



Dipartimento per l'innovazione tecnologica della giustizia



Manuale Utente

Monitoraggio degli Indici di Sezione Civile



Storia delle revisioni

Versione	Stato	Autore	Data
1.0	Dashboard Lotto 1	Giuseppe Civitella	17.06.2024
2.0	Dashboard Lotto 2	Fabio Cerritelli	26.06.2024
3.0	Dashboard Lotto 3	Giuseppe Civitella	02.07.2024
3.1	Dashboard Lotto 3	Giuseppe Civitella	10.07.2024
3.2	Dashboard Lotto 3 W1	Jennifer Lauzurica Perez	04/10/2024
3.3	Dashboard Lotto 1 W2	Jennifer Lauzurica Perez, Emanuela Gabriele	13/11/2024

INDICE

Storia delle revisioni	1
1. Introduzione	3
2. Accesso all'applicativo	3
2.1. Autenticazione al sistema	3
3. Dashboard.....	5
3.1. Indici	5
3.2. Monitoraggio Magistrato	6
3.3. Monitoraggio Magistrato – Decreti Ingiuntivi	8
3.4. Scheda Magistrato.....	11
3.4.1 Pendenti	11
3.4.2 Dormienti	12
3.4.3 Legge Pinto	13
3.4.4 Sentenze	14
3.5. Decreti Ingiuntivi	16
3.6. Flussi – Definiti	17
3.7. Flussi – Pendenti	19
3.8. Flussi – Rischio Legge Pinto	20
3.9. Flussi – Dormienti	21
3.10. Flussi – Decreti Ingiuntivi.....	23
3.11. Incarichi	24
3.12. Sezioni.....	27

1. Introduzione

La presente guida si rivolge a tutti gli utenti che utilizzano l'applicativo relativo al Monitoraggio degli Indici di Sezione Civile del Ministero di Giustizia. L'iniziativa è coerente con gli obiettivi PNRR di riformare la giustizia da un punto di vista informatico- digitale per consolidare ed efficientare la propria capacità amministrativa (investimento 1.6.2 - Digitalizzazione del Ministero della Giustizia). Il Ministero della Giustizia, attraverso il Dipartimento per la Transizione Digitale, l'Analisi Statistica e le Politiche di Coesione, ha avviato un progetto finalizzato alla creazione di una piattaforma per il Monitoraggio degli Indici di Sezione.

Il progetto si propone di realizzare una dashboard di semplice utilizzo a disposizione dei Presidenti di Tribunale e Presidenti di Sezione, che esponga in forma di report grafici e tabellari i principali indicatori statistici e dati analitici sulle attività giudiziarie nel settore civile.

Lo sviluppo dell'applicativo si basa sulla sperimentazione iniziale condotta dal Tribunale di Catania che ha definito le linee guida e le basi per l'avvio di un primo prototipo esemplificativo, in grado di rappresentare e rispondere alle esigenze informative emerse nella fase di analisi e approfondimento dei fabbisogni dei Presidenti di Sezione del settore civile. Tali esigenze sono state identificate grazie alle interviste effettuate ai Presidenti di Sezione e ai rappresentanti del personale amministrativo degli Uffici Giudiziari e approfondite nella successiva indagine nazionale indirizzata ai Presidenti di Sezione dei tribunali italiani.

Partendo dal prototipo realizzato, il nuovo sistema sarà implementato nei quattro Tribunali pilota di Brindisi, Catania, Palmi e Torino, con l'obiettivo di misurarne la facilità d'uso, validarne e migliorarne le funzionalità.

2. Accesso all'applicativo

In questa sezione vengono indicate le modalità di accesso all'applicativo e i requisiti necessari all'autenticazione.

Nota bene: tutti i dati presenti in questo Manuale sono puramente fittizi e utilizzati esclusivamente a scopo illustrativo.

2.1. Autenticazione al sistema

Gli utenti possono accedere al sistema mediante l'uso delle credenziali personali ADN. Per procedere con l'autenticazione, sarà sufficiente per l'utente accedere all'Area Riservata presente nel portale pubblico cliccando sul pulsante di Login. (Vedi Fig. 1)

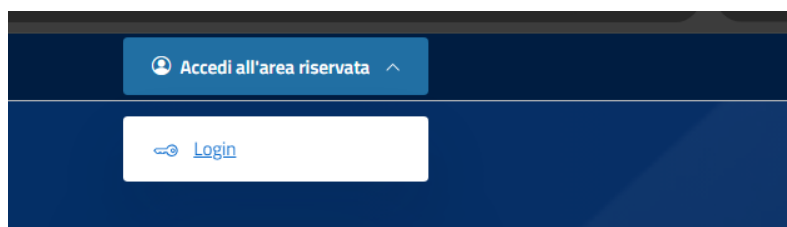


Figura 1 – Accesso all'Area Riservata

Una volta cliccato il pulsante di login, si aprirà una schermata dove è possibile inserire indirizzo e-mail e password personali (Vedi Fig. 2).

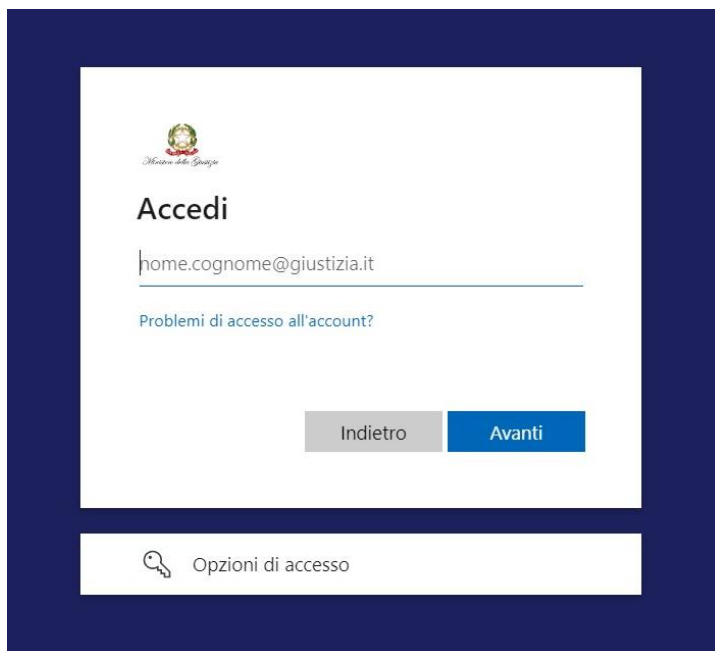


Figura 2 - Maschera di Login per inserimento e- mail dominio giustizia

Una volta effettuato l'accesso all'Area Riservata, è possibile visualizzare gli applicativi ai quali si ha accesso. In questo caso, per accedere, è necessario cliccare su '*Indici di Sezione*' (vedi Fig. 3).

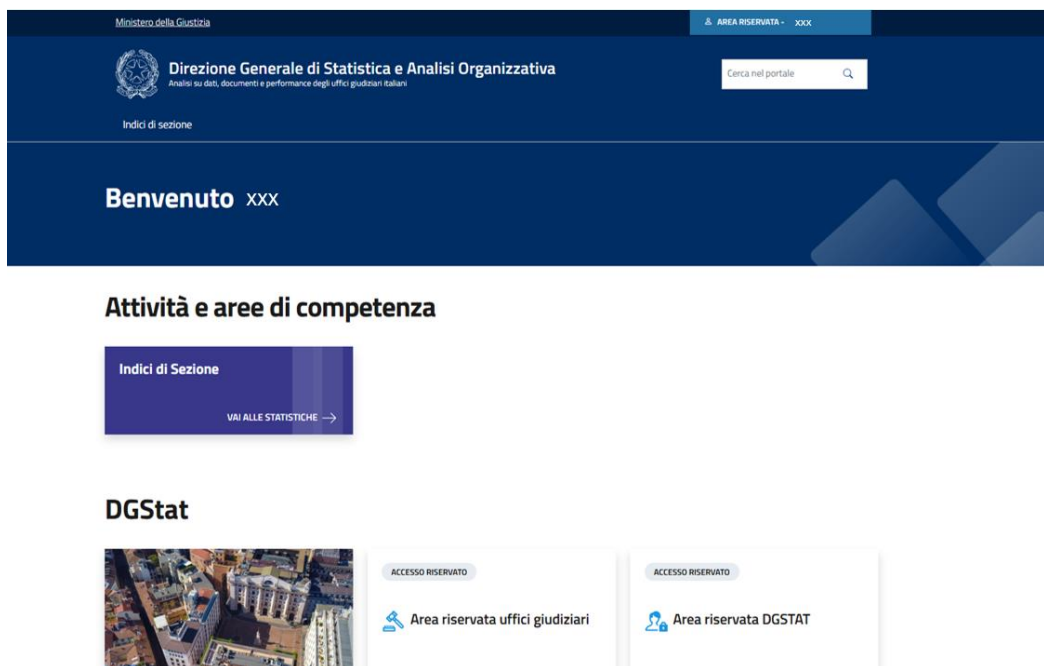


Figura 3 – Area Riservata – Indici di Sezione

3. Dashboard

Dopo aver effettuato correttamente l'autenticazione, l'utente avrà a disposizione le seguenti Dashboard:

- Indici
- Monitoraggio Magistrato
- Monitoraggio Magistrato – Riepilogo
- Monitoraggio Magistrato - Scheda Magistrato
- Monitoraggio Magistrato – Decreti Ingiuntivi
- Flussi – Definiti
- Flussi – Pendenti
- Flussi – Rischio Legge Pinto
- Flussi – Dormienti
- Incarichi
- Sezioni

3.1. Indici

La **dashboard "Indici"** offre una panoramica sintetica sull'attività giudiziaria della Sezione e del Tribunale di riferimento. Include i principali indici statistici e fattori di potenziale criticità.

La dashboard è strutturata nel seguente modo:

- **Filtri:**
Nella parte superiore della dashboard è possibile filtrare i dati per *Tribunale* e relativa *Sezione*.
- **Ultimo aggiornamento:**
In alto a destra è indicata la data dell'ultimo caricamento settimanale dei dati, nella sezione "*Ultimo aggiornamento*".

Gli indicatori presenti nella dashboard sono organizzati in tre sezioni principali:

La prima Sezione include Iscritti, Definiti e Pendenti, calcolati per l'anno in corso e per i due anni precedenti:

- **Iscritti:** Numero di fascicoli iscritti tra il 01/01/2024 e la data di ultimo aggiornamento, oltre ai dati relativi ai due anni precedenti.
- **Definiti:** Numero di fascicoli definiti tra il 01/01/2024 e la data di ultimo aggiornamento, oltre ai dati relativi ai due anni precedenti.
- **Pendenti:** Numero di fascicoli pendenti alla data di ultimo aggiornamento per l'anno in corso e i due anni precedenti.

La seconda Sezione comprende Clearance Rate, Indice di Smaltimento, Disposition Time.

- **Clearance Rate:** Percentuale di fascicoli definiti rispetto agli iscritti. Viene calcolata trimestralmente per l'anno in corso e per i due anni precedenti.
- **Indice di Smaltimento:** Rapporto tra fascicoli definiti e fascicoli totali (iscritti + pendenti) per l'anno considerato. Sono riportati i valori per i due anni consolidati (2023-2022).
- **Disposition Time:** Tempo medio (in giorni) necessario per definire un fascicolo. Si calcola dividendo i fascicoli pendenti per i fascicoli definiti, moltiplicando il risultato per 365 giorni. Sono disponibili i valori per i due anni consolidati (2023-2022).

La terza Sezione include I Parametri Temporal e analizza lo stato temporale dei fascicoli rispetto a specifiche categorie:

- Legge Pinto:
 - *Oltre al rischio*: Fascicoli pendenti che superano il rischio *Legge Pinto* diviso il totale dei fascicoli pendenti.
 - *A rischio*: Fascicoli a rischio *Legge Pinto* diviso il totale dei fascicoli pendenti.
- Fascicoli Dormienti:
 - *Da meno di due anni*: Percentuale di fascicoli inattivi da meno di due anni.
 - *Da oltre due anni*: Percentuale di fascicoli inattivi da più di due anni.
- Riserve:
 - *Media Scioglimento (gg)*: Media dei giorni necessari per sciogliere una riserva, calcolata dividendo il totale dei giorni per il numero di riserve sciolte.
 - *Max Scioglimento (gg)*: Tempo massimo in giorni impiegato per sciogliere una riserva.
- Decreti Ingiuntivi Emessi:
 - *Media Giorni*: Media dei giorni necessari per emettere decreti ingiuntivi, calcolata dividendo il totale dei giorni per il numero dei decreti emessi.

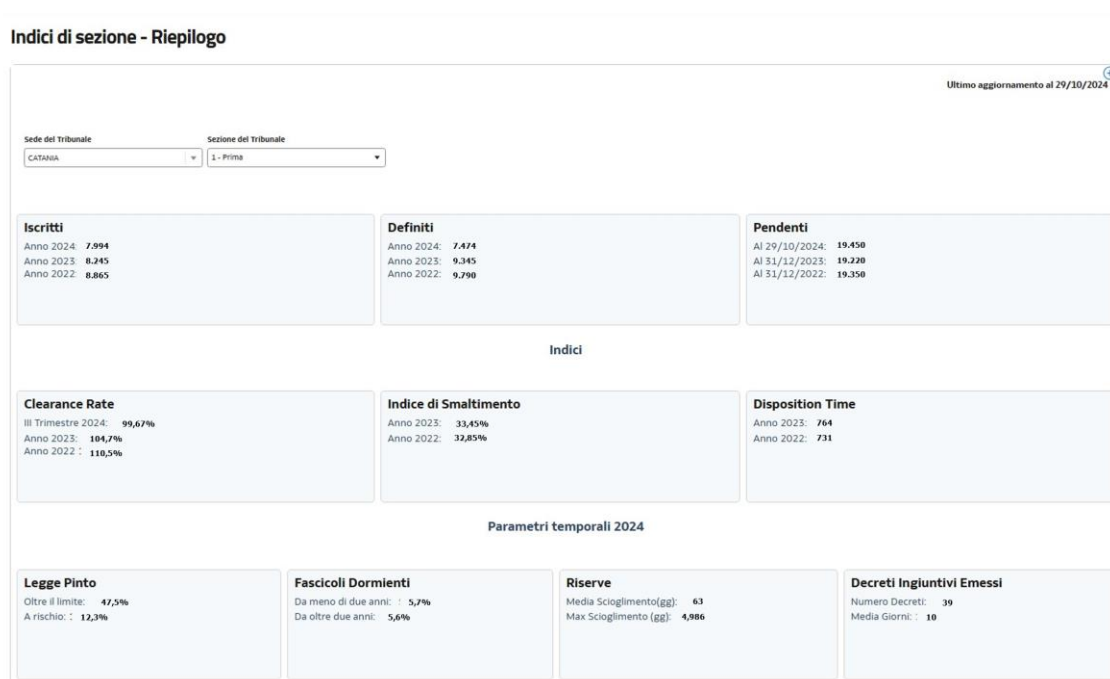


Figura 4 - Dashboard Indici

3.2. Monitoraggio Magistrato

La dashboard offre una panoramica complessiva dei fascicoli per ogni magistrato, con filtri applicabili per Tribunale, Sezione e Magistrato, che si riflettono su tutti gli oggetti visualizzati (Vedi Fig. 5).

All'interno della dashboard è presente una tabella che riporta le seguenti informazioni per ciascun giudice:

- **Fascicoli Iscritti nell'anno:** Somma dei fascicoli iscritti nell'anno selezionato.
- **Fascicoli Definiti nell'anno:** Insieme dei fascicoli definiti, sia con sentenza che senza, nell'anno.
- **Pendenti alla data dell'ultimo aggiornamento:** calcolo del numero di fascicoli ancora pendenti alla data dell'ultimo aggiornamento.
- **Fascicoli a rischio Legge Pinto:** somma dei fascicoli a rischio Legge Pinto nell'anno selezionato.
- **Fascicoli oltre il limite Legge Pinto:** somma dei fascicoli che superano il limite stabilito dalla Legge Pinto nell'anno selezionato.
- **Sentenze Depositare:** somma delle sentenze depositate nell'anno selezionato.
- **Sentenze da Depositare:** somma delle sentenze ancora da depositare nell'anno selezionato.
- **Decreti Ingiuntivi Emessi:** somma dei decreti ingiuntivi emessi nell'anno selezionato. Questo valore rappresenta il numero di provvedimenti con cui il giudice, su richiesta della parte creditrice, ha ordinato al debitore di adempiere a un'obbligazione di pagamento o di consegna di beni.
- **Decreti Ingiuntivi da Emettere:** somma totale dei decreti ingiuntivi che, nell'anno selezionato, risultano ancora da emettere.

In alto a destra della tabella, è presente un pulsante che consente di passare a una visualizzazione grafica dettagliata dei fascicoli pendenti, suddivisi per classe di materia.

Nota bene: Le classi di materia utilizzate sono quelle fornite dalla DGSTAT.

Passando il cursore sulle barre dell'istogramma, viene visualizzato un tooltip con il numero dei fascicoli pendenti (Vedi Fig. 5).

Nella visualizzazione grafica è presente un altro pulsante che permette di tornare alla visualizzazione tabellare originale.

Riepilogo per Magistrato

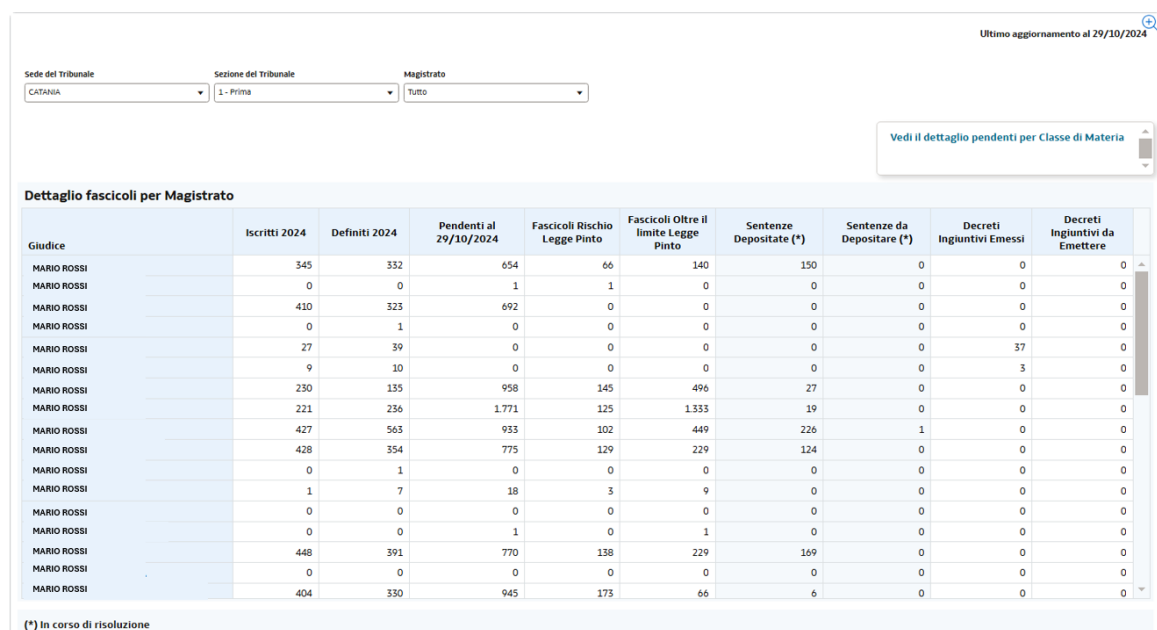


Figura 5 - Dashboard Monitoraggio Magistrato

Riepilogo per Magistrato

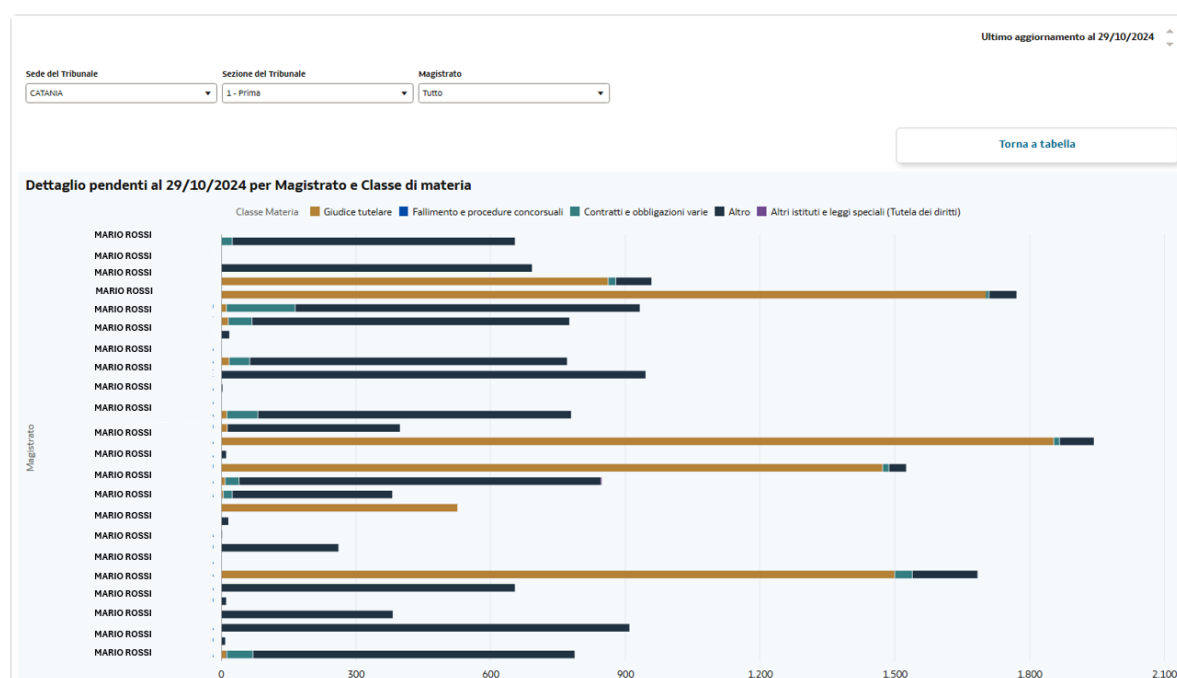


Figura 6 - Dashboard – Vedi il dettaglio pendenti per Classe di Materia

3.3. Monitoraggio Magistrato – Decreti Ingjuntivi

In alto, sono disponibili dei filtri per personalizzare la visualizzazione della dashboard, consentendo di selezionare il Tribunale, la Sezione, l'Anno e il Magistrato.

Sotto i filtri, viene visualizzata la data dell'ultimo caricamento dei dati relativi all'anno selezionato.

La dashboard include un grafico a barre orizzontali che rappresenta, per ciascun magistrato, il numero di decreti ingiuntivi emessi e non emessi. Le barre sono accompagnate da linee che indicano la media di ciascun indice (Vedi Fig. 7).

Passando il cursore sopra le barre, viene mostrato un tooltip che indica il numero dei decreti e il nome del magistrato.

Sopra il grafico, a destra, ci sono due pulsanti che consentono di passare a:

- una visualizzazione che include la **classe di durata** dei decreti ingiuntivi (Vedi Fig. 8),
- una visualizzazione che mostra i **decreti ingiuntivi emessi dopo 15 o 30 giorni** (Vedi Fig. 9).

In entrambe le visualizzazioni, è possibile visualizzare un tooltip passando il cursore sui singoli elementi.

La seconda vista, che mostra i decreti ingiuntivi emessi e non emessi per magistrato e classe di durata, include un pulsante che permette di tornare alla pagina principale. Inoltre, è presente un altro pulsante che consente di passare a una rappresentazione tabellare dei dati (Vedi Fig. 10).

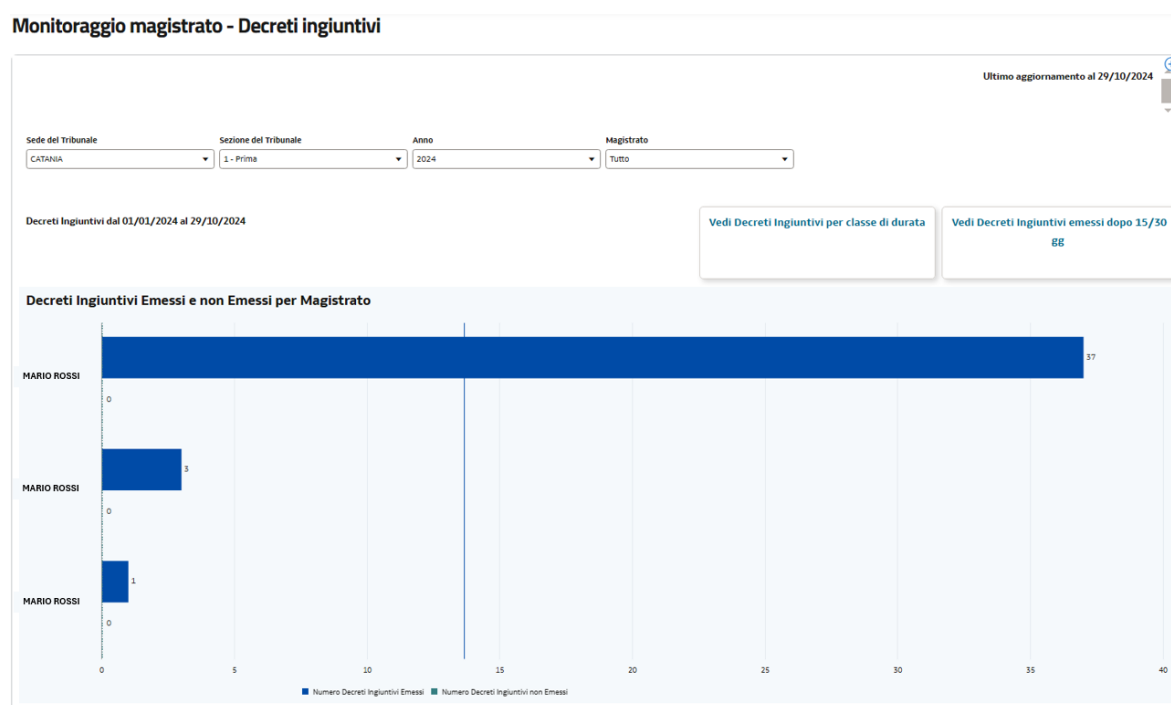


Figura 7 - Dashboard Decreti Ingiuntivi

Monitoraggio magistrato - Decreti ingiuntivi

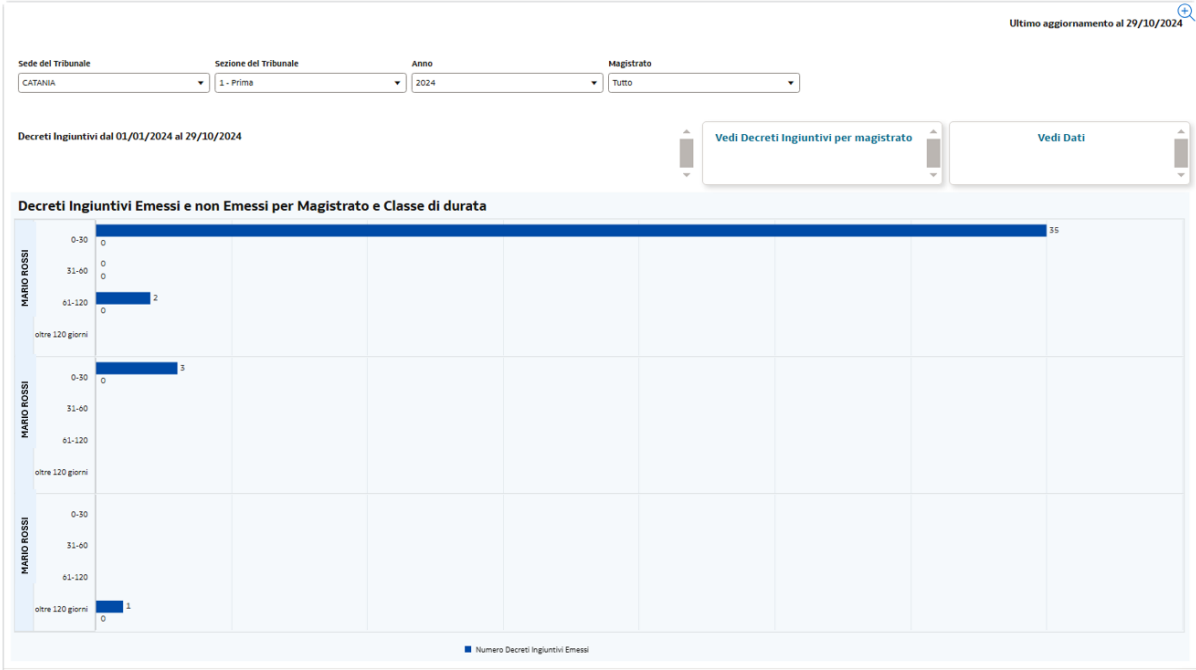


Figura 8 - Dashboard –Vedi Decreti Ingjuntivi per classe di durata

Monitoraggio magistrato - Decreti ingiuntivi

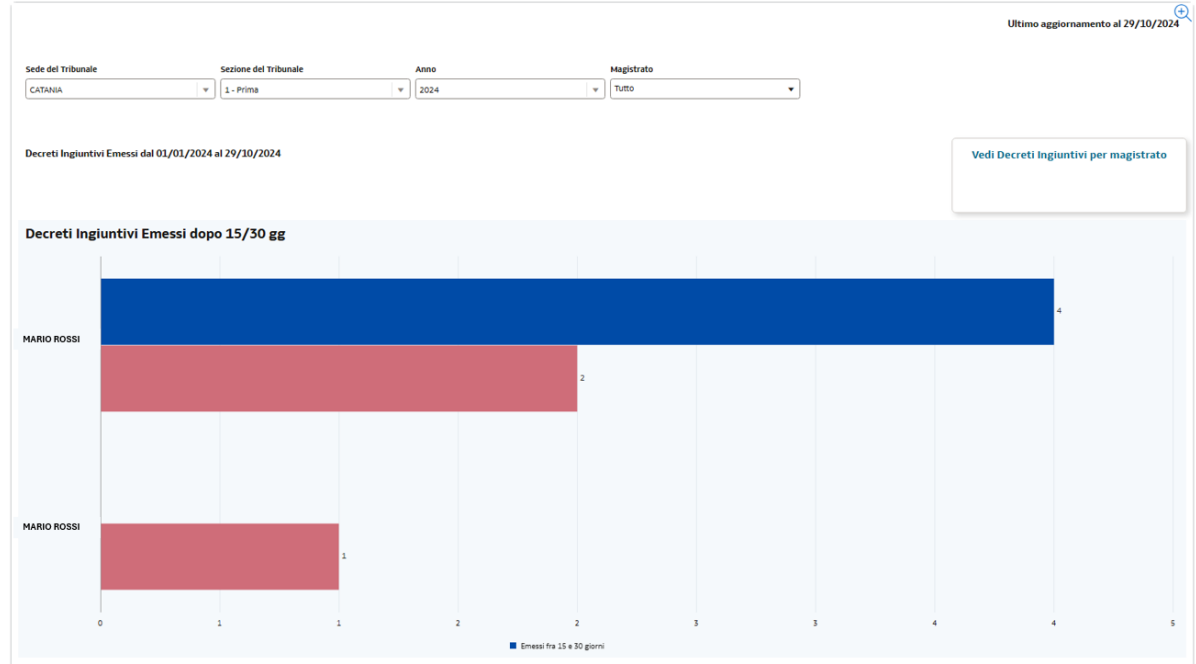


Figura 9 - Dashboard –Vedi Decreti Ingjuntivi per emessi dopo 15/30 gg

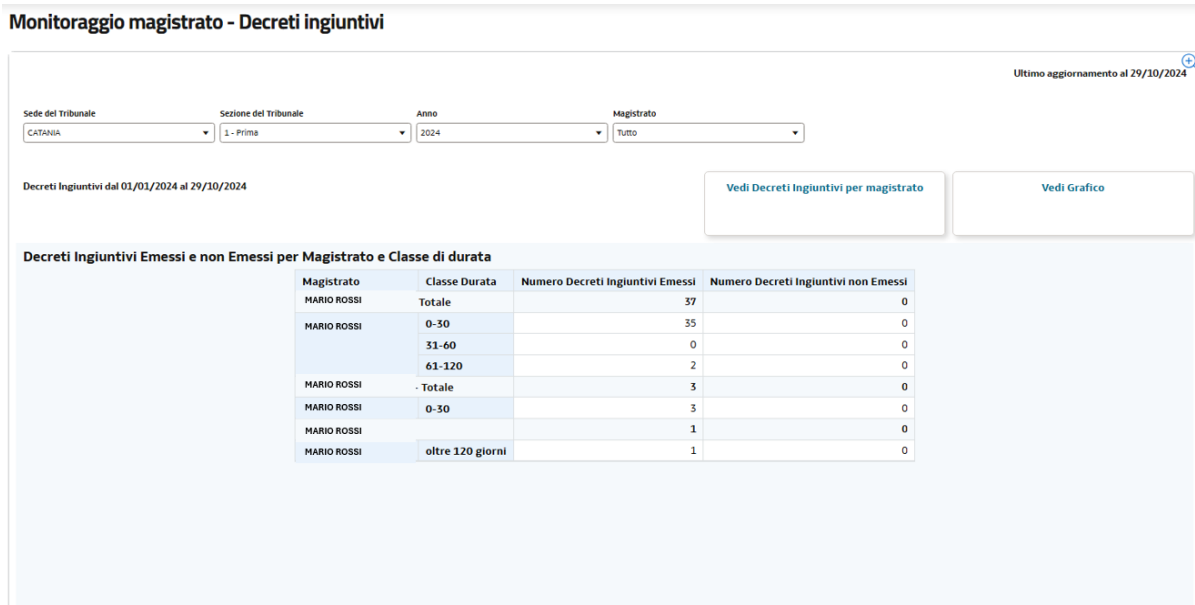


Figura 10 - Dashboard – Vedi Dati

3.4. Scheda Magistrato

Questa dashboard fornisce una visione approfondita e dettagliata della produttività di un singolo magistrato.

Al di sotto dei filtri Sezione, Tribunale, Anno e Magistrato; sono presenti dei Bottoni che permettono l'accesso a diverse aree di dettaglio, mantenendo l'utente sulla stessa dashboard OAC. I seguenti tab sono:

- Pendenti
- Dormienti
- Legge Pinto
- Sentenze
- Decreti Ingiuntivi
- Riserve

3.4.1 Pendenti

La dashboard di default fornisce un'analisi dettagliata dei fascicoli pendenti (Vedi Fig. 11). È strutturata in quattro card che offrono informazioni utili sui fascicoli pendenti, tra cui:

- **Numero Pendenti:** numero totale dei pendenti nell'anno per il Magistrato selezionato.
- **Numero medio Rinvii:** questa misura calcola il numero medio di rinvii per fascicolo, ottenuto dividendo il numero totale dei rinvii delle udienze per il numero di fascicoli.
- **Giorni medi Rinvii:** questa misura calcola la media dei giorni impiegati per i rinvii, dividendo il totale dei giorni di rinvio delle udienze per il numero dei fascicoli.
- **Numero Udienze:** numero udienze per il magistrato selezionato.

Al di sotto delle card, sono presenti tre grafici:

1. **Grafico a ciambella:** mostra la distribuzione dei fascicoli pendenti in base allo stato.
2. **Grafico a barre:** visualizza i fascicoli pendenti suddivisi per data dell'ultimo evento, organizzati in tre periodi: entro 6 mesi, da 6 a 12 mesi, oltre 12 mesi.

3. **Grafico a ciambella:** rappresenta i fascicoli pendenti suddivisi per classe di iscrizione.

Questi grafici fungono da filtri interattivi: cliccando su una sezione di un grafico, i dati visualizzati nella dashboard vengono filtrati in base alla selezione. Per tornare alla visualizzazione complessiva, basta cliccare su uno spazio vuoto al di fuori della sezione selezionata.

Nella parte inferiore della pagina, lo spazio rimanente è occupato da una **lista tabellare dei fascicoli pendenti**, che include i seguenti campi:

- **NRG**
- **Data Iscrizione**
- **Descrizione Oggetto**
- **Descrizione Stato**
- **Data Ultimo Evento**
- **Descrizione Evento**

Monitoraggio magistrato - Scheda magistrato

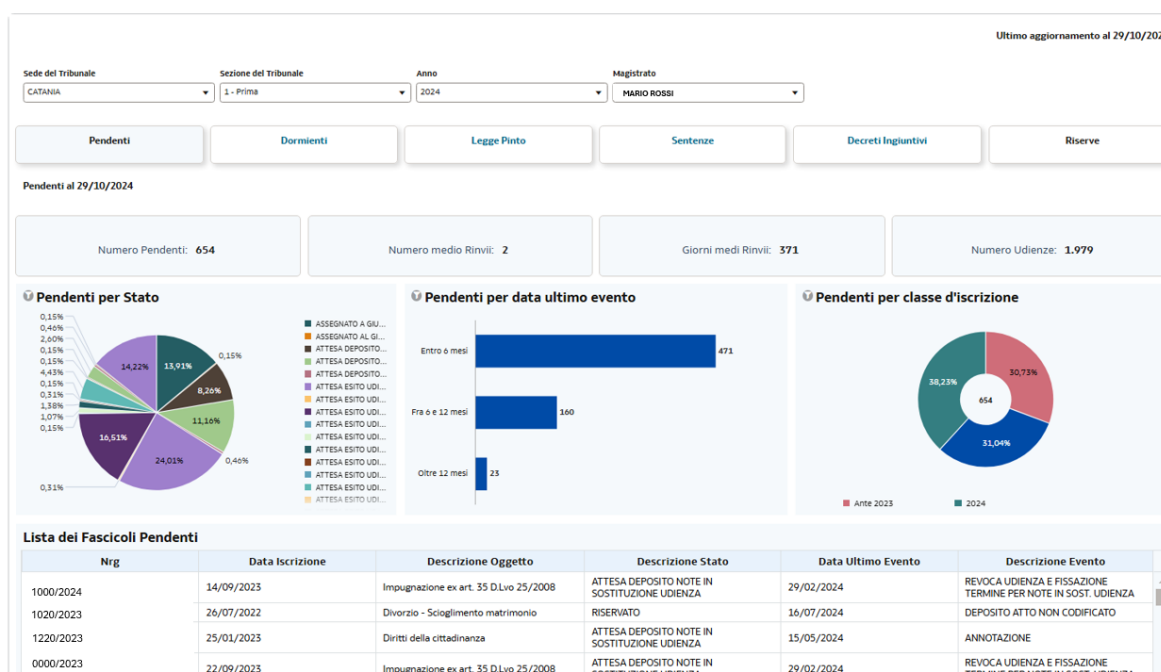


Figura 11 - Dashboard Scheda Magistrato - Pendenti

3.4.2 Dormienti

Questa pagina ha una struttura e funzionalità simili a quelle della sezione dei fascicoli Pendenti (Vedi Fig. 14). Le card presenti nella dashboard sono le seguenti:

- **Numero Dormienti**
- **Numero medio Rinvii**
- **Giorni medi Rinvii**
- **Numero Udienze**

I grafici inclusi sono i seguenti:

1. **Grafico a torta:** rappresenta la distribuzione dei fascicoli dormienti in base allo stato.

2. **Grafico a barre:** mostra i fascicoli dormienti suddivisi per data dell'ultimo evento, con tre periodi distinti: tra 12 e 18 mesi, tra 18 e 24 mesi e oltre 24 mesi.
3. **Grafico a ciambella:** visualizza i fascicoli dormienti suddivisi per classe di iscrizione.

Anche in questa sezione, i grafici agiscono come filtri interattivi, consentendo di affinare la visualizzazione dei dati.

Nella parte inferiore della pagina, troviamo la lista tabellare dei fascicoli dormienti, che include i seguenti campi:

- **NRG**
- **Data Iscrizione**
- **Descrizione Oggetto**
- **Descrizione Ruolo**
- **Descrizione Stato**
- **Data Ultimo Evento**
- **Descrizione Evento**

Monitoraggio magistrato - Scheda magistrato

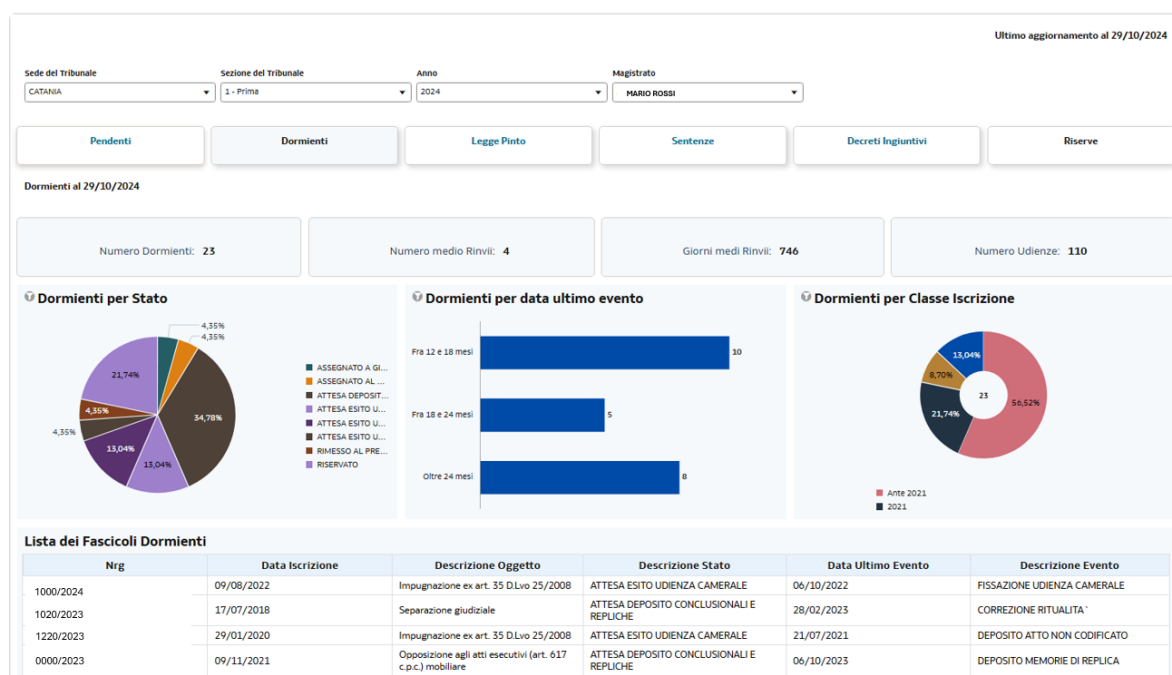


Figura 12 - Dashboard Scheda Magistrato - Dormienti

3.4.3 Legge Pinto

Questa dashboard offre un'analisi dettagliata dei fascicoli potenzialmente soggetti alla Legge Pinto (Vedi Fig. 13). È composta da due grafici a torta, ciascuno suddiviso in tre categorie: A rischio, Non a rischio, Oltre il limite.

Il primo grafico rappresenta la distribuzione dei fascicoli pendenti di primo grado, mentre il secondo illustra la distribuzione dei fascicoli pendenti di secondo grado. Entrambi i grafici fungono da filtri interattivi: passando il cursore sulle varie sezioni, appare un tooltip che mostra il numero di fascicoli pendenti per ciascuna categoria.

Nella parte inferiore della pagina è presente una lista tabellare dettagliata dei fascicoli, che include i seguenti campi:

- NRG
- Descrizione Materia
- Descrizione Oggetto
- Grado Procedimento
- Data Iscrizione
- Descrizione Stato
- Magistrato
- Data Ultimo Evento
- Tipologia Legge Pinto
- Giorni Oltre Limite

La lista è ordinata in modo ascendente per la Data Iscrizione e in modo discendente per i Giorni Oltre Limite.

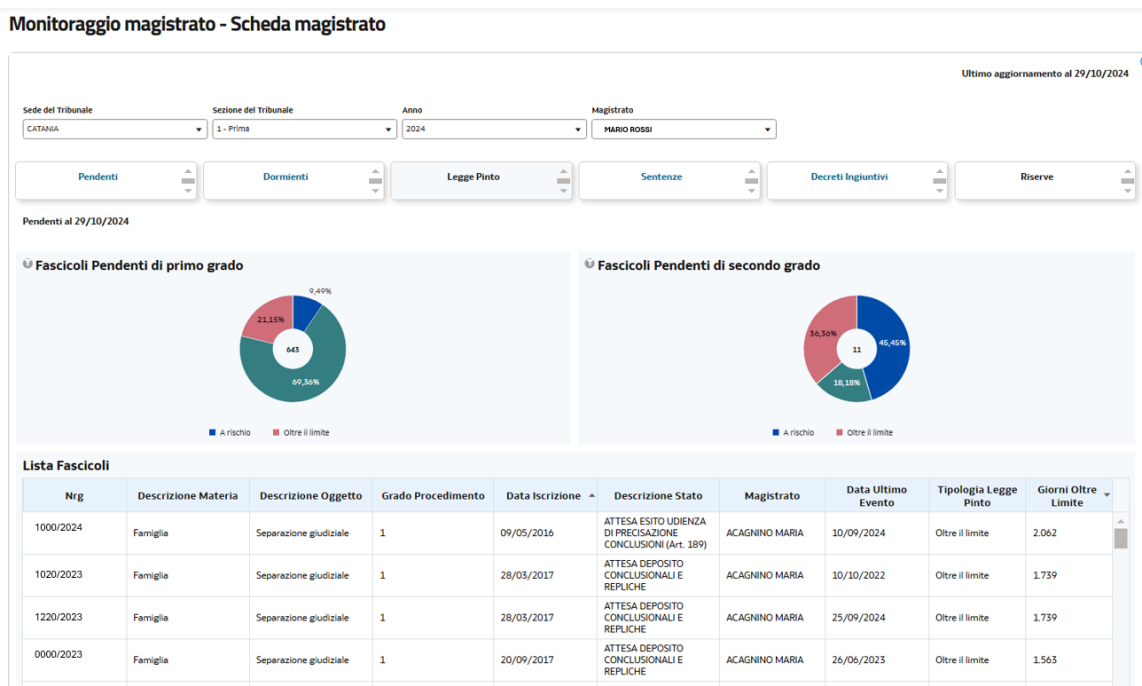


Figura 13 - Dashboard Scheda Magistrato - Legge Pinto

3.4.4 Sentenze

Nel tab "Sentenze" della Scheda del Magistrato, viene fornito un approfondimento sulle sentenze depositate e da depositare per il magistrato specifico (Vedi Fig. 14). La dashboard si compone di un grafico a ciambella che riepiloga la distribuzione delle sentenze depositate e da depositare. Questo grafico è interattivo e include un tooltip che visualizza il numero esatto di sentenze per ciascuna categoria.

Sono presenti sei card riassuntive, suddivise in due categorie: sentenze depositate e sentenze da depositare.

Le card relative alle sentenze depositate sono le seguenti:

- **Totale:** numero totale di sentenze depositate.
- **Numero Medio Giorni Deposito:** misura che calcola il numero medio di giorni impiegati per il deposito delle sentenze, ottenuto dividendo la somma dei giorni totali di deposito per il numero di sentenze depositate.
- **Numero Massimo Giorni Deposito:** misura che restituisce il numero massimo di giorni impiegati per effettuare un deposito.

Le card relative alle sentenze da depositare sono le seguenti:

- **Totale:** numero totale di sentenze da depositare.
- **Numero Medio di Giorni Intercorsi:** misura che calcola il numero medio di giorni di mancato deposito, ottenuto dividendo la somma dei giorni di ritardo per il numero di sentenze da depositare.
- **Numero Massimo di Giorni:** misura che restituisce il valore massimo di giorni di ritardo nel deposito delle sentenze.

La parte inferiore della pagina è dedicata a due liste tabellari:

1. **Lista Sentenze Depositate**, che include i seguenti campi:
 - NRG
 - Data Decisione
 - Data Deposito
 - Giorni
2. **Lista Sentenze da Depositare**, che include i seguenti campi:
 - NRG
 - Data Decisione
 - Giorni Mancato Deposito

Entrambe le liste sono ordinate in modo ascendente per il campo **Giorni**.

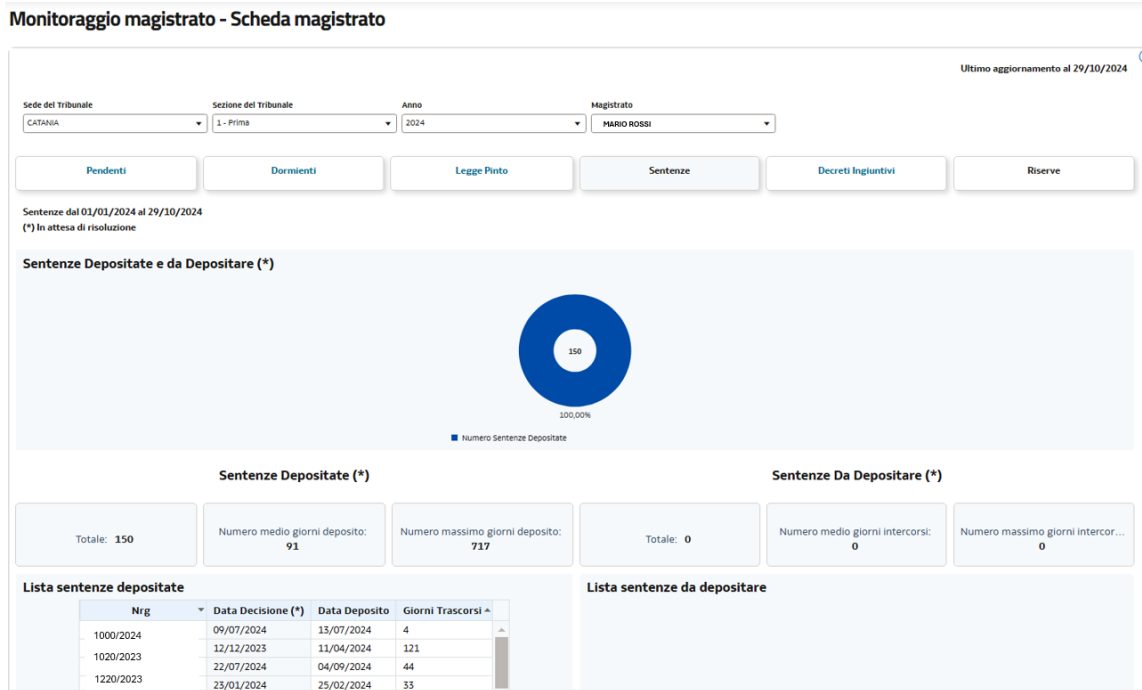


Figura 14 - Dashboard Scheda Magistrato - Sentenze

3.5 Decreti Ingiuntivi

Questa pagina fornisce un resoconto dettagliato riguardante i Decreti Ingiuntivi per il Magistrato selezionato, attraverso due grafici a ciambella, card riassuntive e una lista tabellare (Vedi Fig. 15).

- **Primo grafico:** Mostra la distribuzione complessiva dei decreti ingiuntivi emessi e non emessi.
- **Secondo grafico:** Focalizza l'attenzione sui decreti ingiuntivi non emessi, suddivisi per classe di durata.

Entrambi i grafici sono interattivi, con tooltip che forniscono informazioni dettagliate al passaggio del cursore sulle rispettive sezioni.

Sotto i grafici, sono presenti delle card riassuntive, che forniscono il seguente riassunto:

- Numero Decreti Ingiuntivi Emessi
- Numero Decreti Ingiuntivi Non Emessi
- Durata Media dei Decreti Ingiuntivi Emessi

Per calcolare i dati relativi ai decreti non emessi e alla durata media dei decreti ingiuntivi emessi, sono state create misure personalizzate con calcoli specifici:

- **Numero Decreti Non Emessi:** Questa misura filtra il numero di decreti ingiuntivi non emessi, basandosi sull'anno selezionato.
- **Durata Media:** Questa misura calcola la durata media per l'emissione di un decreto ingiuntivo, ottenuta dividendo il numero totale di giorni necessari per l'emissione dei decreti ingiuntivi per il numero totale di decreti emessi.

Infine, la parte inferiore della pagina è riservata a due **liste tabellari**, che contengono i seguenti campi:

1. Decreti Ingiuntivi Emessi:
 - NRG
 - Data Emissione Decreto
 - Data Assegnazione Giudice
 - Numero Decreto
2. Decreti Ingiuntivi Non Emessi:
 - NRG
 - Data Assegnazione Giudice
 - Descrizione Oggetto
 - Descrizione Stato
 - Data Iscrizione
 - Data Ultimo Evento
 - Descrizione Evento

Le liste sono ordinate in base ai dati rilevanti per una visualizzazione chiara e ordinata dei decreti ingiuntivi, sia emessi che non emessi

Monitoraggio magistrato - Scheda magistrato

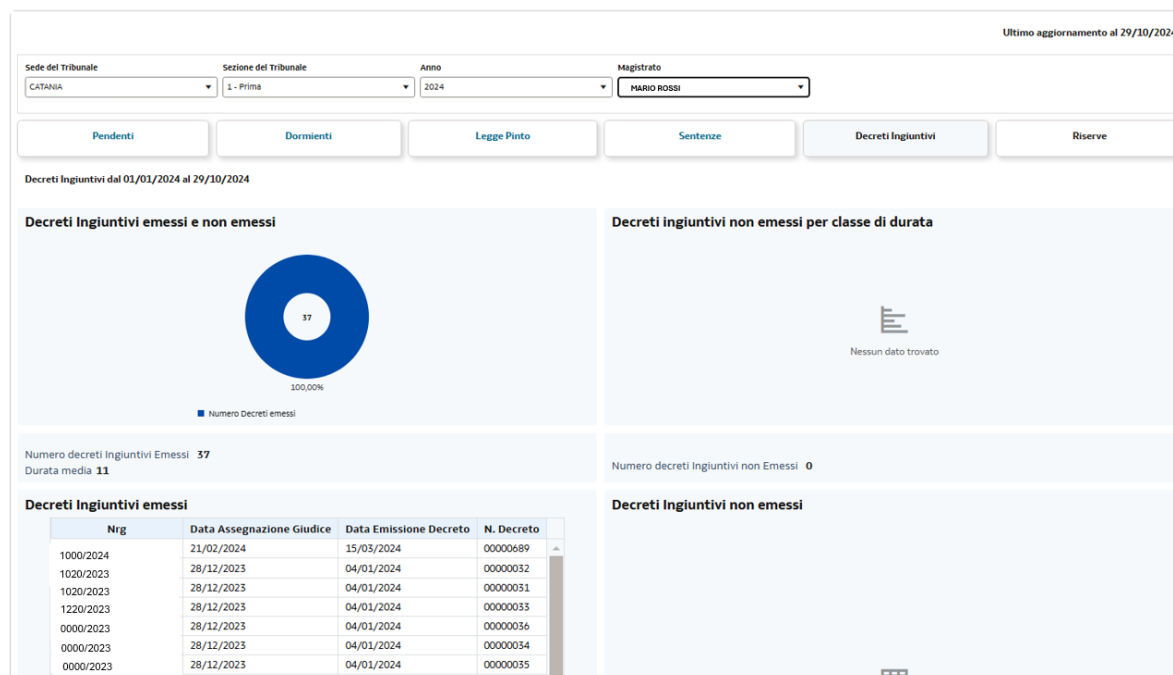


Figura 15 - Dashboard Scheda Magistrato –Decreti Ingintivi

3.6 Flussi – Definiti

La dashboard fornisce una panoramica completa dei **fascicoli definiti**, con la possibilità di filtrare i dati per **Tribunale**, **Sezione** e **Anno** (eccetto nell'ultimo grafico, dove vengono incluse tutte le Sezioni) (Vedi Fig. 16).

Struttura della Dashboard:

- **In Alto:** una **card** intitolata "**Definiti**", che mostra il numero totale dei fascicoli definiti nell'anno selezionato.
- **Sotto la card**, a sinistra, è visualizzata una **Pivot** che dettaglia il numero dei fascicoli definiti, suddivisi per periodo di definizione e anno di iscrizione. I periodi considerati includono:
 - L'anno corrente,
 - L'anno precedente,
 - L'anno antecedente.

A destra della Pivot, un istogramma a barre orizzontali mostra la distribuzione dei fascicoli definiti per l'anno corrente e quello precedente, suddivisi per Ruolo o Classe di materia. L'utente può selezionare l'elemento da visualizzare tramite un filtro specifico sopra il grafico.

- **Sotto l'istogramma a barre orizzontali**, sono presenti ulteriori visualizzazioni:
 - Un **grafico a torta** che rappresenta le percentuali di fascicoli definiti **con** e **senza sentenza** per il Tribunale selezionato.
 - Un **istogramma a barre verticali** che mostra i fascicoli definiti **con** e **senza sentenza** suddivisi per Sezione del Tribunale in esame (Vedi Fig. 17).
- **Tabella riepilogativa:** una tabella a supporto delle visualizzazioni, che mostra il numero di fascicoli definiti per ciascuna Sezione.

- In fondo alla pagina, un **istogramma a barre verticali** rappresenta tutti i fascicoli definiti per una sede del Tribunale, distinti per Sezione, relativi all'anno corrente e precedente (Vedi Fig. 18).

Funzionalità:

Tutti gli **istogrammi** e i **grafici** visualizzati sono dotati di **tooltip riassuntivi**, che offrono informazioni dettagliate quando l'utente passa il cursore sopra le rispettive sezioni.

Questa dashboard permette di visualizzare e analizzare in modo chiaro e interattivo i fascicoli definiti, suddivisi per anno, sezione e altri dettagli rilevanti, con strumenti di filtraggio e visualizzazione avanzata.

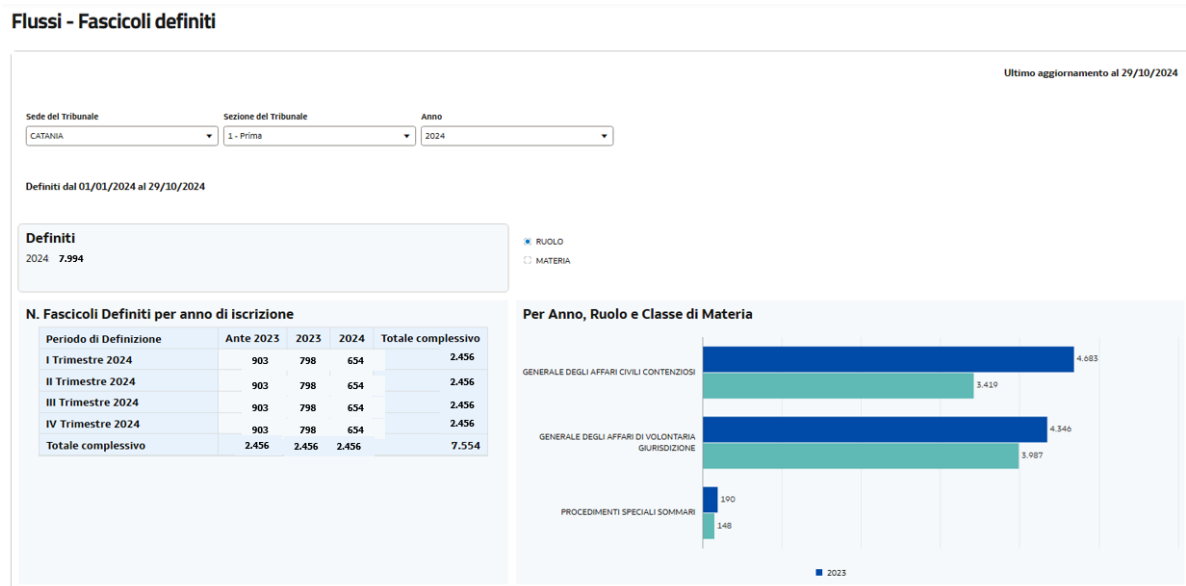


Figura 16 - Dashboard Flussi – Definiti

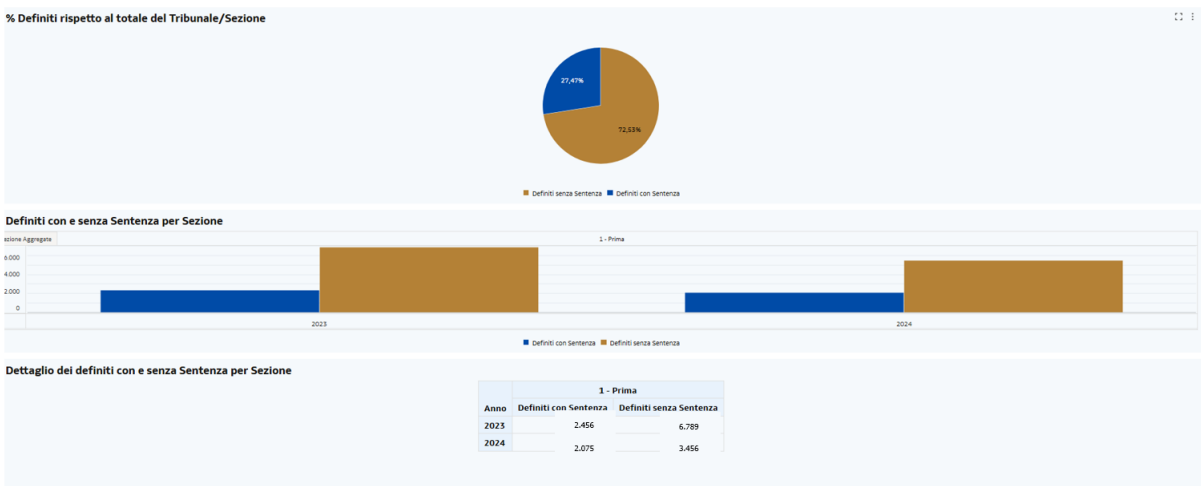


Figura 17 - Dashboard Flussi – Definiti

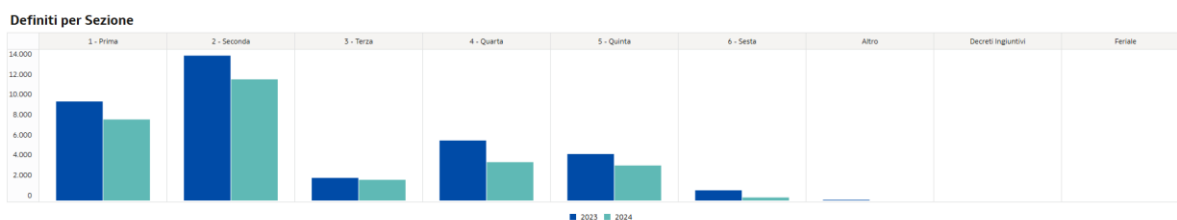


Figura 18 - Dashboard Flussi – Definiti

3.7 Flussi – Pendenti

La dashboard Flussi Pendenti mostra le analisi relative ai fascicoli Pendenti. Dopo aver filtrato la sede del tribunale, la sezione del tribunale e un determinato anno.

Sotto ai filtri, oltre alla data dell'Ultimo Aggiornamento a destra, viene mostrata la data dell'ultimo caricamento dei dati per l'anno selezionato.

La dashboard è composta da tre card che contengono resoconti utili sui fascicoli Pendenti, Rischio Legge Pinto e i fascicoli Dormienti.

La card Legge Pinto contiene la percentuale fascicoli A Rischio e la percentuale Oltre il Rischio. Sono state create tramite due calcoli personali:

- La percentuale **A rischio**: questa misura effettua una divisione tra il numero dei fascicoli a rischio Legge Pinto diviso il numero dei fascicoli pendenti
- La percentuale **Oltre al rischio**: questa misura divide il numero dei fascicoli pendenti che superano il rischio della Legge Pinto per il numero dei fascicoli pendenti

Nella card Fascicoli Dormienti abbiamo la percentuale dei fascicoli Dormienti da meno di due anni e quelli da Oltre due anni:

- Fascicoli Dormienti, **da meno di due anni**: questa misura effettua un conteggio per i fascicoli dormienti che hanno un numero di giorni di inattività minore o uguale a due anni e divide il risultato per il numero totale di fascicoli
- Fascicoli Dormienti, **da oltre due anni**: questa misura effettua un conteggio per i fascicoli dormienti che hanno un numero di giorni di inattività superiore a due anni e divide il risultato per il numero totale di fascicoli

Sotto le card è presente una Pivot con il dettaglio del numero dei fascicoli pendenti per anno di iscrizione, suddivisi in trimestri.

A destra un istogramma del numero Fascicoli Pendenti per anno, ruolo e classe di materia, che possiamo filtrare secondo il ruolo o la classe di materia con il filtro in alto (Vedi Fig. 19).

E infine, un istogramma a barre verticali che mostra i fascicoli Pendenti per sezione di Tribunale, dell'anno corrente e anno precedente (Vedi Fig. 20).

Flussi - Fascicoli pendenti

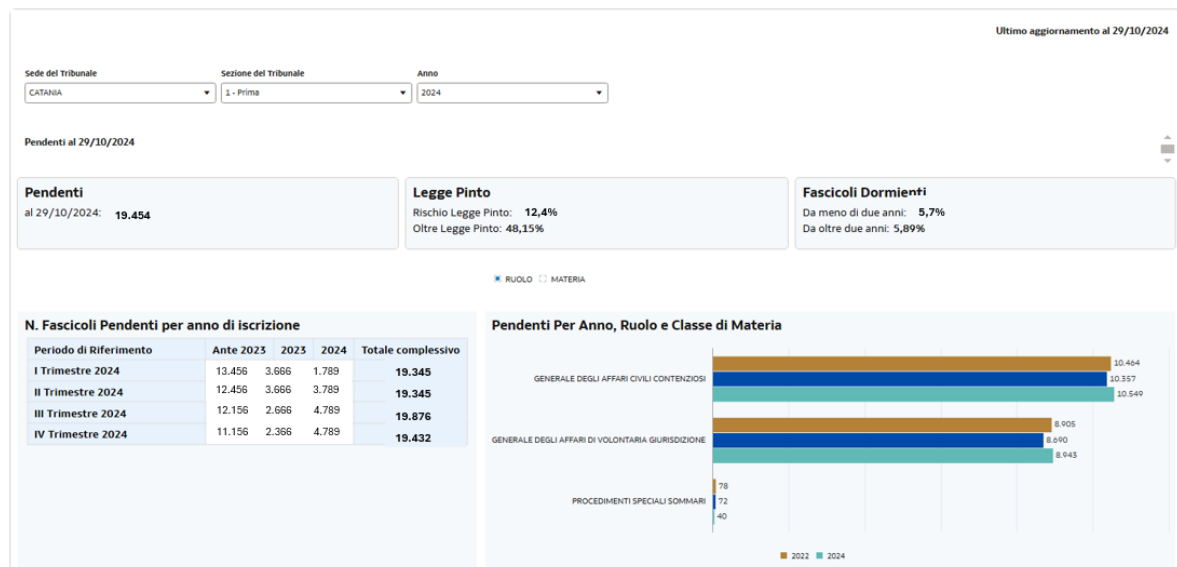


Figura 19 - Dashboard Flussi – Pendenti

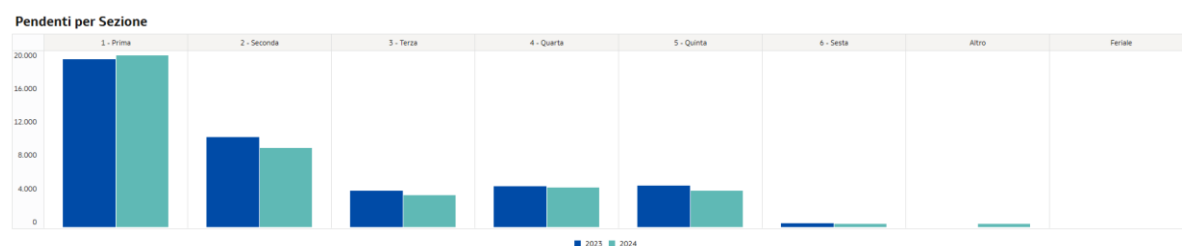


Figura 20 - Dashboard Flussi – Pendenti

3.8 Flussi – Rischio Legge Pinto

La dashboard fornisce un'analisi dei fascicoli che potrebbero essere soggetti alla Legge Pinto (Vedi Fig.21). Sono presenti due card specifiche che mostrano il grado di Rischio per:

- Fascicoli Pendenti di Primo Grado
- Fascicoli Pendenti di Secondo Grado

Per ciascun tipo di fascicolo, viene indicata la percentuale di fascicoli a Rischio e Oltre il Limite Legge Pinto.

La Percentuale a Rischio: viene ricavata dividendo il numero dei fascicoli a rischio Legge Pinto per il numero totale dei fascicoli pendenti.

La Percentuale Oltre il Limite Legge Pinto: viene ricavata effettuando una somma dei numeri dei fascicoli che superano il limite legge Pinto all'ultimo anno selezionato.

Al di sotto delle card è presente un dettaglio tabellare che include i seguenti campi:

- Nrg: ricavato concatenando i due campi Num Cnruo e Cod Canruo per ottenere un'identificazione univoca del fascicolo
- Magistrato
- Materia

- Oggetto
- Grado di Procedimento
- Data Iscrizione
- Descrizione Stato
- Data Ultimo Evento
- Descrizione Evento
- Tipologia Legge Pinto
- Giorni Oltre il Limite

Flussi - Fascicoli Rischio Legge Pinto

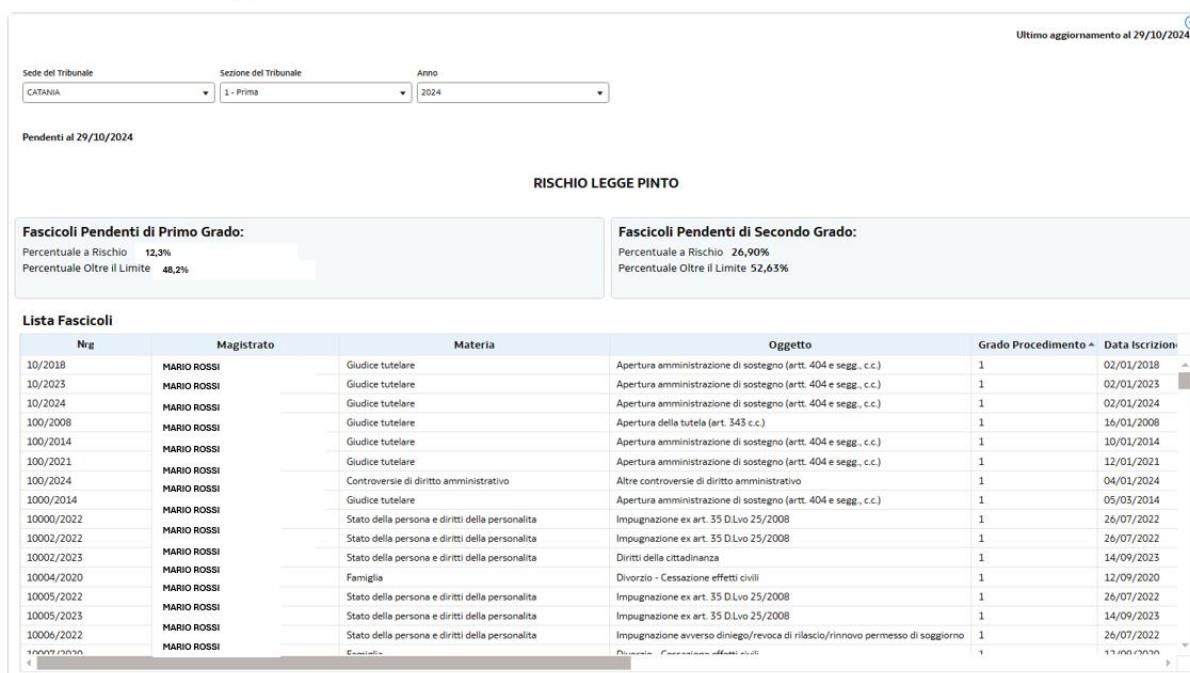


Figura 21 - Dashboard Flussi- Rischio Legge Pinto

3.9 Flussi – Dormienti

La dashboard offre un riepilogo dettagliato dei fascicoli dormienti (Vedi Fig. 22), ed è accessibile dal sottomenù nella sezione “Flussi”.

Sotto i filtri per Sezione, Tribunale e Anno, sono presenti due card riepilogative:

- **Numero Fascicoli Dormienti:** visualizza il totale dei fascicoli dormienti.
- **Fascicoli dormienti da meno di due anni:** misura la proporzione di fascicoli dormienti con un periodo di inattività minore o uguale a due anni. Questo valore

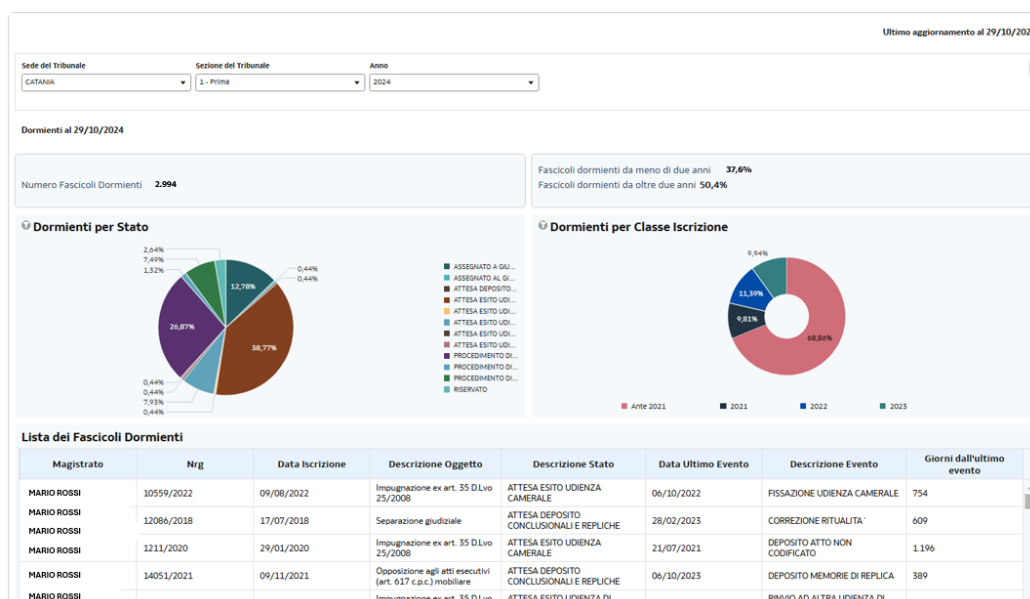
- **Fascicoli dormienti da oltre due anni:** simile alla precedente, questa misura calcola la proporzione di fascicoli con un periodo di inattività superiore ai due anni.

- **Grafico a torta:** mostra la distribuzione dei fascicoli dormienti suddivisi per Stato.
- **Grafico a ciambella:** illustra la percentuale di fascicoli dormienti suddivisi per classe d'iscrizione.

Infine, la pagina si conclude con una lista tabellare intitolata “Lista dei Fascicoli Dormienti”, che fornisce un riepilogo dei fascicoli dormienti con i seguenti campi:

- **Magistrato**
- **Nrg**
- **Data Iscrizione**
- **Descrizione Oggetto**
- **Descrizione Stato**
- **Data Ultimo Evento**
- **Descrizione Evento**
- **Giorni dall'ultimo Evento**

Flussi - Fascicoli dormienti



22

3.10 Flussi – Decreti Ingiuntivi

La **dashboard Decreti Ingiuntivi** fornisce un'analisi completa dei decreti ingiuntivi emessi e non emessi, permettendo di filtrare i dati per **anno**, **ruolo**, **classe di materia**, **sezione del tribunale**, e **sede del tribunale** (Vedi Fig. 23).

Struttura della dashboard:

1. Filtri:

- Sede del Tribunale
- Sezione del Tribunale
- Anno
- Ruolo o Classe di Materia (opzionali, per ulteriori dettagli)

Sotto ai filtri, vengono visualizzate due date:

- **Ultimo Aggiornamento:** la data dell'ultimo aggiornamento della dashboard.
- **Ultimo Caricamento Dati:** la data dell'ultimo caricamento dei dati per l'anno selezionato.

2. Istogramma a barre orizzontali (a sinistra):

- Mostra il numero dei **Decreti Ingiuntivi** suddivisi per anno, ruolo, o classe di materia. L'utente può interagire con il filtro per scegliere tra queste variabili.

3. Grafico a ciambella (a destra):

- Mostra la **percentuale dei decreti emessi e non emessi**. La relativa **legenda** è presente per un facile riconoscimento.
- **Decreti Non Emessi:** è stata creata una misura personalizzata che calcola i **Decreti Non Emessi** specifici dell'ultimo anno selezionato.

4. Istogramma a barre orizzontali per trimestre:

- Mostra i **Decreti Ingiuntivi** emessi e non emessi suddivisi per **trimestre**. Quando si passa il mouse sopra l'istogramma, un **tooltip** fornisce il numero di decreti, il trimestre di riferimento e l'anno selezionato.

5. Istogramma a barre verticali per sezione di tribunale:

- Visualizza la distribuzione dei **Decreti Ingiuntivi** suddivisi per sezione di un determinato tribunale.

Flussi - Decreti Ingiuntivi

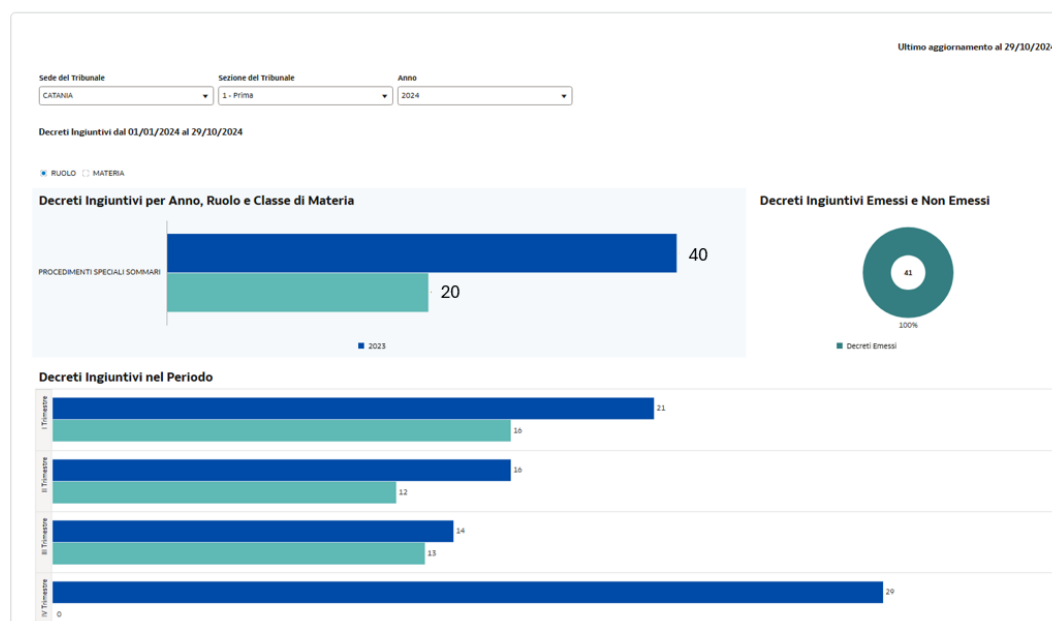


Figura 23 - Dashboard Flussi – Decreti Ingiuntivi

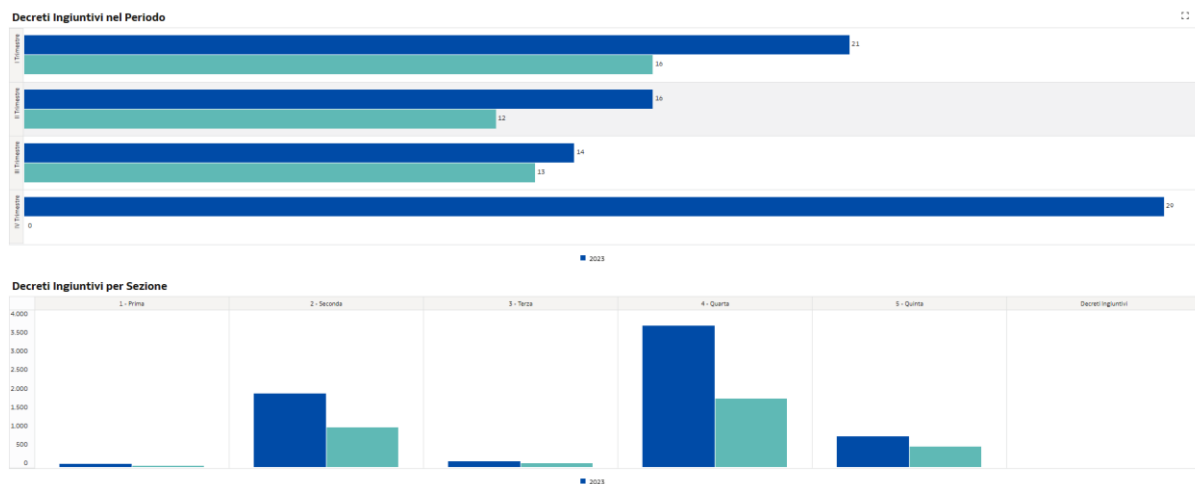


Figura 24 - Dashboard Flussi – Decreti Ingiuntivi

3.11 Incarichi

La dashboard offre un'analisi approfondita degli incarichi assegnati ai **Consulenti Tecnici d'Ufficio (CTU)** da parte dei magistrati (Vedi Fig. 25). Sotto i filtri di Sezione, Tribunale, Anno e Magistrato, sono presenti dei bottoni che consentono l'accesso a diverse aree di dettaglio, mantenendo l'utente sulla stessa dashboard OAC. I seguenti tab sono:

- **Compensi Liquidati** (Vedi Fig. 26)
- **Incarichi Ricorrenti** (Vedi Fig. 27)

La visualizzazione di default mostra le analisi relative agli incarichi assegnati ai CTU. La dashboard è composta da due indicatori principali che forniscono una panoramica degli incarichi:

- **Incarichi Assegnati:** Indica il numero totale di incarichi attualmente assegnati.
- **Numero CTU con Incarichi:** Rappresenta il numero di consulenti tecnici attivi con incarichi.

Totale Incarichi Assegnati per CTU: Un'area riassuntiva elenca i CTU con il numero di incarichi ricevuti:

- **Colonna "CTU":** Nome del consulente tecnico.
- **Numero Incarichi:** Totale degli incarichi attribuiti.
- **% Numero Incarichi Assegnati:** Percentuale rispetto al totale degli incarichi assegnati.

Dettaglio Incarichi Assegnati: La tabella in basso mostra i dettagli specifici degli incarichi:

- **Magistrato:** Nome del magistrato che ha nominato il CTU.
- **Numero e Anno Ruolo Generale:** Identificativo del procedimento (es. "3121/2020").
- **Ruolo:** Categoria del procedimento (es. "Generale degli Affari Civili Contenziosi").
- **CTU:** Nome del consulente incaricato.
- **Data Nomina:** Data di assegnazione dell'incarico.
- **Data Giuramento:** Data in cui il CTU ha prestato giuramento.
- **Data Revoca:** Eventuale data di revoca dell'incarico.
- **Stato:** Stato dell'incarico (es. "Nominato" o "Giurato").
- **Numero Incarichi:** Numero totale di incarichi assegnati al CTU specifico.

Sotto gli indicatori principali, si trova una **tabella dettagliata** che elenca tutte le informazioni rilevanti sugli incarichi, suddivisa nei seguenti campi:

- **Magistrato**
- **Numero e Anno Ruolo Generale**
- **Ruolo**

- **CTU**
- **Data Nomina**
- **Data Giuramento**
- **Data Revoca**
- **Stato**
- **Numero Incarichi**: Una misura che calcola il numero totale di incarichi, contando i valori presenti nel campo "Desc Nnuctu".

Nel tab **Compensi Liquidati**, la dashboard presenta una card che mostra il numero complessivo dei **Compensi Liquidati**, accompagnata da due tabelle riepilogative:

1. **Dettaglio Compensi Liquidati**, che include i seguenti campi:
 - **CTU**
 - **Data nomina**
 - **Numero Liquidazioni**
 - **Competenze Liquidate** (ordinate in modo discendente)
 - **Data Liquidazione**
2. **Totale Compensi Liquidati per CTU**, che contiene i seguenti campi:
 - **CTU**
 - **Numero Liquidazioni**
 - **%Importi liquidati**
 - **Competenze Liquidate** (ordinate in modo discendente)

Nel tab **Incarichi Ricorrenti**, troviamo una tabella intitolata **Incarichi Ricorrenti**, che offre un dettaglio sugli incarichi ricorrenti per CTU e magistrati.
Per tornare al tab principale, è possibile utilizzare il pulsante **"Torna a Incarichi CTU"**.
Questa dashboard fornisce una visione completa e strutturata degli incarichi dei CTU, con informazioni dettagliate sugli incarichi attivi, i compensi liquidati e gli incarichi ricorrenti, rendendo facile l'accesso e l'analisi dei dati pertinenti.

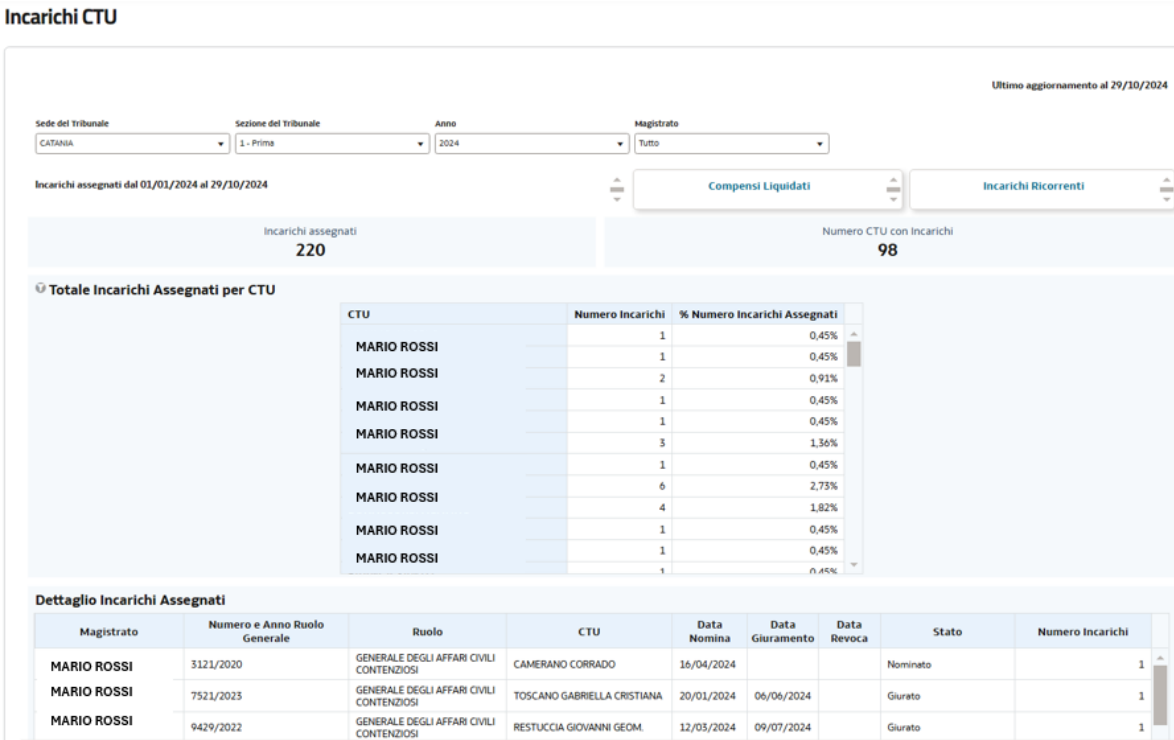


Figura 25 - Dashboard Incarichi

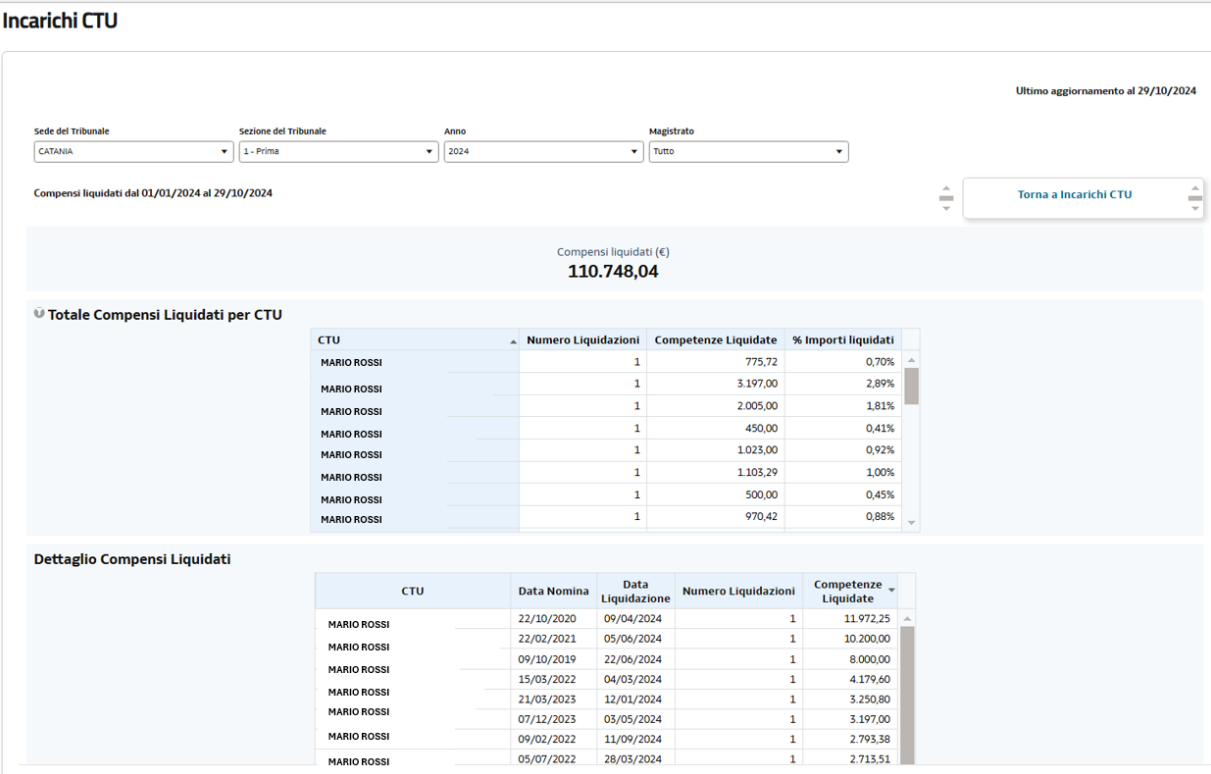


Figura 26 - Dashboard Incarichi –Compensi Liquidati

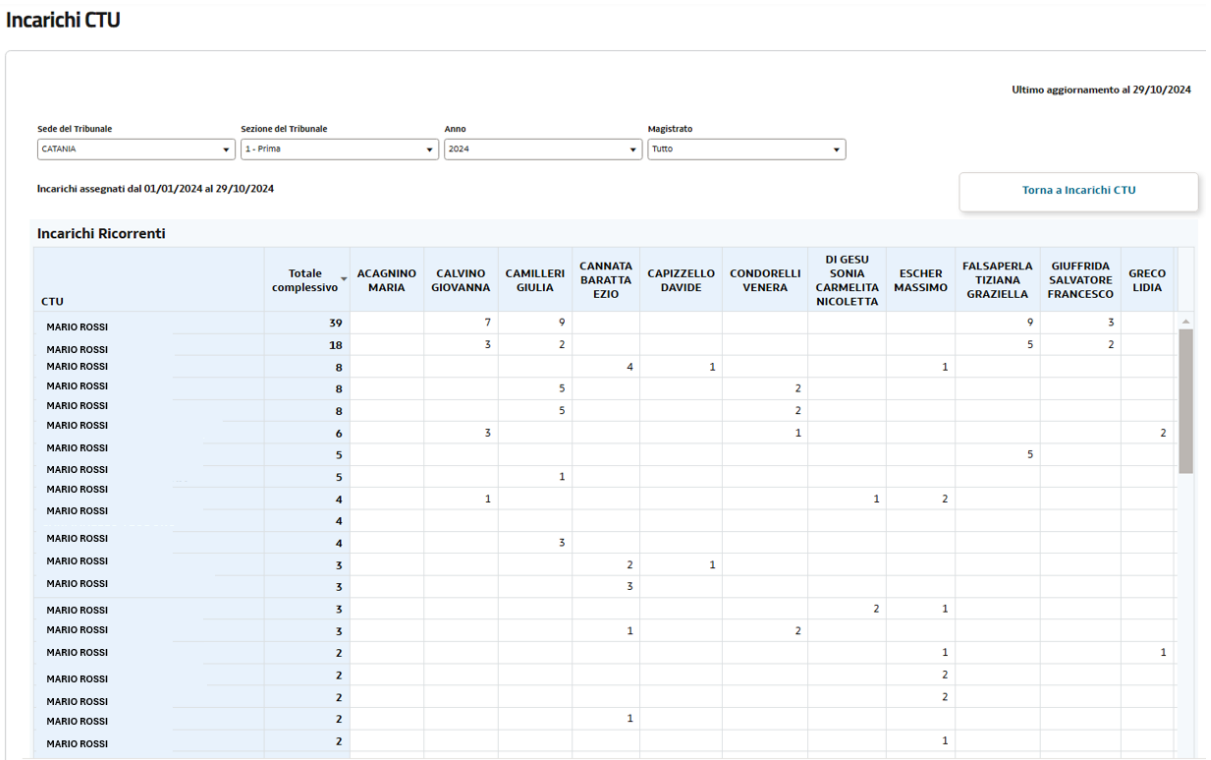


Figura 27 - Dashboard Incarichi –Incarichi Ricorrenti

3.12 Sezioni

In questa dashboard è presente la rappresentazione tabellare riepilogativa delle Macro e Micro sezioni per ogni sede di Tribunale. La sede verrà scelta con il filtro necessario in alto a sinistra (Vedi Fig. 28).

Sede del Tribunale

BRINDISI

Elenco delle Macro-sezioni e relative Micro-sezioni

Altro	999999	NON DEFINITO
Sezione Civile	01	Tribunale di Brindisi - Prima Sezione
	F1	Tribunale di Brindisi - Sezione Feriale
	FE	Tribunale di Brindisi - Sezione Lavoro Feriale
	LV	Tribunale di Brindisi - Sezione Lavoro

Figura 28 - Dashboard Le Mie Sezioni