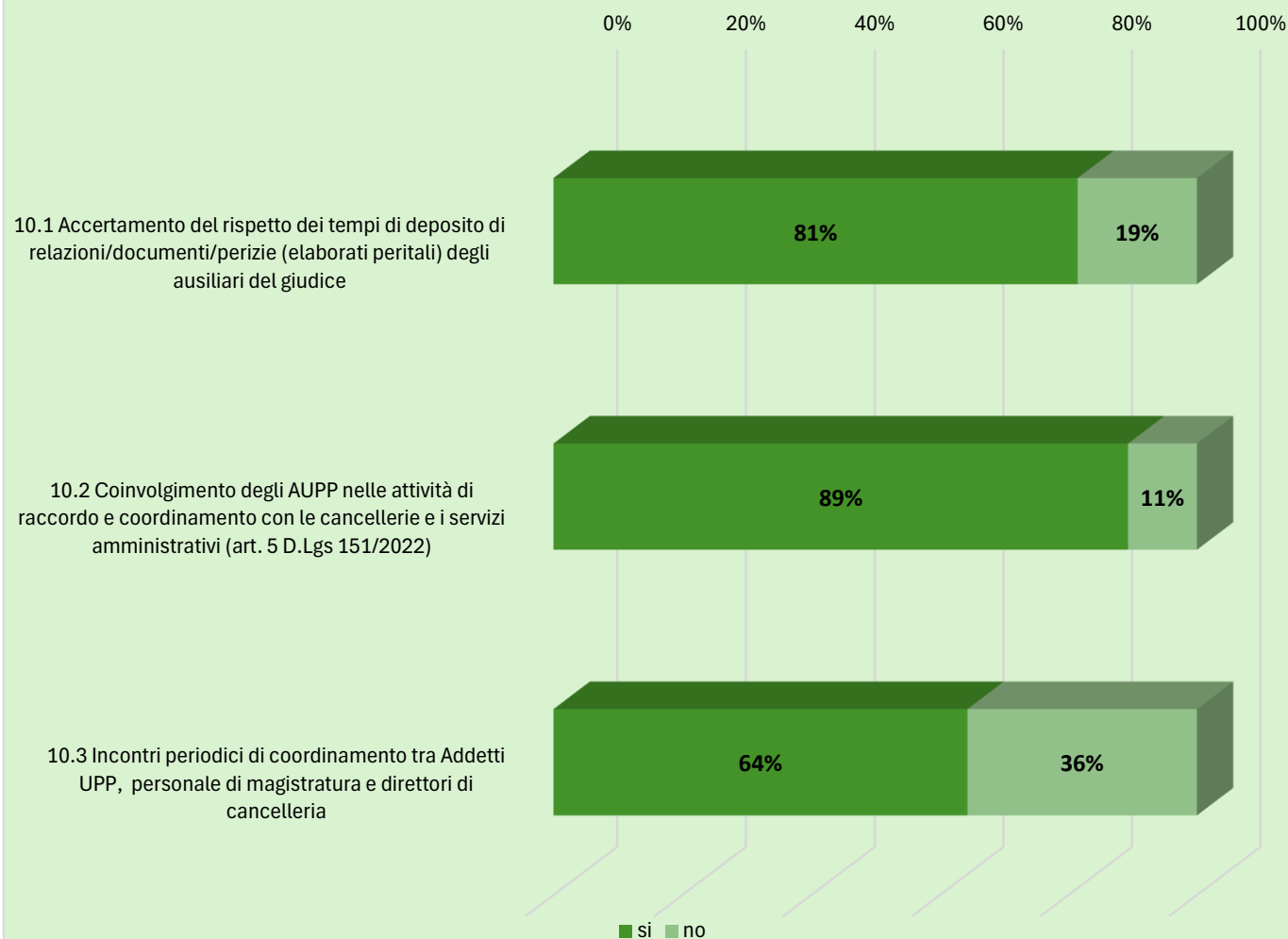
Inoltre, la maggioranza dei Tribunali ha pianificato la predisposizione di **modelli di motivazione sintetica (74%)** e di **modelli contenenti punti di motivazione in diritto dello schema decisorio (61%)**.

9. Raccolta indirizzi giurisprudenziali e alimentazione banca dati di merito



Con riferimento alla “*Raccolta indirizzi giurisprudenziali e alimentazione banca dati di merito*”, l’azione più selezionata dai Tribunali riguarda la **condivisione di indirizzi di giurisprudenza con il foro locale**, prevista dal **29%** dei Tribunali.

10. Attività di raccordo con cancellerie



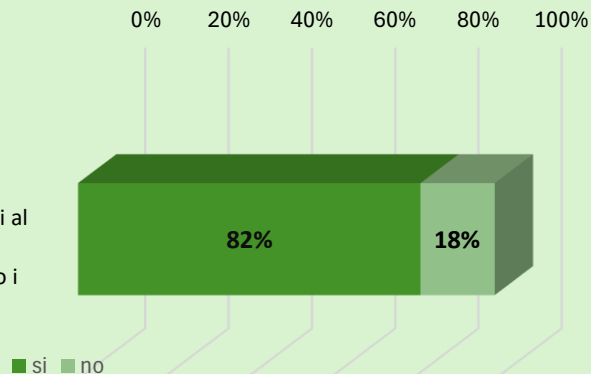
Relativamente all’*“Attività di raccordo con cancellerie”*, più dell’80% dei Tribunali ha inserito, tra le attività programmate:

- il **coinvolgimento degli AUPP** nelle attività di raccordo e coordinamento con le cancellerie e i servizi amministrativi (**89%**);
- l’**accertamento del rispetto dei tempi di deposito** di relazioni, documenti e perizie degli ausiliari del giudice (**81%**).

Il 64% dei Tribunali ha previsto la realizzazione di **incontri periodici di coordinamento** tra AUPP, personale di Magistratura e Direttori di cancelleria.

11. Gestione fascicolo e controllo registri

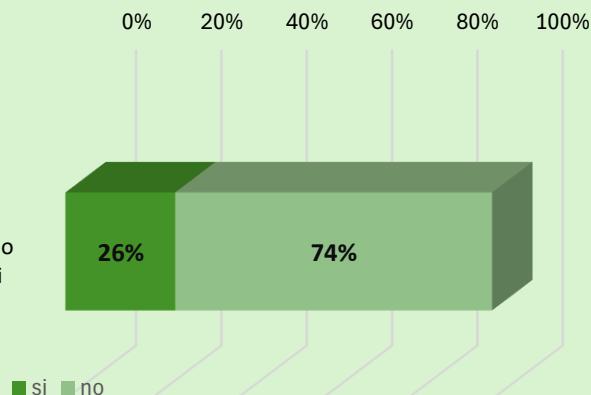
11.1 Verifica e adeguamento dei registri informatici al contenuto dei fascicoli in caso di non corretta iscrizione della causa (oggetto della causa secondo i codici SICID)



Con riferimento alla “*Gestione fascicolo e controllo registri*”, l’**82%** dei Tribunali ha previsto, in sede di programmazione, un’attività di **verifica e adeguamento dei registri informatici** in caso di non corretta iscrizione della causa.

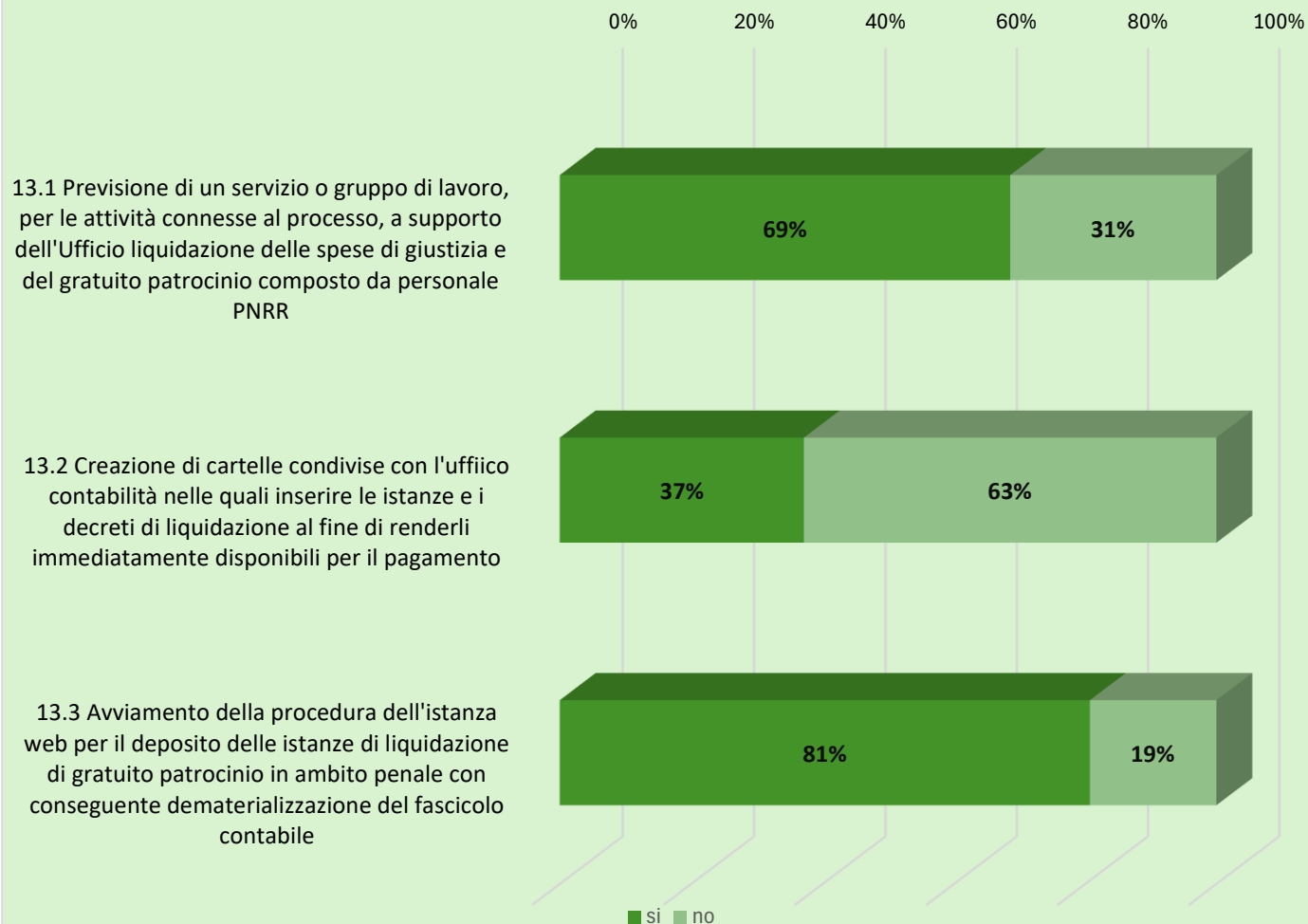
12. Gestione transito fascicolo

12.1 Creazione di uno strumento per il monitoraggio delle tempistiche del transito fascicolo tra i diversi gradi di giudizio



Relativamente alla “*Gestione transito fascicolo*”, il **26%** dei Tribunali ha previsto la **creazione di uno strumento di monitoraggio delle tempistiche del transito fascicolo** tra i diversi gradi di giudizio.

13. Spese di giustizia e gratuito patrocinio



Nell'ambito del processo *"Spese di giustizia e gratuito patrocinio"*, l'azione più selezionata è quella che riguarda la **dematerializzazione del fascicolo contabile**, programmata dall'**81%** dei Tribunali.

Inoltre, il **69%** dei Tribunali ha previsto l'**istituzione di un servizio o gruppo di lavoro** composto da personale PNRR a supporto dell'Ufficio liquidazione spese di giustizia e del gratuito patrocinio.

Appendice

DESCRIZIONE MODELLI ORGANIZZATIVI

One to One: ogni addetto è associato in modo esclusivo e continuativo ad un magistrato, per svolgere funzioni di assistenza all'attività giurisdizionale.

Rotazione: gli addetti svolgono diverse mansioni puntuali e verticali, a sostegno del lavoro di tutti i magistrati.

Mini pool: gli addetti sono assegnati a un gruppo di magistrati tra i quali uno svolge la funzione di referente principale per l'addetto.

Collegio: gli addetti sono assegnati a turno ai Collegi.

Assegnazione al Fascicolo: gli addetti sono assegnati di volta in volta ad un fascicolo di prima udienza, lavorando con diversi magistrati.